



Faktura.ru®

Интернет-банк

для частных клиентов

Москва, 2017

1. Технические требования для работы с Интернет-банком

Для работы в Интернет-банке достаточно персонального компьютера (ноутбука, планшета) с доступом в Интернет и сотового телефона для получения SMS-сообщений или PUSH-уведомлений с разовыми паролями на номер, указанный в договоре с Банком. Для доступа в Интернет-банк со смартфона воспользуйтесь [мобильным приложением](#).

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Мы рекомендуем использовать последние версии браузеров. Чтобы начать работу в Сервисе, вам не потребуется установка дополнительного программного обеспечения.

2. Вход в Сервис

Для подключения к Интернет-банку вам необходимо обратиться в один из банков-партнёров Faktura.ru. Список банков вы найдёте на сайте www.faktura.ru в разделе «Партнёры».

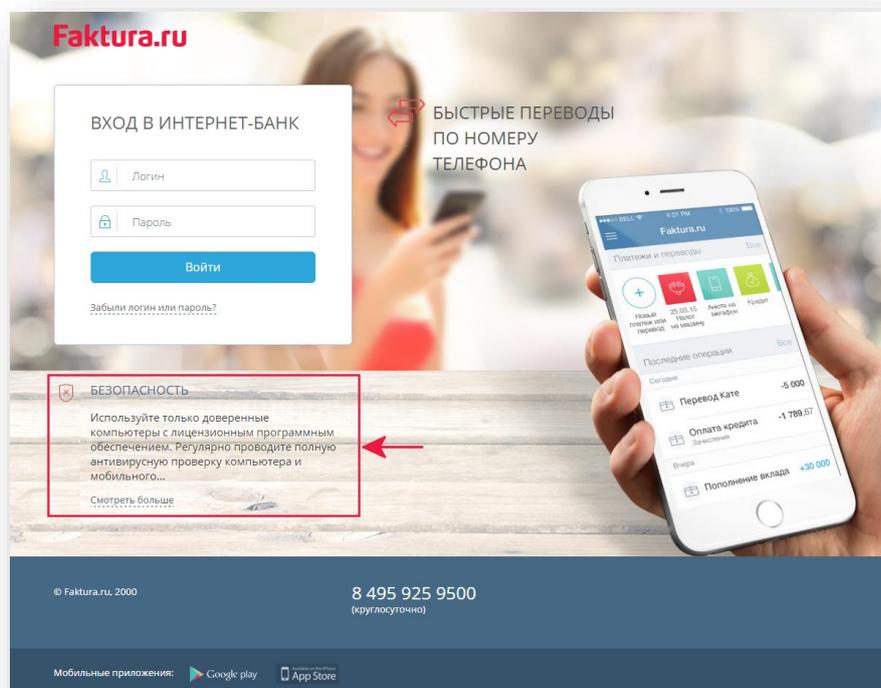
При подключении Банк выдаст вам персональный логин, и на ваш телефон поступит SMS-сообщение с временным паролем. Запомните эти данные – они понадобятся при первом входе в Интернет-банк.

Для входа в Сервис перейдите по ссылке: <https://elf.faktura.ru/>.

На странице входа в Интернет-банк находятся поля для ввода логина и пароля, а также ссылка на дополнительную информацию о мерах безопасности (Безопасность → Смотреть больше).

Безопасность

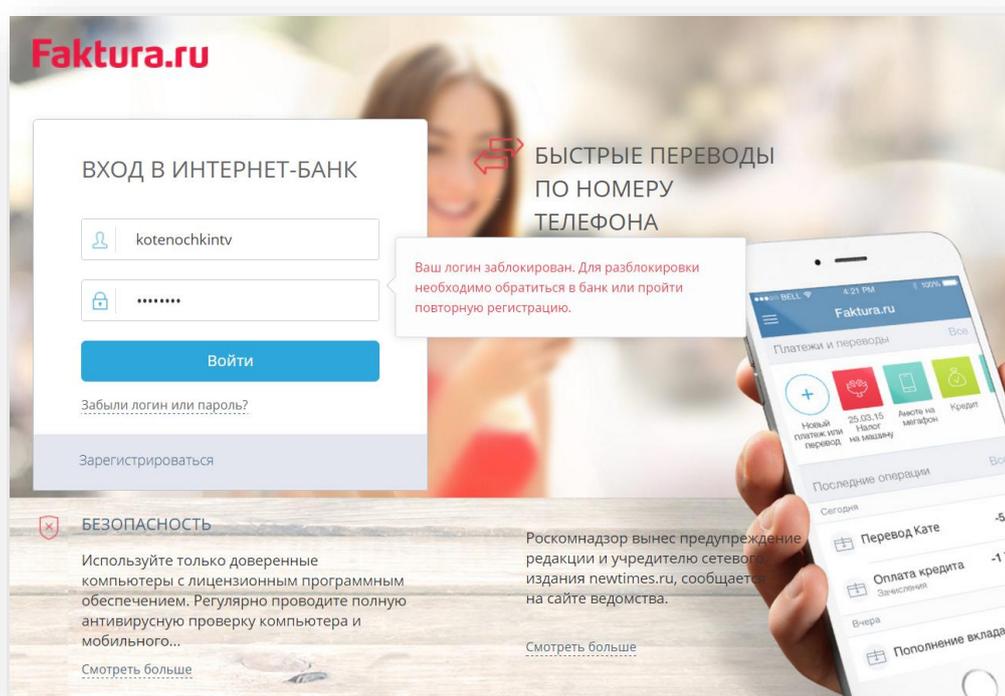
Перед тем как осуществить вход в Интернет-банк, внимательно ознакомьтесь с описанием мер безопасности на странице входа.



Для входа в Интернет-банк введите логин и временный пароль, выданный Банком при подключении, и нажмите кнопку <Войти>.

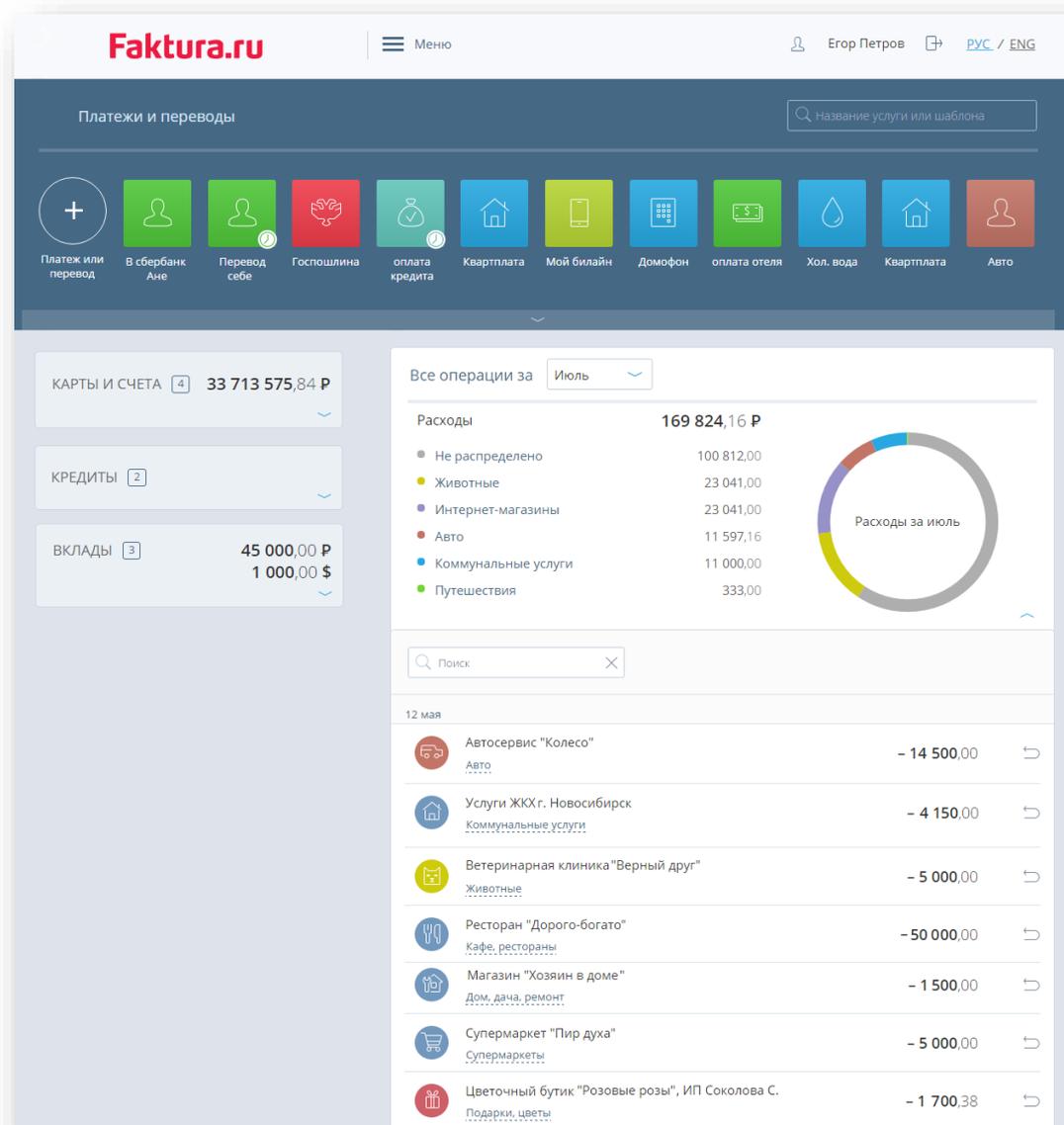
Если логин/пароль неоднократно были введены неверно, то логин временно блокируется.

После неоднократных временных блокировок, логин блокируется постоянно. Чтобы разблокировать логин, необходимо обратиться в Банк для получения нового временного пароля или пройти процедуру саморегистрации/восстановления логина и пароля по ссылке «Зарегистрироваться» (если Банк предоставляет техническую возможность).



3. Главная страница

После авторизации в Интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса.



Для удобства пользователей главная страница Интернет-банка разделена на 5 функциональных блоков:

1. В верхнем левом углу блока расположены:

- кнопка перехода в [меню](#) ;
 - логотип Faktura.ru, который по нажатию ведёт на главную страницу;
 - ваши имя и фамилия (являются ссылкой на раздел «[Профиль клиента](#)»);
 - кнопка  ([выход из Сервиса](#));
 - ссылка переключения языка интерфейса (русский и английский языки).
2. Блок с информацией о [платежах](#). Здесь отображаются ваши [шаблоны](#), а также кнопка  «Платёж или перевод», позволяющая быстро перейти к созданию [перевода](#) или [платежа за услугу](#).
 3. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть всю историю поступлений денежных средств и их списания в виде [диаграммы расходов](#), разделённой на категории.
 4. Блок с информацией о картах и счетах. Здесь можно просмотреть балансы всех доступных продуктов: [карт и счетов](#), [кредитов](#) и [вкладов](#).
 5. Блок содержит ссылку «Напишите нам», ведущую на форму обратной связи, телефон технической поддержки, информацию о текущих курсах валют, а также ссылки на страницы [мобильных приложений Faktura.ru](#).

1

Faktura.ru
☰ Меню
Василий Котёночкин 📄 [РУС](#) / [ENG](#)

2

Платежи и переводы

+

test 2.9

Билайн

Бюджетный платеж

Внешний в Сбер

За д/с

Между своими RUR

Мой ОАО_МТС +7-99

МФР - RUR

на 30111%

Налог УФК по Хабаровском

Перевод внутри ГОРНЯКА

4

КАРТЫ И СЧЕТА 4 33 713 575,84 P

КРЕДИТЫ 2

ВКЛАДЫ 3 45 000,00 P
1 000,00 \$

3

Все операции за Июль

Расходы 169 824,16 P

● Не распределено	100 812,00
● Животные	23 041,00
● Интернет-магазины	23 041,00
● Авто	11 597,16
● Коммунальные услуги	11 000,00
● Путешествия	333,00



Расходы за июль

12 мая

- Автосервис "Колесо"

Авто

- 14 500,00

↔
- Услуги ЖКХг. Новосибирск

Коммунальные услуги

- 4 150,00

↔
- Ветеринарная клиника "Верный друг"

Животные

- 5 000,00

↔
- Ресторан "Дорого-богато"

Кафе, рестораны

-50 000,00

↔
- Магазин "Хозяин в доме"

Дом, дача, ремонт

- 1 500,00

↔
- Супермаркет "Пир духа"

Супермаркеты

- 5 000,00

↔
- Цветочный бутик "Розовые розы", ИП Соколова С.

Подарки, цветы

- 1 700,38

↔

5

© Faktura.ru, 2000

✉ [Напишите нам](#)

8-800-0000-000

Курс валют	покупка	продажа
USD	58.92	59.74
EUR	63.73	64.33

Мобильные приложения Google play App Store

Если для вас Интернет-банк – это в первую очередь оплата услуг и проверка остатка средств на счёте, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

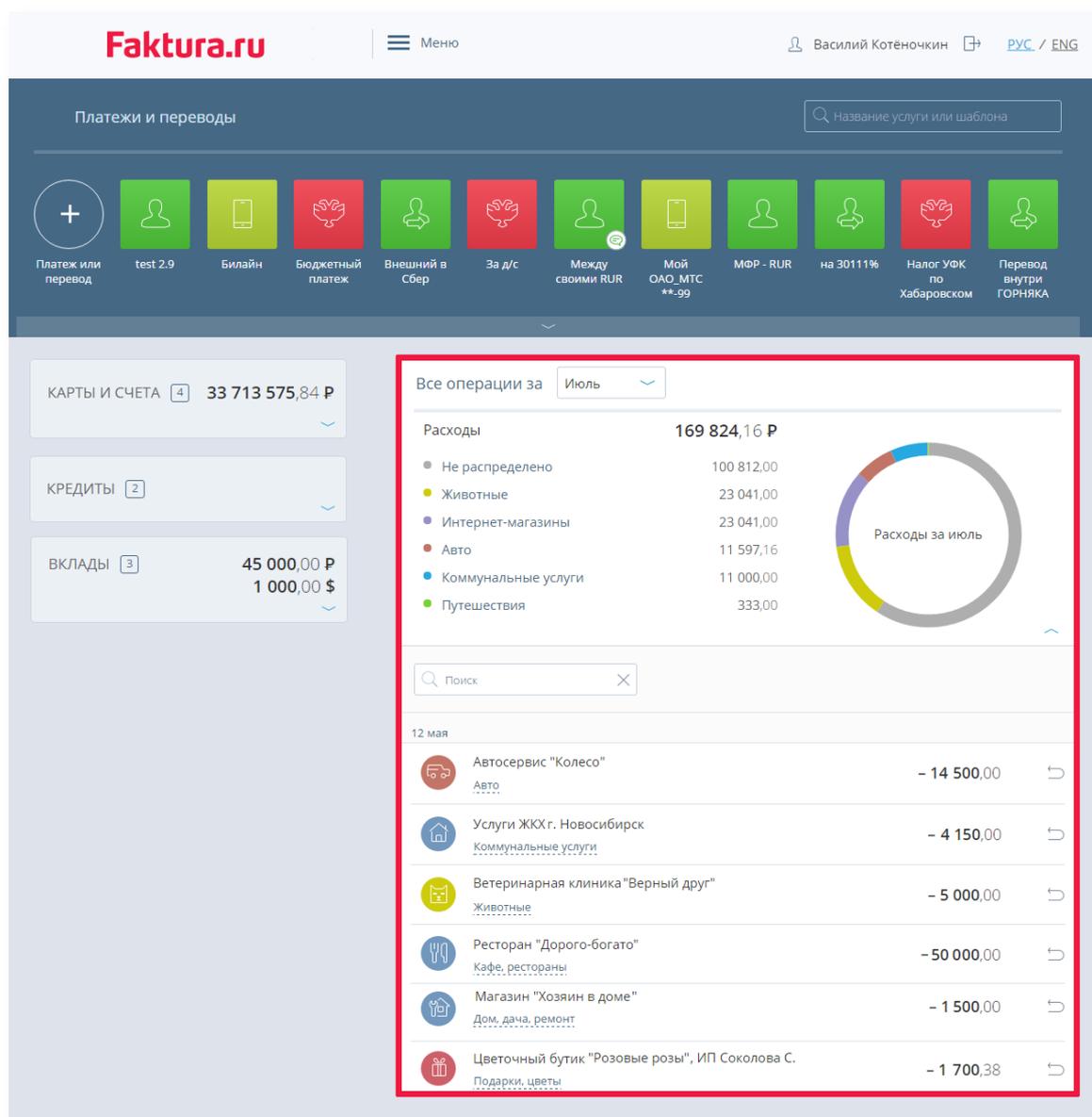
- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)
- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)

Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами Интернет-банка, просто скачайте на свой смартфон мобильное приложение Faktura.ru (для [Android OS](#) и для [iOS](#)). Инструкции для мобильного приложения можно скачать [здесь](#).

Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с Интернет-банком, перейдите в раздел «[Поддержка пользователей](#)».

3.1 Диаграмма расходов

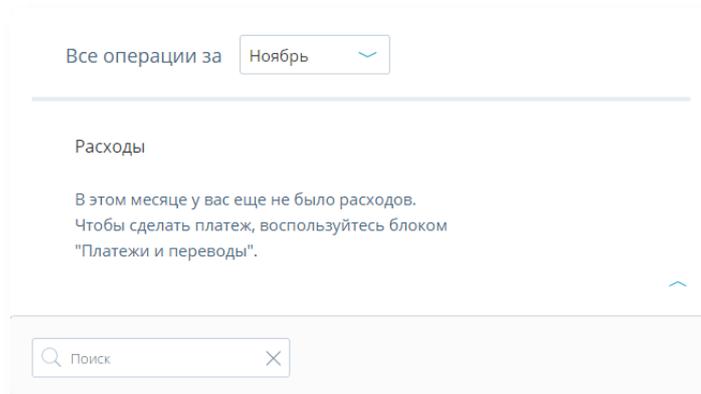
С главной страницы Интернет-банка доступны основные возможности Сервиса, в том числе диаграмма расходов.



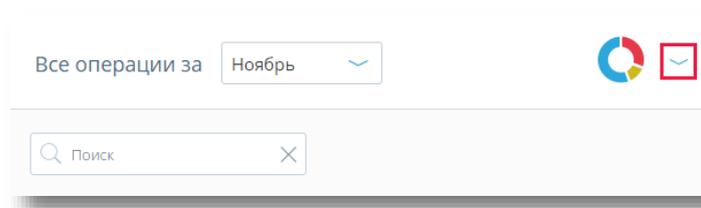
Круговая диаграмма расходов облегчает анализ расходов и наглядно отображает соотношение сумм, потраченных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный период.

Под круговой диаграммой находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) за выбранный период.

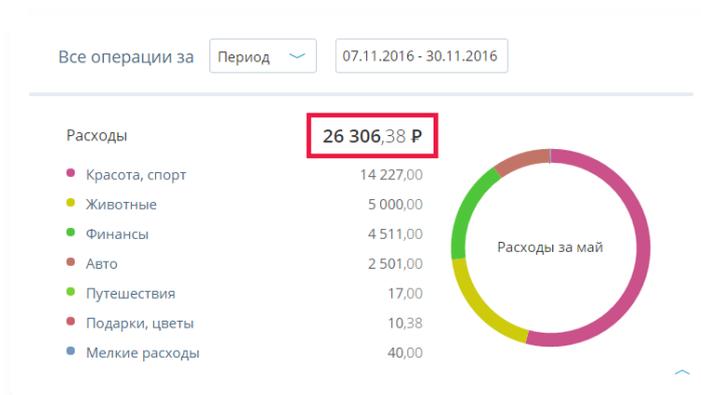
При отсутствии расходов за период диаграмма расходов не отображается.



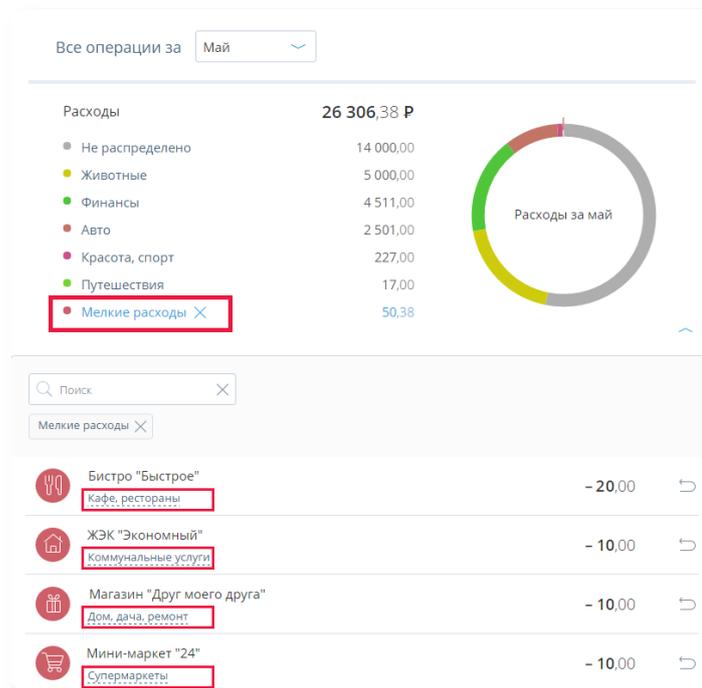
Если вы не хотите видеть диаграмму расходов в интерфейсе Интернет-банка, её можно свернуть, нажав стрелку  справа под диаграммой. В дальнейшем данный блок будет свёрнут. Развернуть блок с диаграммой расходов можно в любой момент, нажав .



Общая сумма расходов за выбранный период указана по центру блока с диаграммой расходов.



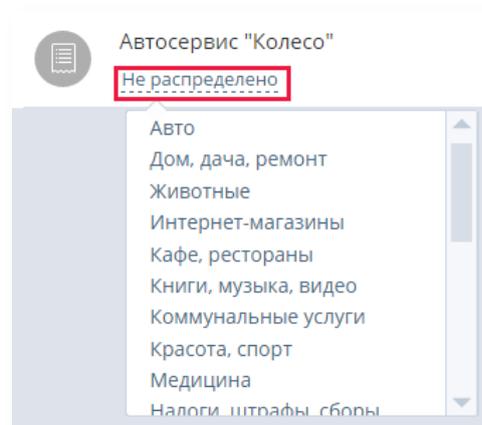
Все расходы, совершённые в выбранном месяце, разделены по категориям: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Категория «Мелкие расходы» формируется автоматически из операций с наименьшими суммами в списке операций и включает в себя другие подкатегории.



Значки некоторых поставщиков имеют индивидуальный логотип.

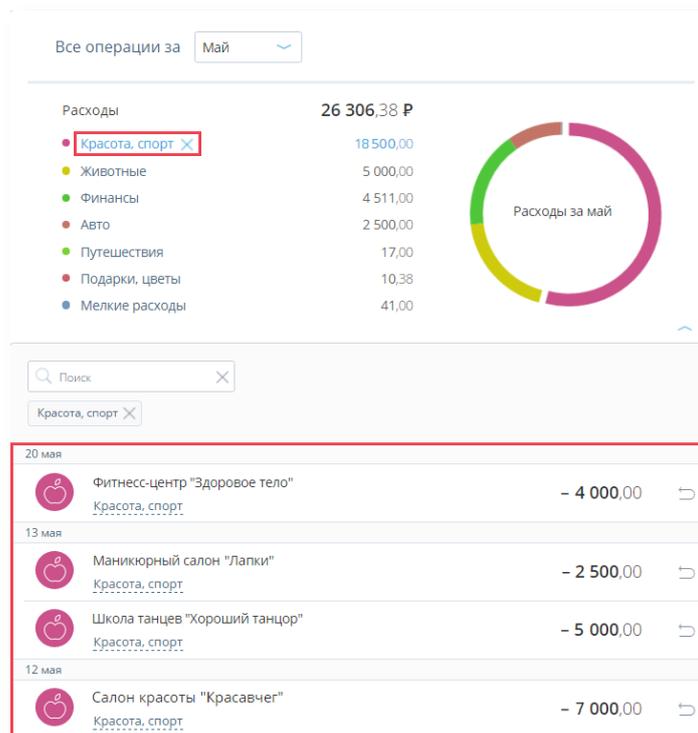


Каждая из категорий окрашена в свой цвет как на диаграмме расходов, так и в списке операций. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Вы можете вручную сменить категорию операции, щёлкнув на название категории под операцией и выбрав из списка другую категорию.

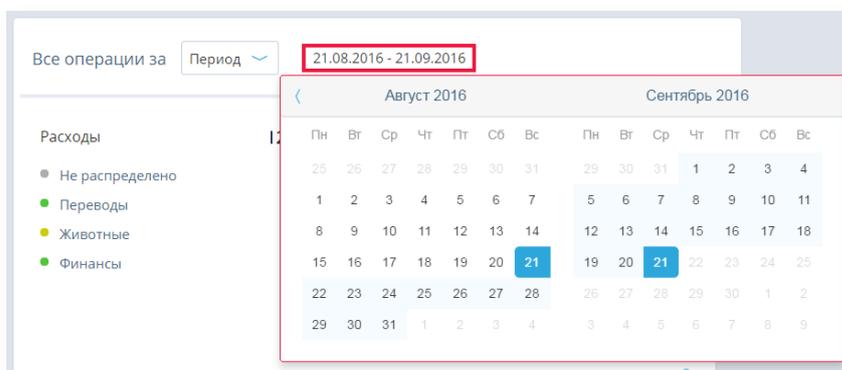
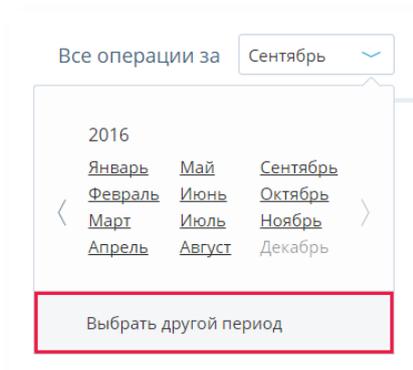


Напротив каждой из категорий в списке отображается соответствующая ей сумма расходов за указанный период времени.

Кроме того, работает контекстный поиск по категориям операций. Для выполнения поиска достаточно щёлкнуть на название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период отобразятся в списке ниже:



Для отображения расходов на данной странице по умолчанию выбран текущий месяц, но доступна возможность выбора иного периода для просмотра операций. Для этого необходимо щёлкнуть поле с названием месяца напротив надписи «Все операции за», в раскрывающемся меню выбрать вариант «Выбрать другой период», а затем щёлкнуть на даты периода справа.



В открывшемся календаре первый и последний дни выбранного периода обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом.

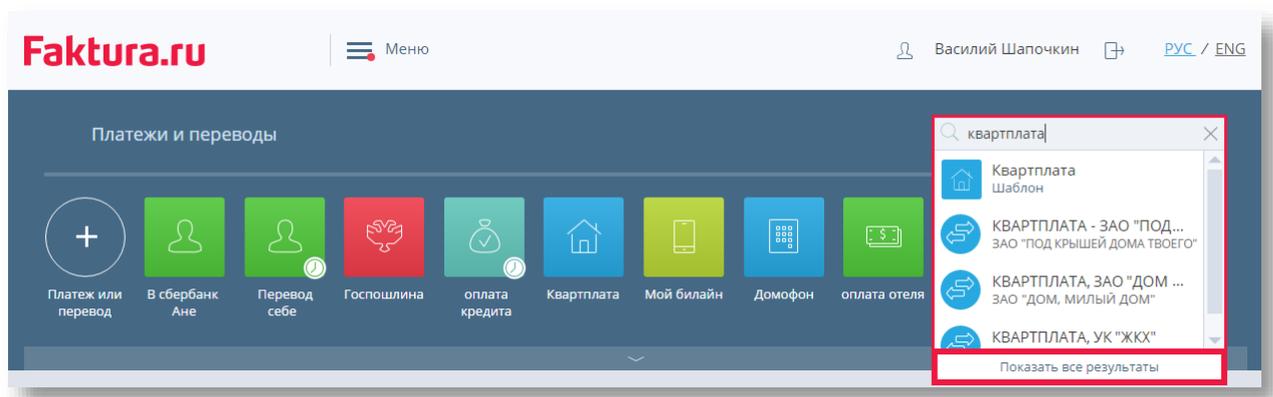
По умолчанию выбирается период длиной в один месяц; при этом сегодняшний день считается последним днём выбранного периода.

Даты и продолжительность выбранного периода можно изменить двумя щелчками – на первой и последней дате желаемого периода.

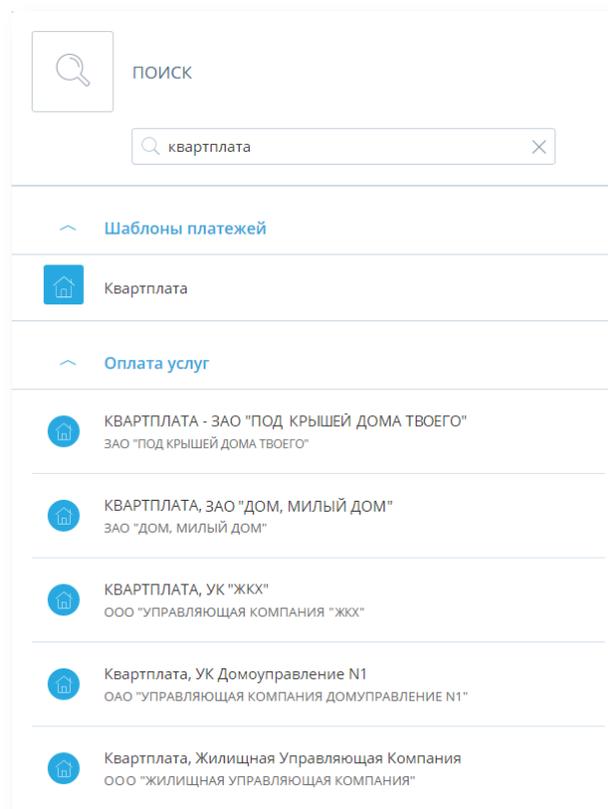
После выбора нового периода в течение нескольких секунд будут обновлены диаграмма расходов, суммы и список операций за этот период.

3.2 Быстрый поиск

Быстрый поиск производится по клиентским шаблонам, а также по доступным в Интернет-банке услугам.



При наличии в результатах поиска более четырёх найденных вариантов становится доступна ссылка «Показать все результаты», ведущая на страницу с полным списком результатов по введённому запросу.



Результаты поиска сгруппированы по категориям, которые могут быть свёрнуты по щелчку на значке .

Поиск по новому запросу можно воспроизвести, нажав  в строке поиска и введя новый запрос. Результаты нового поиска будут сразу выведены в списке.

Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по щелчку на строке с услугой. Дальнейшее заполнение формы и выполнение операции производится без изменений.

4. Подтверждение операций

Для большинства операций по продуктам требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки <Оплатить> на форме перевода или платежа на номер телефона, указанный в договоре с Банком, будет отправлено SMS-сообщение или уведомление через мобильное приложение (PUSH-уведомление) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в соответствующее поле в нижней части окна, а затем нажать кнопку <Подтвердить>.

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (911) 111-11-11

Оператор Сотовый - Билайн ОАО "ВЫМПЕЛ-КОММУНИКАЦИИ"

Сумма 1.00 Р

Списать с Расчетный счет
40817810900000000001
ООО "БАНК"

Категория расходов Связь

Сохранить платеж как шаблон

На номер + (0XX) XXX-XX-00
выслан пароль. Введите его
для подтверждения операции.

178109

Осталось 9 минут

Подтвердить

Отменить

После истечения срока действия пароля высланный разовый пароль считается недействительным, и становится доступна кнопка <Получить пароль повторно>. При нажатии кнопки высылается SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовый паролем.

При вводе неверного пароля появится сообщение с текстом: «Неверный разовый пароль». Для генерации и получения нового пароля необходимо щёлкнуть ссылку «Получить пароль повторно». После нажатия этой ссылки вам будет выслано новое SMS-сообщение или PUSH-уведомление с новым разовым паролем.

Для смены номера телефона, указанного в договоре с Банком, необходимо обратиться в отделение Банка.

После подтверждения операции её можно [сохранить как шаблон](#).

5. Карты и счета

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с картами и счетами зависит от банка-партнёра Сервиса.

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам.

По щелчку на область **«Карты и счета»** раскрывается раздел, где перечислены ваши карты и счета.

Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты отображаются под ним.

Для карт отображается: логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard), категория карты (например, Classic, Electron и т.п.), маскированный № карты (последние 4 цифры). Рядом с картой отображается её платёжный лимит/сумма на карте.

КАРТЫ И СЧЕТА 3		63 151,00 Р
1. Счет с кредитной картой		
	MasterCard **0004	55 415,00 Р
2. Счет		
	MasterCard **7784	0,00 Р
	MasterCard **5547	7 411,00 Р
3. Счет Рублевый		
	Золотая Корона **1949	325,00 Р
+ НОВЫЙ СЧЕТ/КАРТА		

Для всех продуктов доступно скрытие по щелчку на значке (см. подробнее в разделе [«Скрытие продуктов»](#)).

5.1 Информация о счёте

По щелчку на наименование счета в списке слева, в блоке справа отображается информация по выбранному счету:

The screenshot displays the 'КАРТЫ И СЧЕТА' (Cards and Accounts) section of the Faktura.ru mobile application. The total balance is 204 614,00 P. The interface is divided into two main panels: a list of accounts on the left and a detailed view of a selected account on the right.

Left Panel: Account List

Account Type	Card/Account Name	Balance
1. Счет	MasterCard **1104	86 844,00 P
2. Видимый счет	MasterCard 4548 **7784	50 000,00 P
	MasterCard **5547	7 411,00 P
	MasterCard **5277	0,00 P
3. Счет		60 359,00 P

Right Panel: Account Details (Account No. 40817810900001007008)

Category	Value
Сумма на счете	86 859,40 P
Кредитный лимит	80 000,00 P
Общая задолженность	0,00 P

Transaction List (12 мая):

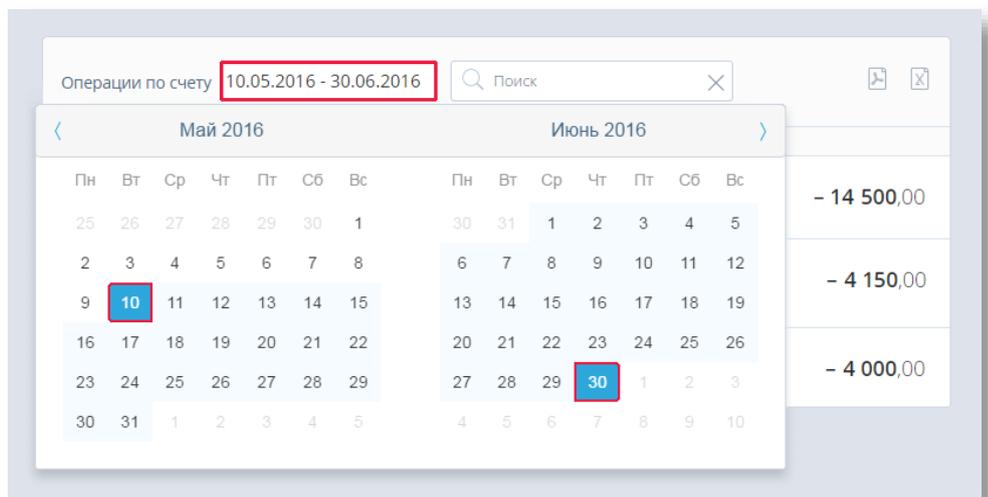
Merchant	Amount
Автосервис "Колесо" (Авто)	- 14 500,00
Услуги ЖКХ г. Новосибирск (Коммунальные услуги)	- 4 150,00
Салон красоты "Красавчег" (Красота, спорт)	- 4 000,00
Ветеринарная клиника "Верный друг"	- 5 000,00

Здесь отображаются:

- реквизиты счета (открываются по ссылке «Реквизиты», с возможностью выслать на E-mail),
- наименование счета (с возможностью редактирования),
- остаток собственных средств на счёте,
- № счета и др.

Ниже отображается выписка по счету за период (по умолчанию – 1 месяц).

Доступна возможность выбора иного периода для отображения выписки по счёту. Для этого щёлкните на даты напротив надписи «Операции по счету», а затем выберите даты периода в календаре.



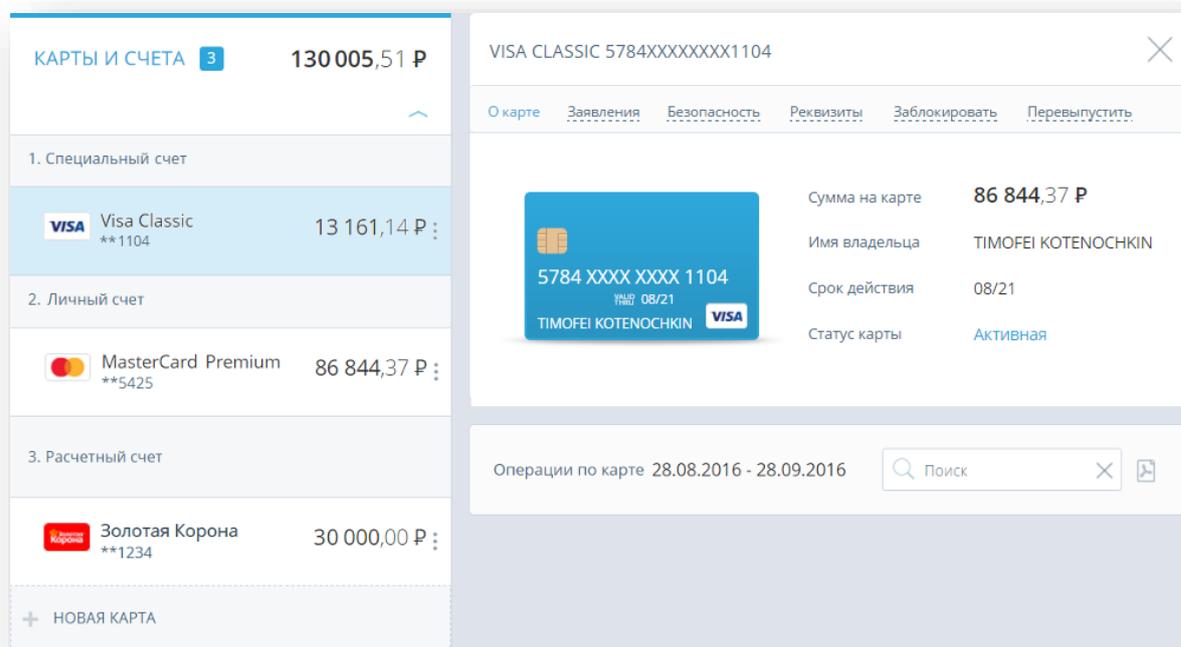
В открывшемся календаре первый и последний дни выбранного периода обозначаются синим цветом, а весь выбранный период выделен голубым цветом.

По умолчанию выбирается период длиной в один месяц; при этом сегодняшний день считается последним днём выбранного периода.

Даты и продолжительность выбранного периода можно изменить двумя щелчками – на первой и последней дате желаемого периода. Период может охватывать период от одного дня до нескольких месяцев.

5.2 Информация о карте

По щелчку на карту справа отображается информация по выбранной карте:



Блок с информацией может содержать:

- наименование и маскированный номер карты,
- сумму доступных средств,
- имя владельца,
- срок действия карты,
- реквизиты счета (открываются по ссылке «Реквизиты», с возможностью выслать на E-mail),
- для кредитной карты условия договора – «Условия»,
- ссылка для блокировки – «Заблокировать»,
- ссылка «Безопасность» с настройками режимов безопасности карт и др.

Внизу страницы отображается выписка по карте за период (по умолчанию – 1 месяц). Доступна возможность выбора другого периода по выписке (см. [подробнее](#)). Также работает контекстный поиск по операциям.

5.2.1 Блокировка и Разблокировка карты.

Для блокировки карты необходимо перейти по ссылке «Заблокировать».

VISA CLASSIC **** * 9163

О карте Реквизиты **Заблокировать**



Сумма на карте	86 844,37 Р
Имя владельца	VASILII KOTENOSCHKIN
Срок действия	08/21
Статус карты	Активная

В открывшемся окне выберите причину блокировки из списка, подтвердите согласие на блокировку (поставьте флажок в поле «Я понимаю...»), и нажмите кнопку <Заблокировать>.

VISA CLASSIC **** * 9163

О карте Реквизиты **Заблокировать**

Заблокировать карту

Причина блокировки

Я понимаю, что после блокировки карты будет невозможно осуществление расходных операций, а также операций по пополнению карты, совершаемых с использованием карты или ее реквизитов

На номер +7 (9XX) XXX-XX-11
выслан пароль. Введите его
для подтверждения операции.

Осталось 9 минут

[Получить пароль повторно](#)

Для подтверждения действия понадобится ввод разового пароля, после чего ваш запрос на блокировку карты будет отправлен в Банк.

Если карта заблокирована, и для неё доступна возможность разблокировки, то по щелчку на ссылке «Разблокировать» вы сможете осуществить разблокировку.

VISA CLASSIC **** * 9163 ✕

[О карте](#)
 [Реквизиты](#)
 [Разблокировать](#)



Сумма на карте **86 844,37 Р**

Имя владельца VASILII KOTENOSHKIN

Статус карты Заблокирована

На странице разблокировки карты укажите причину и подтвердите операцию. Затем нажмите кнопку *<Разблокировать>*.

VISA CLASSIC **** * 9163 ✕

[О карте](#)
 [Реквизиты](#)
 [Разблокировать](#)

Разблокировать карту

Причина разблокировки Карта найдена ▼

Я понимаю, что после разблокировки карты будет возможно осуществление расходных операций, а также операций по пополнению карты, совершаемых с использованием карты или её реквизитов

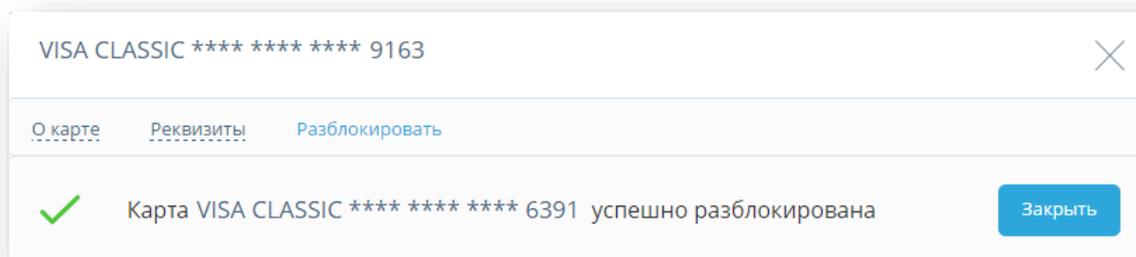
На номер +7 (9XX) XXX-XX-25
выслан пароль. Введите его
для подтверждения операции.

Осталось 9 минут

[Подтвердить](#)

[Отменить](#)

По окончании разблокирования карты на экране отобразится сообщение об успешном разблокировании.



5.3 Настройки безопасности карт

Для дополнительной защиты карт можно настроить список разрешённых действий с картами в разделе **«Режимы безопасности карт»**.

Для перехода к настройкам безопасности карт выберите карту и щёлкните на ссылку **«Безопасность»**.

EUROPAY INTERNATIONAL 5784XXXXXXXX1104 ✕

[О карте](#) [Заявления](#) [Безопасность](#) [Реквизиты](#) [Условия](#) [Заблокировать](#) [Перевыпустить](#)

Режимы безопасности карт

Получение наличных по карте в банкомате	<input checked="" type="checkbox"/>	Выкл
Перевод на карту другого банка	<input checked="" type="checkbox"/>	Выкл
Операции по карте в интернете	<input checked="" type="checkbox"/>	Выкл
Обслуживание карты за границей	<input type="checkbox"/>	Выкл

[Сохранить настройки](#)

Далее необходимо выбрать разрешённые и запрещённые операции для данной карты:

- **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Перевод на карту другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
- **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в интернете, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности.
- **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

Для выключения опции щелчком переведите кнопку в положение «Выкл»  , для включения опции – в положение «Вкл»  , после чего нажмите кнопку <Сохранить

настройки> в правом нижнем углу для того, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Для подтверждения операции необходимо будет ввести разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.4 Реквизиты карты или счёта

По щелчку на ссылку «Реквизиты» отображается информация по выбранному счёту или карте:

- номер,
- валюта,
- владелец,
- дата открытия,
- банк, в котором открыт счёт или карта,
- БИК (номер-идентификатор банка),
- корреспондентский счёт банка,
- ИНН банка,
- КПП банка.

EUROPAY INTERNATIONAL S.A. 5784XXXXXXXX1104 ✕

[О карте](#) [Заявления](#) [Безопасность](#) **[Реквизиты](#)** [Условия](#) [Заблокировать](#)

Реквизиты счета

Номер	40817810900001007008
Валюта	Российский рубль (810)
Владелец	Котёночкин Василий Тимофеевич
Открыт	04.08.2015
Банк	ОАО "Банк", г. Москва
БИК	040137000
ИНН Банка	7777777777
КПП Банка	7777777777

Отправить реквизиты на e-mail

Кроме того, на данной вкладке вы можете отправить реквизиты своего счёта или карты на электронную почту, вписав E-mail получателя в поле «Отправить реквизиты на E-mail» внизу страницы и нажав кнопку <Отправить>.

5.5 Условия договора

Если по счету или карте выдан кредит, то по щелчку на ссылку «Условия» отображается информация по данному кредиту:

- дата планового закрытия кредита,
- сумма кредита/лимит овердрафта,
- годовая процентная ставка,
- условия льготного периода,
- полная стоимость кредита.

5.6 Просмотр закрытых счетов, заблокированных и закрытых карт

Если у вас есть закрытые счета и карты, то настроить их видимость можно в разделе «**Меню**»  → «**Настройки**» (см. подробнее раздел «[Настройки](#)» данного руководства).

6. Вклады

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с вкладами зависит от банка-партнёра Сервиса.

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в Банке. Здесь вы можете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять с него средства.

По щелчку на раздел «Вклады» раскрывается блок с действующими вкладами, с указанием остатка средств на вкладе, последней датой поступления процентов по вкладу, а также ссылка на заполнение формы заявления на выбор и открытие вклада.

По щелчку на наименование вклада справа отображается детальная информация по вкладу.

The screenshot displays the Faktura.ru interface. On the left, there are three summary cards: 'КАРТЫ И СЧЕТА' (3) with 54 775,64 P and 710,66 \$; 'КРЕДИТЫ' (1); and 'ВКЛАДЫ' (2) with 80 000,00 P, 500,00 \$, and 500,00 €. Below these is a list of deposits:

№	Наименование	Сумма	Последнее поступление
1.	Вклад "Выгодный"	30 000,00 P	31.10.16
2.	Вклад "Мультивалютный"	500,00 € / 50 000,00 P	12.03.09

The detailed view of the 'Вклад "Выгодный"' is shown on the right. It includes a navigation bar with options: 'О вкладе', 'Пополнить', 'Снять', 'Условия договора', 'Заявления', and 'Заккрыть'. The main information includes:

- Счет в Российских рублях: 30 000,00 P
- № 42301810800001007049
- Поступление % 31.10.2016 - 455,86 P

Процентная ставка (годовых)	5,3%
Сумма выплаченных процентов	0,00
Дата последней выплаты процентов	04.08.2015
Пополнение вклада возможно	по 27.12.2020
Возможная сумма снятия	1 327 475,24
Сумма вклада на начало действия договора	1 450 200,00
Дата окончания вклада	01.01.2021

At the bottom, there is a search bar for 'Операции по вкладу' with a date range of 06.11.2016 - 06.12.2016 and a search icon.

Детальная информация может включать: номер счета и остаток средств на счёте (раскрываемое поле), процентную ставку по вкладу, условия пополнения и частичного снятия, и другую информацию.

Если по вкладу разрешено пополнение или частичное снятие средств, то отображаются ссылки «Пополнить» и «Снять».

Ниже отображается выписка по вкладу за выбранный период (по умолчанию – 1 месяц до текущей даты). Выбрать другой период можно, щёлкнув поле с датами и установив новые даты начала и конца периода (см. [подробнее](#)). Также работает контекстный поиск операций в выписке по ключевым словам в поле « Поиск».

По ссылке «Условия договора» отображаются условия договора вклада (тип договора, срок действия, возможность частичного снятия или пополнения, информация о пролонгациях и т.п.). Также доступна отправка реквизитов вклада по E-mail внизу окна.

ВКЛАД "ВЫГОДНЫЙ"
✕

О вкладе
Пополнить
Снять
Условия договора
Заявления
Заккрыть

^ **Условия вклада**
 Договор №000341 с 29.08.2016
 Дата последнего изменения 31.10.2016

Тип договора вклада	Срочный
Срок действия вклада	100 дн
Процентная ставка (годовых)	0,1% (Сложная процентная схема)
Сумма выплаченных процентов	0,00
Счет для перечисления процентов	42304810700001007023
Возможность пополнения	Да
Сумма пополнения	от 5 800,00 до 89 900,00
Максимальная сумма вклада	1 500 000,00
Возможность частичного снятия	Да
Неснижаемый остаток	1 000,00
Возможная сумма снятия	9 000,00
Сумма вклада на начало действия договора	10 000,00
Количество будущих пролонгаций	без ограничений
Дата окончания вклада	07.12.2016
Налог на доход	0,00

v **Реквизиты вклада**

Отправить реквизиты на e-mail

kotenochkinvasilii@mail.com

Отправить

6.1 Условия договора

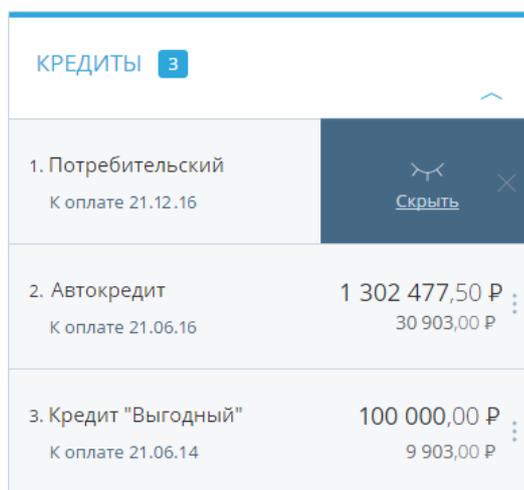
По щелчку на ссылку «Условия договора» отображаются условия вклада: валюта вклада, тип договора вклада, срок его действия, годовая процентная ставка, период выплаты процентов, возможная сумма снятия и прочие условия. Также можно просмотреть операции по вкладу за выбранный период.

7. Скрытие продуктов

Для карт, счетов, кредитов и вкладов реализована возможность скрывания отдельных продуктов.

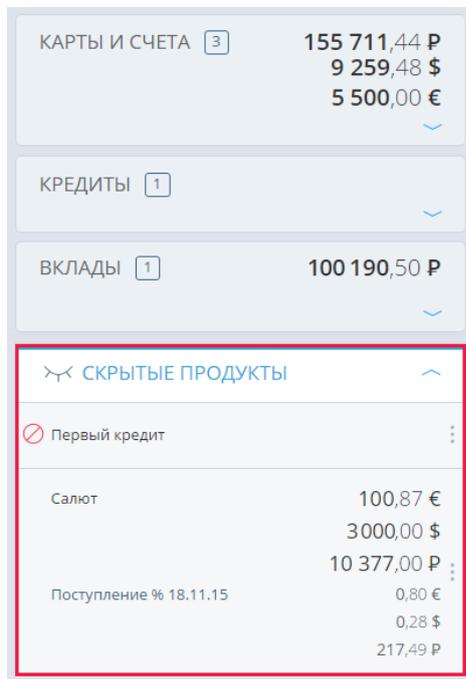
Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице неактивные карты, закрытые счета, погашенные кредиты и другие неиспользуемые продукты, вы можете их скрыть.

Для того, чтобы скрыть продукт, необходимо щёлкнуть значок  на панели слева напротив скрываемого продукта, после чего нажать «Скрыть».

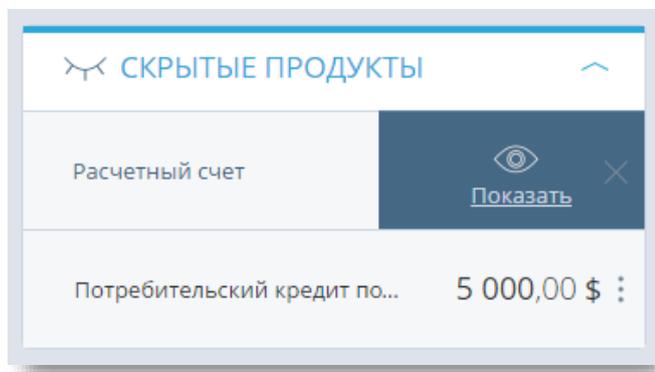


При скрытии одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств в заголовке продуктового блока пересчитывается автоматически.

Скрытые продукты отображаются в свёрнутом блоке «Скрытые продукты», который можно развернуть для просмотра детальной информации по каждому из продуктов в списке. Список скрытых продуктов можно развернуть щелчком по значку  или надписи «Скрытые продукты».



Скрытие продукта можно отменить в любой момент, щёлкнув значок  напротив продукта и выбрав «Показать» .



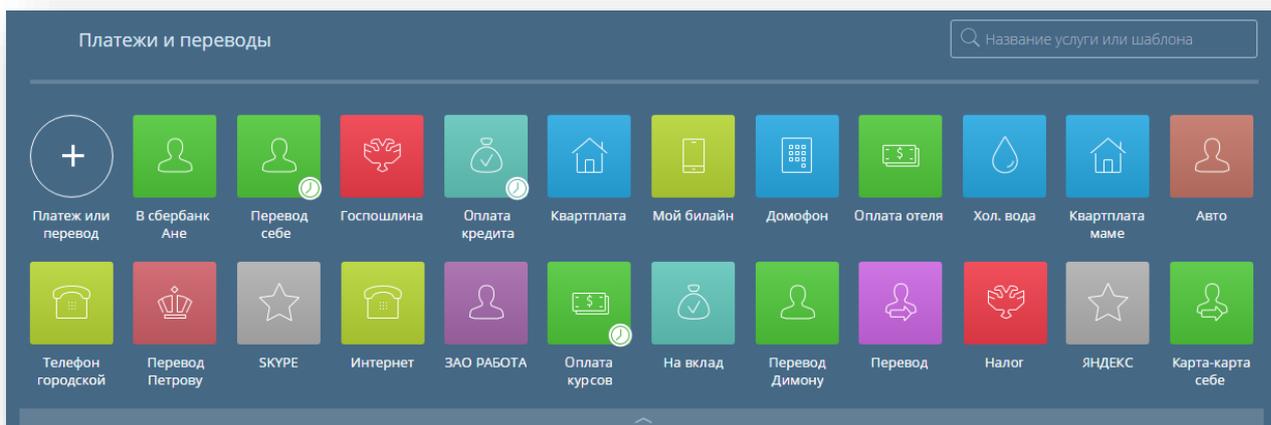
8. Платежи и переводы

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при совершении платежей и переводов зависит от банка-партнёра Сервиса.

Интернет-банк предлагает клиентам не только информационный сервис (просмотр выписки по счету, остатка на карте и пр.), но и возможность быстрой оплаты услуг (в том числе услуг ЖКХ) и отправки денежных переводов.

8.1 Шаблоны платежей и переводов

На главной странице отображается список всех сохранённых шаблонов платежей и переводов:



Список сворачивается и разворачивается при помощи стрелочки внизу блока «Платежи и переводы».

Сохранённые шаблоны доступны на главной странице.

[Новый шаблон](#) можно создать при оплате услуг.

Обратите также внимание на [автоматический повтор платежа](#) и возможность [оплаты по SMS-коду](#).

8.1.1 Сохранение платежа

Для совершения частых платежей и переводов в Интернет-банке формы платежей можно сохранить. Если вы сохраните платёж, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты в будущем. Достаточно будет найти нужный шаблон на главной странице Интернет-банка или при оплате соответствующих услуг.

Например, вы можете создать платёж для ежемесячной оплаты сотовой связи или кредита, или для периодического перевода средств на счёт одного и того же лица (см. подробнее в разделе «[Автоматический повтор платежей](#)»).

Для сохранения платежа в шаблон на странице совершения платежа необходимо поставить флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон», а затем задать название шаблона в поле ниже. Данное действие также будет доступно после совершения платежа.

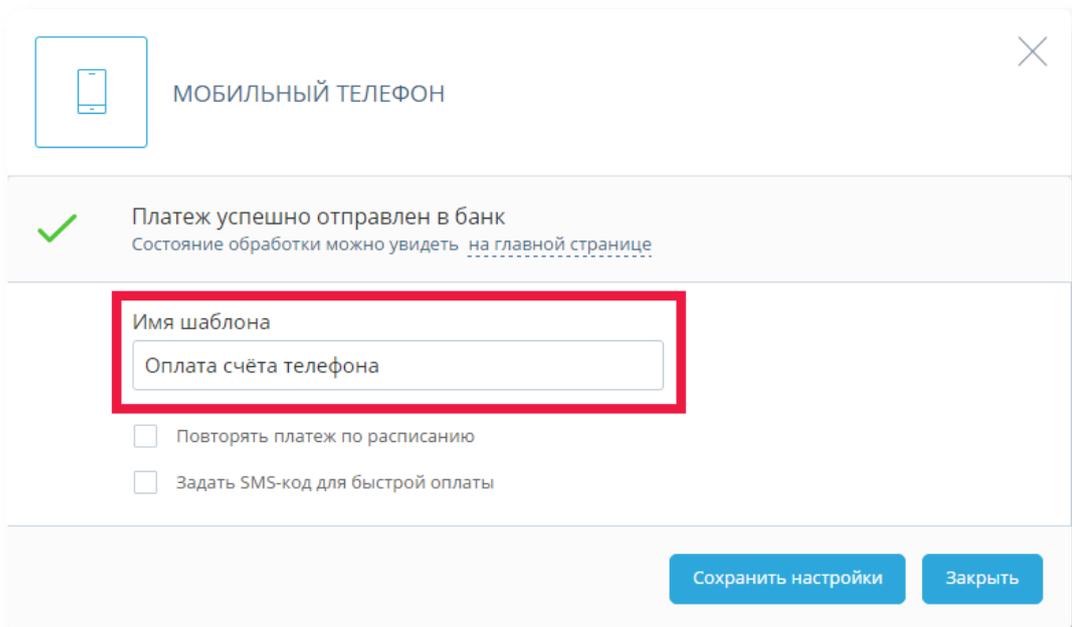
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон	+7 (905) 649-16-48
Оператор	Сотовый - Билайн ОАО "ВЫМПЕЛ-КОММУНИКАЦИИ"
Сумма	100.00 Р
Списать с	Счет 40817810221112233311 "БАНК" (ЗАО)
Категория расходов	Связь
<input checked="" type="checkbox"/> Сохранить платеж как шаблон	
Имя шаблона	

Оплатить

Дополнительные настройки шаблона – [повтор по расписанию](#) и [установка SMS-кода](#) – доступны после совершения платежа.

Если вы ранее установили флажок «Сохранить как шаблон» и задали имя шаблона, вы можете его отредактировать.



МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

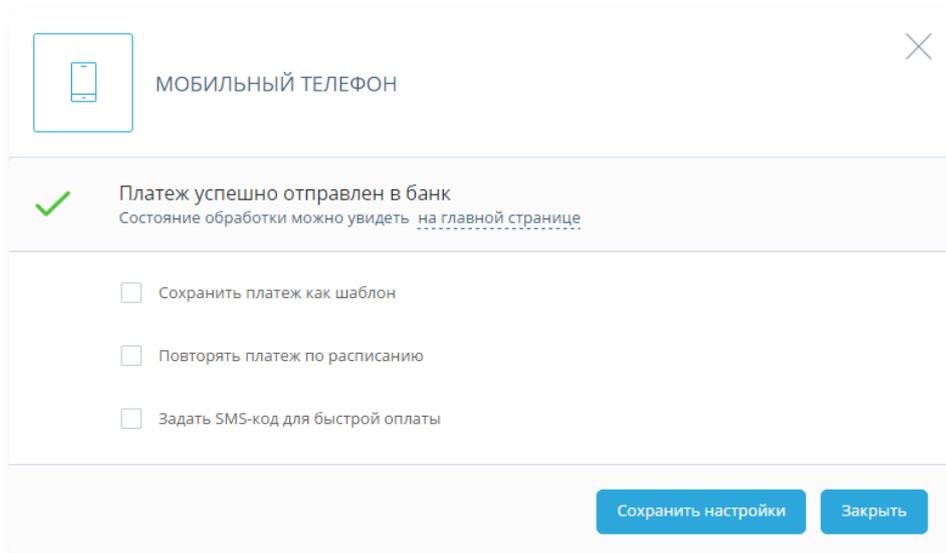
Имя шаблона
Оплата счёта телефона

Повторять платеж по расписанию

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Сохранить настройки Закрыть

Если вы не отмечали настройку сохранения шаблонов ранее, в данном окне можно задать все необходимые настройки шаблона.



МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

✓ Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Сохранить платеж как шаблон

Повторять платеж по расписанию

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Сохранить настройки Закрыть

Обратите внимание, что настройка повтора платежа по расписанию и задание SMS-кода для быстрой оплаты автоматически предполагают включение настройки «Сохранить платёж как шаблон» и требуют присвоения имени текущему шаблону.

При установке соответствующего флажка раскрывается блок с детальными настройками.

 **МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН** ✕

 **Платеж успешно отправлен в банк**
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Сохранить платеж как шаблон

Оплата счёта телефона

Повторять платеж по расписанию

Ежемесячно

День месяца

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31											

В период с 16.01.17 по 16.02.17

Ближайшие платежи

16 января 2017 16 февраля 2017

Задать SMS-код для быстрой оплаты

T123

Вы можете совершать этот платеж, отправляя SMS на номер 6470 с текстом "оплата SMS-код сумма".
Например, для оплаты 190 рублей: оплата T123 190.
Стоимость SMS не более 3-55 рублей.

Для сохранения настроек шаблона нажмите кнопку <Сохранить настройки>. Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона по данному платежу, нажмите кнопку <Закреть>.

Сохранённый платёж будет доступен в Сервисе в качестве шаблона, и в дальнейшем аналогичные платежи можно будет создавать без повторного заполнения полей.

8.1.2 Изменение платежа

Наименование и расписание для автоматического повтора платежа по шаблону можно изменять. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите на главную страницу Интернет-банка и найдите нужный шаблон в списке «Платежи и переводы».
2. Щёлкните значок нужного шаблона.



3. На открывшейся странице шаблона платежа измените необходимые данные.

The image shows a configuration window for a payment template titled 'МАМЕ НА ТЕЛЕФОН'. The window contains the following fields and options:

- Телефон: +7 (200) 000-00-30
- Оператор: [Сотовый](#)
- Сумма: 500.00
- Списать с: Счет от 23.06.15 (dropdown menu)
- Категория расходов: [СВЯЗЬ](#)
- Имя шаблона: маме на телефон
- Повторять платеж по расписанию

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Удалить шаблон' (left), 'Редактировать настройки' (middle), and 'Оплатить' (right).

4. После нажатия кнопки <Редактировать настройки> доступно изменение поля «Имя шаблона», а также настройка [автоматического повтора платежей](#) и [оплаты по SMS-коду](#).
5. Нажмите кнопку <Сохранить настройки> и подтвердите изменения вводом разового пароля (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

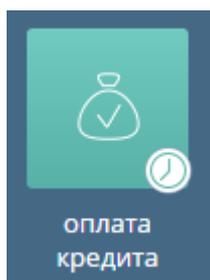
8.1.3 Автоматический повтор платежей

Для удобства совершения частых платежей (пополнения счета мобильного телефона, ежемесячного взноса по кредиту, оплаты Интернета и др.) в Интернет-банке предусмотрена возможность их автоматического исполнения.

Автоматический повтор платежей может быть настроен для большей части имеющегося списка услуг. Настройка регулярного исполнения платежей доступна для уже существующих шаблонов.

На данный момент автоматический повтор можно настроить для оплаты сотовой связи, Интернета и других платежей в российской валюте. Для платежей в пользу налоговых органов настройка автоматического повтора не предусмотрена.

Шаблоны с автоматическим повтором платежей обозначены значком часов в нижнем правом углу.



8.1.3.1 Настройка платежа/перевода по расписанию

Настройка платежа по расписанию доступна как сразу после совершения оплаты, так и при редактировании шаблона.

При создании **нового шаблона** после совершения оплаты поставьте флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон», при этом указав имя нового шаблона, а затем поставьте флажок в поле «Повторять платёж по расписанию».

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Платеж успешно отправлен в банк
Состояние обработки можно увидеть [на главной странице](#)

Сохранить платеж как шаблон

Сестрёнке на телефон

Повторять платеж по расписанию

Ежемесячно

День месяца

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31											

В период с 20.01.17 по 20.02.17

Ближайшие платежи

20 января 2017 20 февраля 2017

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Сохранить настройки Закреть

Для настройки автоматического повтора платежа для уже **существующего шаблона** выберите нужный шаблон в списке «Платежи и переводы».

На странице с уже существующим шаблоном нажмите кнопку <Редактировать настройки> и затем поставьте флажок в поле «Повторять платёж по расписанию».

Затем на форме вы можете изменить имя платежа, задать/изменить необходимые параметры (дата, период повтора, время) для расчёта расписания автоматического повтора.

МАМЕ НА ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (901) 911-17-17

Оператор Сотовый - Билайн

Сумма 1000.00 ₪

Списать с Счет
40817810221112233311
АКБ "БАНК" (ЗАО)

Категория расходов Связь

Имя шаблона
Мама на телефон

Повторять платеж по расписанию

Ежемесячно

День
месяца

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

В период с 20.01.17 по 20.02.17

Ближайшие платежи
20 января 2017 20 февраля 2017

Задать SMS-код для быстрой оплаты

< Назад Сохранить настройки

Для подключения автоматического повтора:

1. Выберите период, в течение которого платёж будет повторяться: Ежемесячно/ Еженедельно/ Ежедневно.
2. В зависимости от выбранного периода отметьте день месяца /день недели.
3. В поле «В период с» установите даты начала и окончания исполнения платежей. Ниже приведён пример отображения дат «Ближайших платежей» в зависимости от указанного периода.

Повторять платеж по расписанию

Еженедельно

День недели: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

В период с 17.12.15 по 17.04.16

Ближайшие платежи:

21 декабря 2015	28 декабря 2015	4 января 2016
11 января 2016	18 января 2016	25 января 2016
1 февраля 2016	8 февраля 2016	15 февраля 2016

Задать SMS-код для быстрой оплаты

[Назад](#) [Сохранить настройки](#)

4. Нажмите <Сохранить настройки>.

Запланированные платежи исполняются в 12-00 (время московское) с уведомлением в виде SMS-сообщения либо уведомления через мобильное приложение (PUSH-уведомление). Если в месяце/неделе не выбрано ни одного дня, то в указанный период платежи совершаться не будут и сохранение настроек невозможно.

На странице оплаты услуги поставьте флажок в поле «Повторять платёж по расписанию».

При желании вы всегда можете изменить период повторения оплаты, а также название платежа.

8.1.3.2 Отмена автоматического повтора платежа

Для отмены автоматического исполнения платежа:

1. Выберите шаблон интересующего платежа на главной странице.
2. На форме платежа нажмите кнопку <Редактировать настройки>.
3. Снимите флажок в поле «Повторять платёж по расписанию» и сохраните изменения – <Сохранить настройки>, и подтвердите отмену настройки, нажав кнопку <Подтвердить>.

Обратите внимание, что удалить шаблон можно только после отмены автоматического повтора.

8.1.4 Быстрая оплата по SMS-коду

Для совершения часто повторяющихся платежей (оплата ЖКХ, кредита, пополнение счета мобильного телефона, регулярные переводы родственникам и т.д.) вы можете использовать короткий SMS-код для быстрой оплаты. Это позволит экономить время и совершать платежи по заданному шаблону, не входя в Интернет-банк.

Задать SMS-код для быстрой оплаты можно как при создании нового шаблона, так и включить эту возможность в уже существующем шаблоне. Для этого при редактировании или создании шаблона установите флажок напротив поля «Задать SMS-код для оплаты».

Далее необходимо задать SMS-код, который будет использоваться каждый раз при оплате услуги или совершения перевода с помощью SMS-сообщения.

Обратите внимание, что SMS-код должен начинаться с буквы и состоять не более чем из восьми символов (только буквы и цифры).

Для задания кода необходимо предварительно сохранить шаблон платежа.

В дальнейшем вы сможете совершать платёж по данному сохранённому шаблону, отправляя SMS-сообщение на короткий номер 6470 со словом «оплата», SMS-кодом и суммой платежа.

 ПЕРЕВОД ЧЕШУЙКИНОЙ МАРИНЕ ✕

Откуда
5784 **** * 1104 , доступно 86 844,37 Р

Куда

ФИО получателя

Банк/Филиал

Назначение платежа

Сумма Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Повторять платеж по расписанию

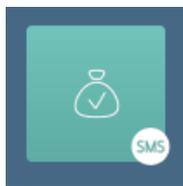
Задать SMS-код для быстрой оплаты

Вы можете совершать этот платеж, отправляя SMS на номер 6470 с текстом "оплата S1500 сумма".
Например, для оплаты 190 рублей: **оплата S1500 190**.

Стоимость SMS не более 3-55 рублей.

← Назад Сохранить настройки

Шаблон с сохранённым SMS-кодом можно отличить по специальному значку «SMS».



8.1.5 Удаление платежа

Чтобы удалить сохранённый платёж:

1. Перейдите на главную страницу Интернет-банка и найдите сохранённый ранее платёж (шаблон) в списке «Платежи и переводы».
2. Выберите шаблон платежа.
3. На открывшейся странице щёлкните ссылку «Удалить платёж».

МАМЕ НА ТЕЛЕФОН

Телефон +7 (200) 000-00-30

Оператор Сотовый - Билайн

Сумма 500.00

Списать с Счет от 23.06.15
40817810356000008569, доступно 91 489,26 Р

Категория расходов Связь

Имя шаблона маме на телефон

Повторять платеж по расписанию

Задать SMS-код для быстрой оплаты

Удалить шаблон

Редактировать настройки

Оплатить

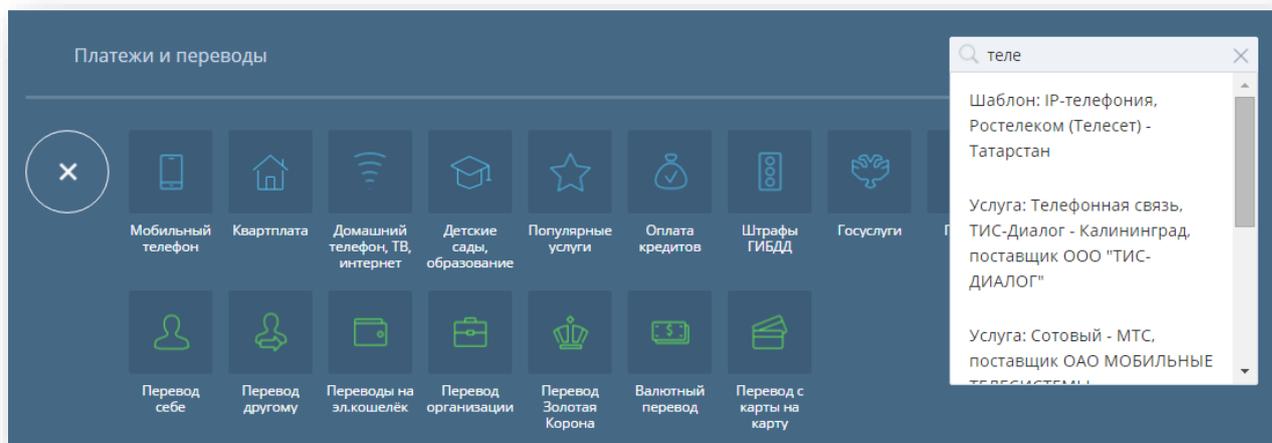
Подтвердите удаление шаблона.

8.2 Оплата услуг

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при оплате услуг зависит от банка-партнёра Сервиса.

Раздел «Платежи и переводы» Интернет-банка предоставляет возможности для оплаты большого спектра услуг, среди которых: сотовая связь, Интернет, коммунальные платежи, штрафы, кредиты и пр.

По нажатию на кнопку  «Платёж или перевод» открывается список доступных услуг и переводов. Также доступен быстрый поиск по наименованию услуги.

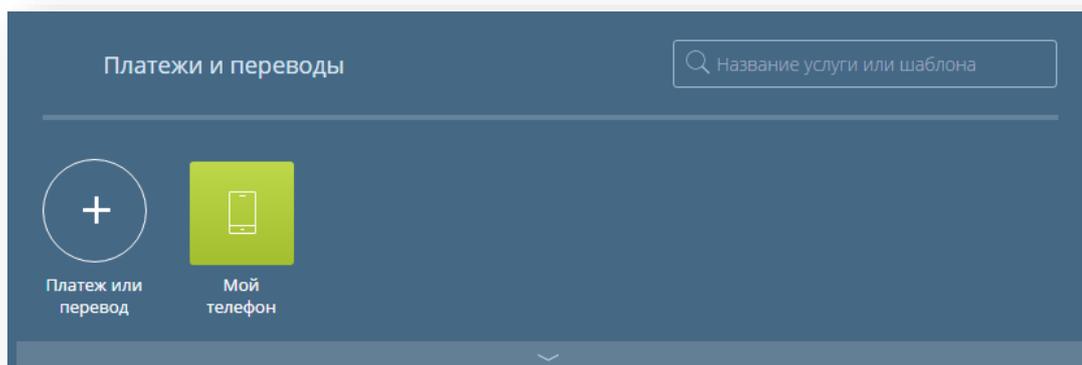


В список доступных для оплаты сервисов входят:

- Различные категории услуг для оплаты (Мобильный телефон, Квартплата, и т.п.);
- Оплата штрафов ГИБДД и госуслуг;
- Оплата детских садов, образовательных учреждений и т.д.

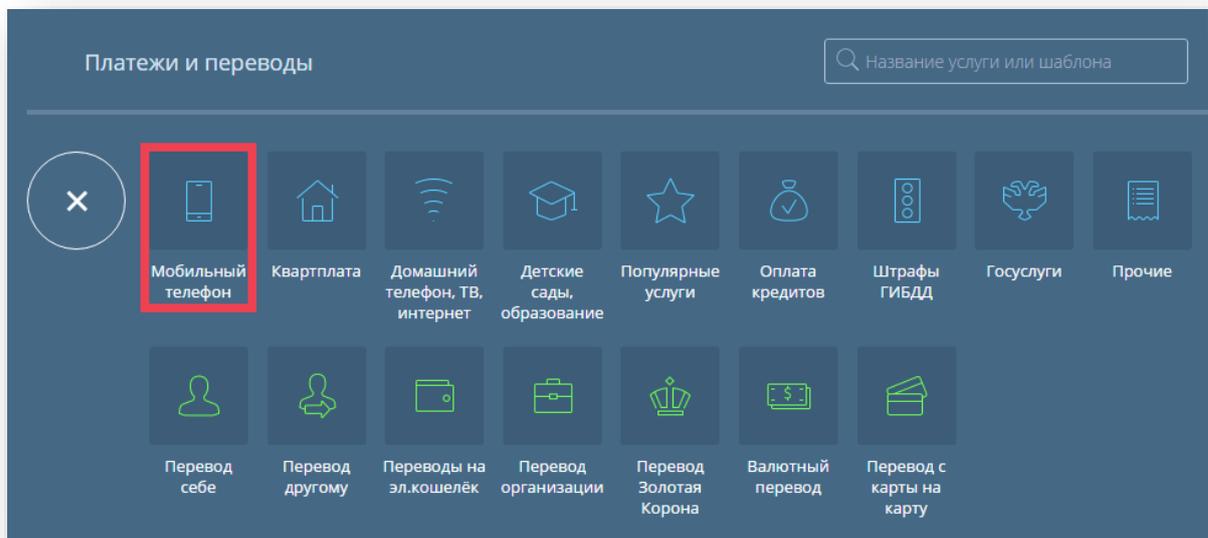
8.2.1 Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счета мобильного телефона.



Чтобы пополнить баланс другого номер телефона, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы»  → «Мобильный телефон» .



2. На открывшейся форме «Мобильный телефон» введите номер телефона, сумму, выберите оператора и банковский счёт для списания средств.

При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет Оператора сотовой связи. При необходимости можно изменить оператора вручную по щелчку на его названии.

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон: +7 (901) 180-04-00

Оператор: Сотовый - Билайн

Сумма: 150.00

Списать с: VISA счет карта

Категория расходов: Связь

Сохранить платеж как шаблон

Последние операции

21.01	Оплата Сотовый - МТС #515# тел.9011800400, док 2203190866 Без налога (НДС).	700,00
21.01	Оплата Сотовый - МТС #515# тел.9011800400, док 2203190865 Без налога (НДС).	2 600,00
21.01	Оплата Сотовый - МТС (комиссия с плательщика) #615# тел.9011800400, док 2203190862 Без налога (НДС).	1 001,00

- После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите *<Оплатить>* в нижнем левом углу экрана. На ваш телефон поступит SMS-сообщение или PUSH-уведомление с разовым паролем, который необходимо ввести в поле внизу формы:

Faktura.ru Василий Кот РУС / ENG

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Телефон: +7 (901) 180-04-00

Оператор: Сотовый - Билайн

Сумма: 150.00 ₺

Списать с: VISA счет карта
4737 **** * 3425, доступно 1 424,71 ₺

Категория расходов: Связь

Сохранить платеж как шаблон

На номер +7 (9XX) XXX-XX-22
выслан пароль. Введите его
для подтверждения операции.

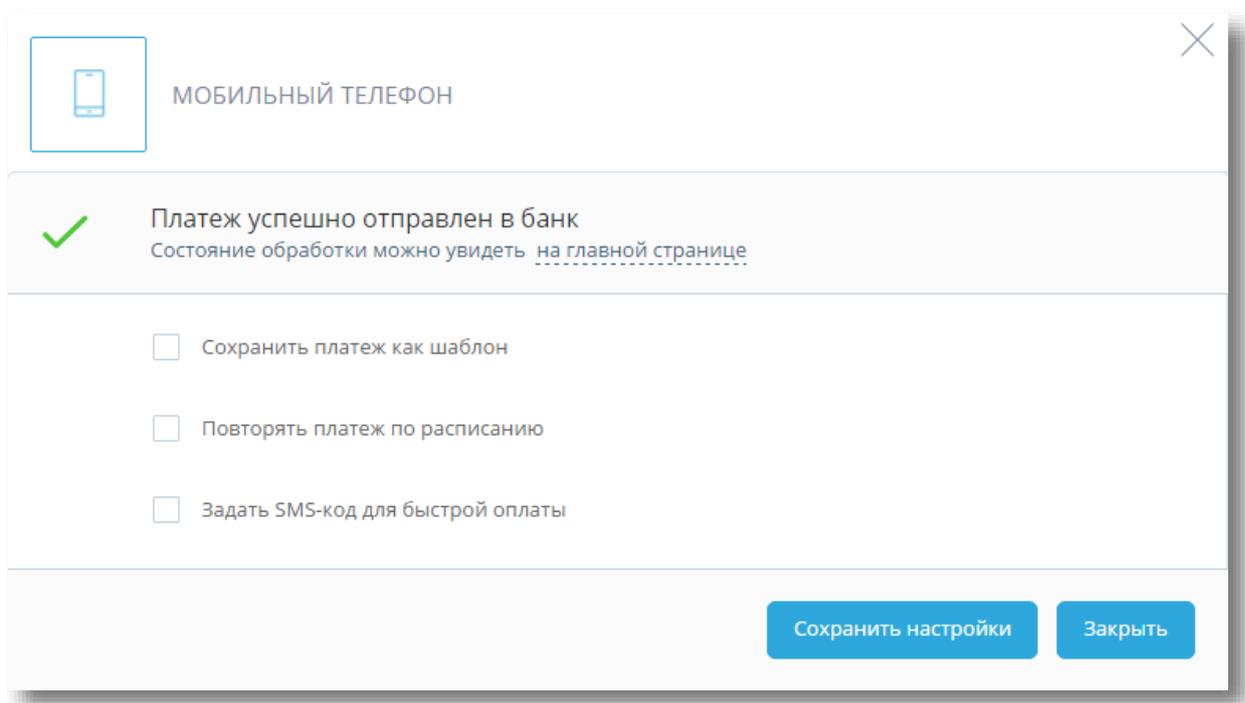
112282 Осталось 9 минут **Подтвердить** Отменить

Последние операции

21.01	Оплата Сотовый - МТС #515# тел.9011800400, док.2203190866 Без налога (НДС).	700,00
21.01	Оплата Сотовый - МТС #515# тел.9011800400, док.2203190865 Без налога (НДС).	2 600,00
21.01	Оплата Сотовый - МТС (комиссия с плательщика) #615# тел.9011800400, док.2203190862 Без налога (НДС).	1 001,00

На этом этапе платёж можно отменить, нажав на серый «крестик» в верхнем правом углу или на ссылку «Отменить» внизу экрана.

- Нажмите *<Подтвердить>* для отправки платежа в Банк.



The screenshot shows a dialog box titled "МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН" (MOBILE PHONE) with a close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a green checkmark icon followed by the text "Платеж успешно отправлен в банк" (Payment successfully sent to the bank) and a link "Состояние обработки можно увидеть на главной странице" (You can see the processing status on the main page). Below this, there are three unchecked checkboxes: "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template), "Повторять платеж по расписанию" (Repeat payment by schedule), and "Задать SMS-код для быстрой оплаты" (Set SMS code for fast payment). At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить настройки" (Save settings) and "Закрыть" (Close).

После закрытия формы вы сразу увидите новый платёж в ленте операций.

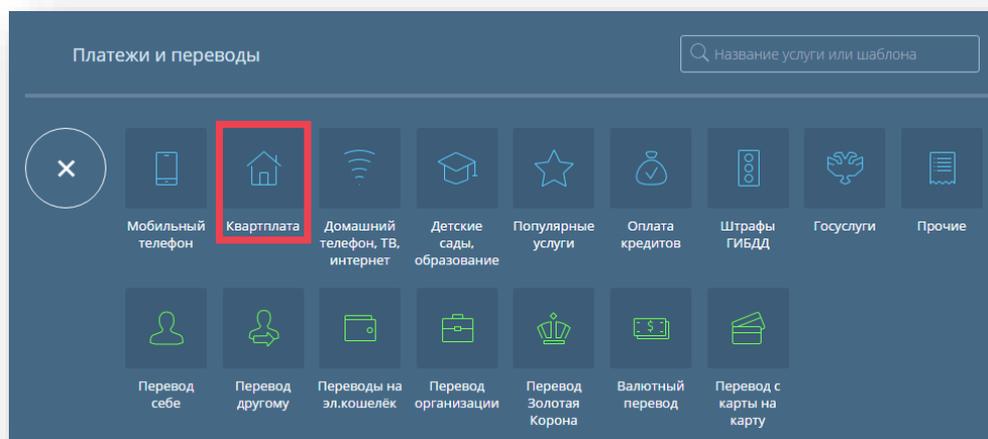
8.2.2 Оплата коммунальных услуг

Вы можете оплачивать коммунальные услуги в Интернет-банке без долгих очередей прямо у себя дома. Оплату можно произвести, выбрав нужную услугу среди доступных, или [по платёжным реквизитам](#).

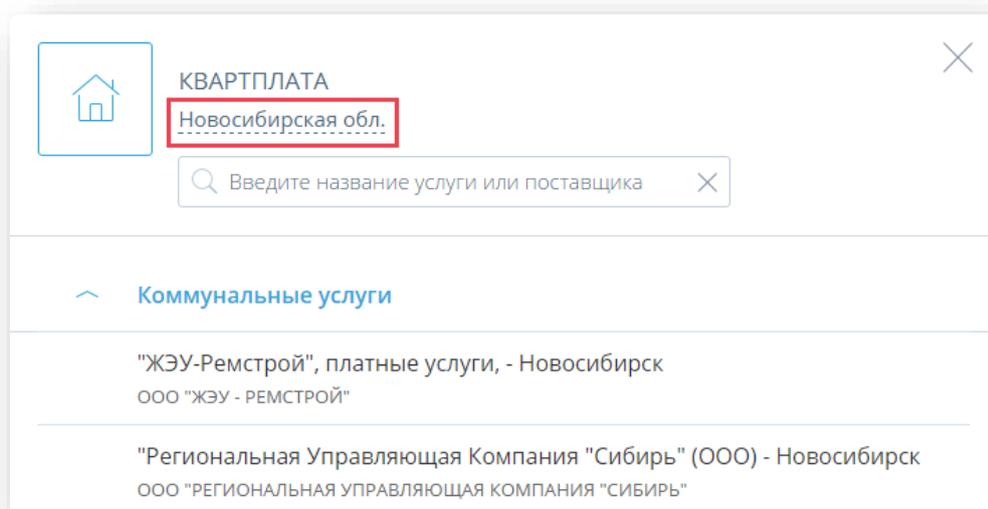
8.2.2.1 Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы»  → «Квартплата» .



2. Откроется список компаний, предоставляющих коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка выбран нужный регион.



3. Из списка компаний выберите поставщика услуги.
4. В открывшейся форме заполните поля реквизитами платежа. Реквизиты для заполнения различаются в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, по которому производится оплата, оплачиваемый период, сумму к оплате. Необходимо также выбрать счёт или карту, откуда будут сняты средства для оплаты услуги. Вы также можете сохранить платёж как шаблон (см. подробнее в разделе «[Сохранение платежа](#)»).
5. Для проведения платежа нажмите кнопку <Оплатить> в нижнем правом углу окна.

КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ, ТСЖ ДРУЖБА - НИЖНИЙ НОВГОРОД

Поставщик: ТСЖ "ДРУЖБА"

ФИО: Валенков Кузьма Леопольдович

Адрес: ул. Ленина, дом 1, квартира 99

Начало периода: 01.08.16

Конец периода: 01.09.16

Сумма к оплате: 4500.00

Списать с: Расчетный счет
40817810100000001313, доступно 61 264.76 Р

Категория расходов: Выберите категорию расходов для платежа

Сохранить платеж как шаблон

Оплатить

6. Подтвердите платёж, введя разовый пароль в соответствующее поле (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

8.2.2.2 Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе **«Платежи и переводы»**  → «Перевод организации» .
2. Откроется форма «Перевод организации». Убедитесь, что на форме выбрана вкладка «Юридическому лицу». Заполните следующие поля формы:
 - «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств.
 - «Куда» – введите номер счёта для зачисления средств.

- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата.
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата.
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата.
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды или в других платёжных документах в данную организацию, а также обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:

Обратите внимание, что «0» – это позиция для любой цифры, «a» – это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» – укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» – укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.
- «Идентификатор документа» – введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
 0 0 a a 0 0 0 0 0 0 - 0 0 - 0 0 0 0

Пример: 75aa533315-01-6081 «Идентификатор услуг» – введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

0 0 a a 0 0 0 0 0 0 - 0 0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» – введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

0 0 a a 0 0 0 0 0 0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» – идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).

Далее необходимо указать размер НДС, цель перевода в поле «Назначение платежа», сумму платежа, а также, по желанию, категорию расходов для учёта в [диаграмме расходов](#).

ПЕРЕВОД ОРГАНИЗАЦИИ

Куда перевести

Юридическому лицу В бюджет

Откуда
4081781020000458745

Куда

Наименование

ИНН

КПП

Банк

Перевод для оплаты услуг ЖКХ Да Нет

Для учета платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Лицевой счет
Номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуги. Указывается без знаков и пробелов

Период оплаты

Идентификатор документа
Идентификатор платежного документа в формате 00aa000000-00-0000.

Идентификатор услуг
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00.

Единый лицевой счет
В формате 00aa000000.

Номер документа
Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем.

НДС

Назначение платежа

Сумма
₽

Категория расходов Переводы
 Сохранить платеж как шаблон

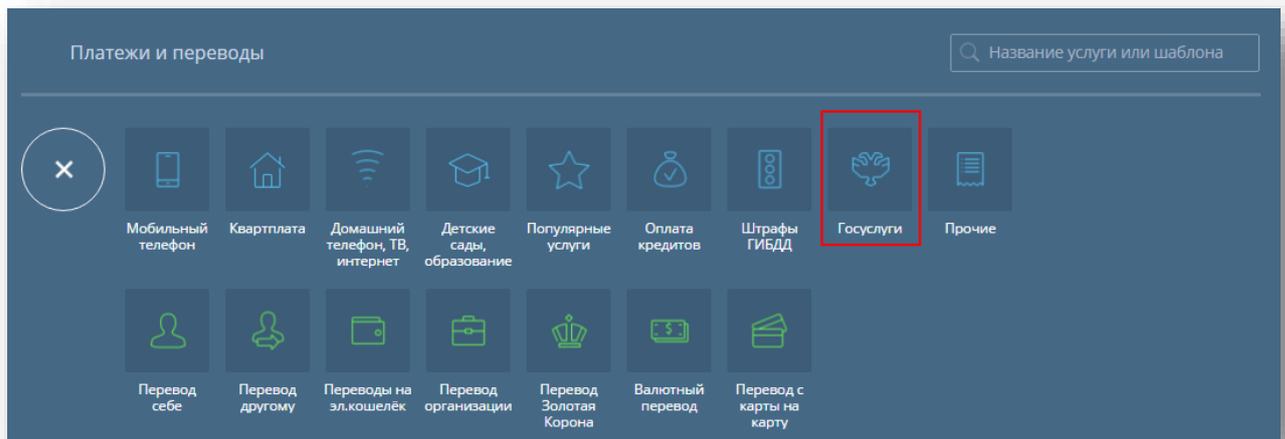
После этого необходимо нажать кнопку **<Перевести>** в нижнем правом углу окна и [подтвердить операцию](#).

8.2.3 Оплата налогов, взысканий, пошлин

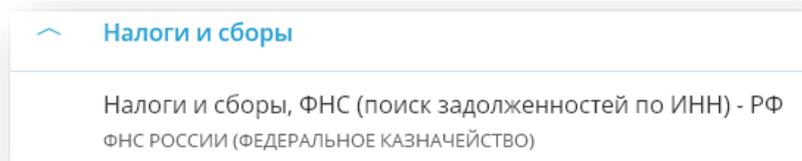
В Интернет-банке реализован сервис оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Рассмотрим пример оплаты налогов.

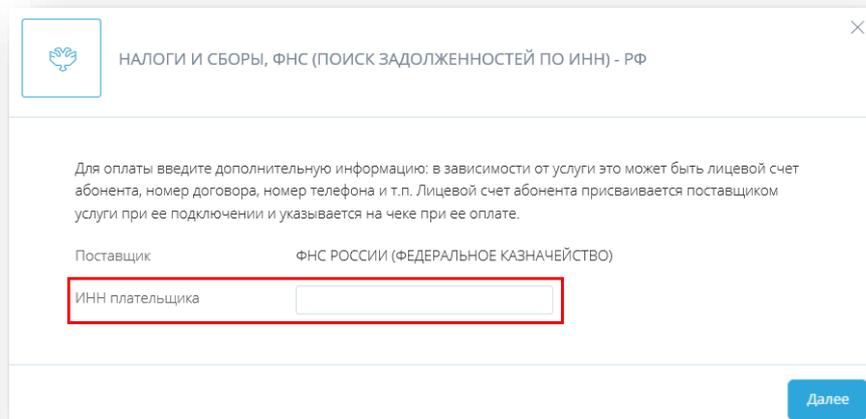
1. В категории услуг необходимо выбрать «Госуслуги»:



2. Далее необходимо выбрать услугу «Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) – РФ»:



3. Затем нужно указать ИНН в открывшейся форме поиска задолженности и нажать <Далее>:



НАЛОГИ И СБОРЫ, ФНС (ПОИСК ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ИНН) - РФ

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик: ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

ИНН плательщика:

Далее

Ниже откроются имеющиеся в ФНС налоговые начисления – наименование и сумма.

Отметьте флажком платежи, которые необходимо оплатить.


ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ФНС (ПОИСК ПО ИНН) - РФ
✕

Для оплаты введите дополнительную информацию: в зависимости от услуги это может быть лицевой счет абонента, номер договора, номер телефона и т.п. Лицевой счет абонента присваивается поставщиком услуги при ее подключении и указывается на чеке при ее оплате.

Поставщик: ФНС РОССИИ (ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО)

ИНН плательщика:

ФИО (физ. лицо):

Наименование	Сумма	Оплата
ГИБДД УВД ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ спецподразделение "Тундра" ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПРОТОКОЛ(ПОСТАНОВЛЕНИЕ) №062914	0.41	☑
ГИБДД УВД ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ спецподразделение "Тундра" ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПРОТОКОЛ(ПОСТАНОВЛЕНИЕ) №619860	0.41	☑
ГИБДД УВД ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ спецподразделение "Тундра" ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПРОТОКОЛ(ПОСТАНОВЛЕНИЕ) №540709	0.41	☑

Сумма платежа:

Списать с: 40817810123123123333
БАНК

Категория расходов: [Платежи в бюджет](#)

Сохранить платеж как шаблон

← Назад
Получить пароль

Далее необходимо подтвердить оплату налога (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.4 Другие платежи в бюджет

Совершить платёж в бюджет можно из раздела «**Госуслуги**» и «**Перевод организации**» → «В бюджет».

В разделе «Госуслуги», на вкладке «Другие платежи в бюджет» находится форма платежа в бюджетную систему РФ по произвольным реквизитам – «Платежи по свободным реквизитам», состоящая из нескольких секций:

- *Получатель*
Введите реквизиты получателя платежа (*Наименование, Счёт, Банк* и пр.) Если получатель является юридическим лицом, обязательно укажите его ИНН.
- *Плательщик*
Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» плательщика, из предложенного списка.
- *Данные платежа*
Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа, и назначение платежа.

Внизу формы выберите счёт и введите сумму.

Подробнее о заполнении полей с налоговыми реквизитами

- КБК (поле «104» в квитанции) – двадцатизначный код бюджетной классификации. При вводе первых цифр вам будут предложены варианты значений КБК.
- ОКТМО (поле «105» в квитанции) – код ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации. При вводе первых цифр вам будет предложены варианты значений ОКТМО. Полный код состоит из 8 или 11 знаков.
- Статус (поле «101» в квитанции). В этом поле указывается статус налогоплательщика. Поскольку вы являетесь физическим лицом и клиентом банка, по умолчанию проставляется значение «13». Если вы являетесь участником внешнеэкономической деятельности, и вам необходимо провести таможенный или иной платёж, то в поле «101» указывается значение «16». Если вы являетесь плательщиком, осуществляющим перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, то укажите значение «24».
- Основание платежа (в квитанции поле «106»). Поле предназначено для идентификации назначения платежа. Поле кодируется двумя символами:

Код	Значение
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа
БФ	текущие платежи физических лиц — клиентов банка, уплачиваемые со своего банковского счёта
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

- Период (поле «107» в квитанции) состоит из 10 знаков (включая точки-разделители). Значение поля зависит от значения поля «106» «*Основание платежа*».

	Значение	Разряды поля
--	----------	--------------

Поле 106		1-2	3	4-5	6	7-10
ТП или ЗД или БФ	месячные платежи	МС	.	номер месяца (01-12)	.	год
	квартальные платежи	КВ	.	номер квартала (01-04)	.	год
	полугодовые платежи	ПЛ	.	номер полугодия (01-02)	.	год
	годовые платежи	ГД	.	00	.	год
	налог, уплачиваемый годовыми платежами по нескольким установленным законодательством срокам	срок платежа ("число.месяц.год")				
ТР	дата уплаты, установленная в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов)	дата ("число.месяц.год")				
РС	дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки	дата ("число.месяц.год")				
ОТ	дата завершения отсрочки	дата ("число.месяц.год")				
РТ	дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации	дата ("число.месяц.год")				
ИН	дата погашения инвестиционного налогового кредита	дата ("число.месяц.год")				
ПБ	дата погашения должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве	дата ("число.месяц.год")				
ПР	дата завершения приостановления взыскания	дата ("число.месяц.год")				
АП		0				
АР		0				

- Номер док./ИП (поле «108» в квитанции). Заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	Значение поля 108
ТП	0
ЗД	0
ТР	номер требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	номер решения о рассрочке
ОТ	номер решения об отсрочке
РТ	номер решения о реструктуризации
ПР	номер решения о приостановлении взыскания
ВУ	номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
АП	номер акта проверки
АР	номер исполнительного документа и возбуждённого на основании его исполнительного производства

При заполнении данных налогового платежа в поле «108» указывается значение реквизита «Индекс документа» из полученного вами извещения, заполненного налоговым органом. Если в извещении нет информации об индексе документа, указывается номер документа из таблицы выше.

Обращаем ваше внимание также на то, что при заполнении поля «108» знак «N/№» перед номером (индексом) не проставляется.

- Дата документа (поле «109» в квитанции) в формате «число.месяц.год». Заполняется в зависимости от значения поля «106» «Основание платежа».

Поле 106	Значение поля 109
0	«0» или дата

ТП	дата подписания декларации налогоплательщиком
ЗД	0
ТР	дата требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
РС	дата решения о рассрочке
ОТ	дата решения о отсрочке
РТ	дата решения о реструктуризации
ПР	дата решения о приостановлении взыскания
ВУ	дата принятия арбитражным судом решения о введении внешнего управления
АП	дата акта проверки
АР	дата вынесения исполнительного документа и возбуждённого на основании его исполнительного производства

Ниже приведён пример заполнения формы для оплаты транспортного налога через Интернет-банк на основании соответствующей квитанции:

Поле 108. Указывается значение реквизита «Индекс документа» либо номер документа.

Поле 101. Указывается значение реквизита «Статус плательщика». По умолчанию значение поля "13", т.к. плательщик - физическое лицо

Извещение	Индекс док. 18209965144944440014	(101) 13	Форма №ПД (налог)
	ФИО ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Адрес 630090,54, НОВОСИБИРСК Г., АКАДЕМИКА КОПТЮГА ПР-КТ,56,,100	
	ИНН	Сумма 1000.00	
	Банк получателя ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛ	БИК 045004001	
	Получатель Управление федерального казначейства по Новосибирской области (Межрайонная ИФНС России № 13 по г. Новосибирску)	Сч.№ 40101810900000010001	
		ИНН 5408230779	
		КПП 540801001	
		ОКТМО 50701000	
		(107) 02.07.2014	
		(106) ТП	(110) 0
Отметки банка	Дата	Подпись	

Поле 105. Код муниципального образования

Поле 107. Показатель налогового периода

Поле 110. Показатель типа платежа

Поле 104. 20-тизначный код бюджетной классификации

Поле 106. Показатель основания платежа

Пример заполненной квитанции на оплату транспортного налога

ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТ
✕

Тип платежа: Оплата налогов (сборов) и неналоговых платежей (штрафы, госпошлины и т.д.)

Получатель

Наименование: Управление федерального казначейства по Новосибир

Счет: 4010100000000010007

Банк: БИК 049209010; "БАНК" (ОАО), Г. НОВОСИБИРСК

ИНН: 7203104200

КПП: 540802007

КБК: 18210601010031000110

ОКТМО: 50402000

Плательщик

ФИО: Котёночкин Тимофей Васильевич

ИНН: 784411545711 Введите свой ИНН. Если данных нет, ставьте "0"

Статус (поле 101): 13 - налогоплательщик (плательщик сборов) - и...

Данные платежа

Основание платежа (поле 106): ТП - платежи текущего года Укажите основание, согласно платежному документу из ИФНС

Налоговый период (поле 107): 01.01.2016 Формат ввода XX.XX.XXXX. Если данных нет, ставьте "0"

Номер документа (поле 108): 0 Номер документа, который является основанием платежа

Дата налогового документа (поле 109): 20.01.2016

Индекс документа: 18209965164380684245 Введите УИН (индекс документа) длиной 20 или 25 знаков. Если данных нет, ставьте "0"

Назначение платежа: Транспортный налог. Без НДС

Оплатить с: **VISA** Счет с кредитной картой 5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 Р РКЦ ГОРНЯК

Сумма: 3450.15 ₴

Категория расходов: Налоги, штрафы, сборы

Сохранить платеж как шаблон

Транспортный налог

Перевести

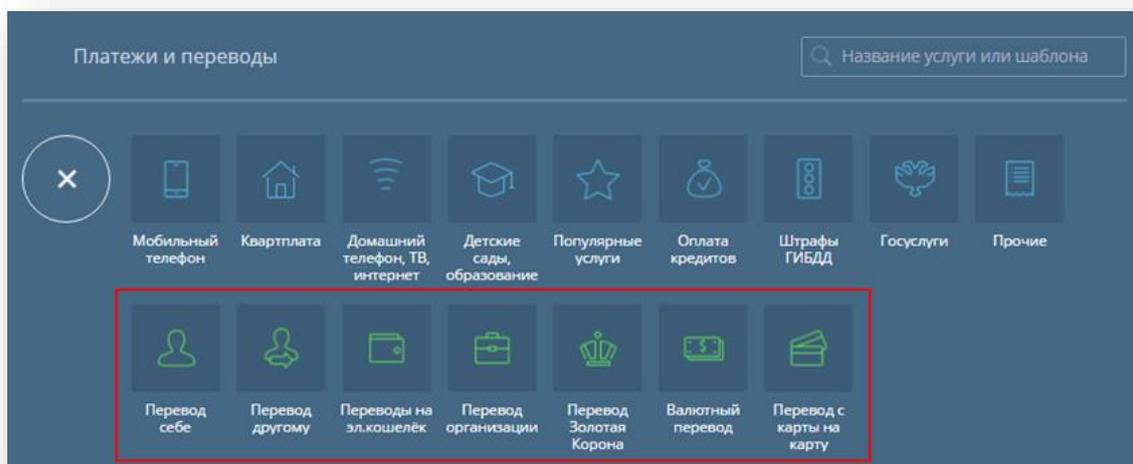
Пример заполнения формы для оплаты транспортного налога

8.3 Переводы средств

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при переводе средств зависит от банка-партнёра Сервиса.

Денежные переводы через Интернет-банк – это удобно, быстро и надёжно. Используя возможности Интернет-банка, вы легко можете совершать следующие переводы:

- «**Перевод себе**» – перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел «[Перевод средств между своими счетами](#)»);
- «**Перевод другому**» – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков, по номеру счета/карты/телефона (см. раздел «[Перевод средств на другие счета, карты](#)»);
- «**Переводы на эл. кошелёк**» – пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Переводы на электронные кошельки осуществляются аналогично оплате услуг (см. раздел «[Оплата услуг](#)»);
- «**Перевод организации**» – перевод на счета организаций, в том числе [в бюджет](#) или в счёт [оплаты ЖКХ](#) (см. раздел «[Перевод организации](#)»);
- «**Перевод Золотая Корона**» – сервис, позволяющий быстро и надёжно перевести деньги физическим лицам в любую точку России и стран СНГ;
- «**Валютный перевод**» – перевод средств в иностранной валюте на счета в других банках (см. раздел «[Валютный перевод](#)»);
- «**Перевод с карты на карту**» – перевод между картами, с возможностью использования валютных карт (см. раздел «[Перевод с карты на карту](#)»).

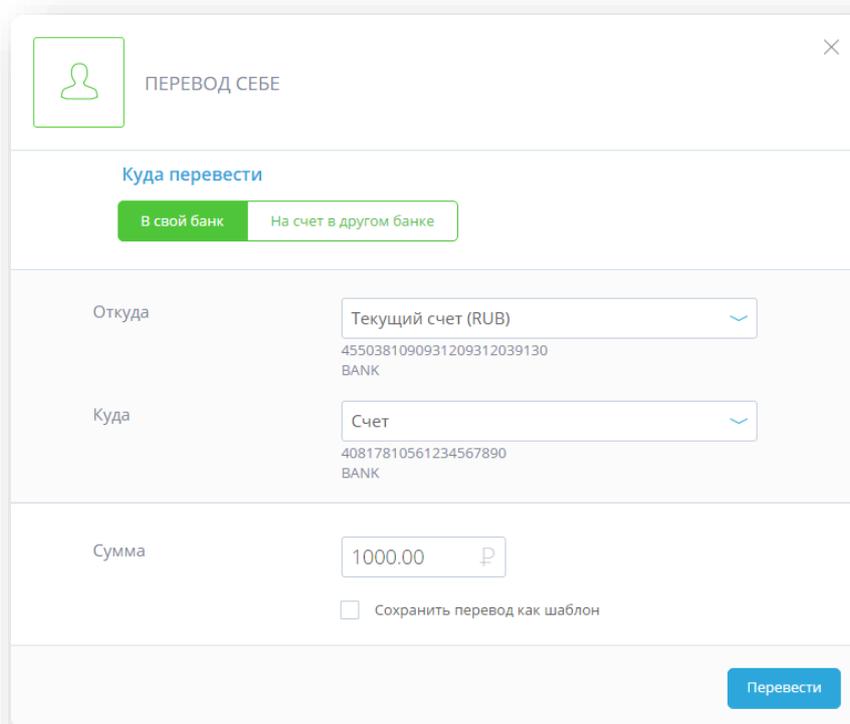


8.3.1 Перевод средств между своими счетами

В разделе Интернет-банка «Платежи и переводы» → «Перевод себе» вы можете перевести деньги с одного вашего счета/карты на другой счёт/карту внутри банка или на счёт в другом банке.

8.3.1.1 Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Перевод себе» выберите «Внутри банка» и заполните форму перевода:



Если вы планируете переводить деньги между этими счетами регулярно, можно добавить этот перевод в список шаблонов. Для этого поставьте флажок напротив «Сохранить перевод как шаблон» и укажите имя перевода. Все сохранённые вами переводы будут также отображаться в списке «Платежи и переводы».

После заполнения формы нажмите <Перевести>. Далее необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.3.1.2 Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «**Перевод себе**» выберите «**На счёт в другом банке**».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Необходимо указать 20-значный номер счета в другом банке, а также банк и назначение платежа.

ПЕРЕВОД СЕБЕ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

Откуда  Текущий счет (RUB) 5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 P

Куда 42156543168368064604

Банк БИК 041012123: "БАНК"

Назначение платежа Укажите цель перевода

Сумма 10000.00 ₽

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Перевести

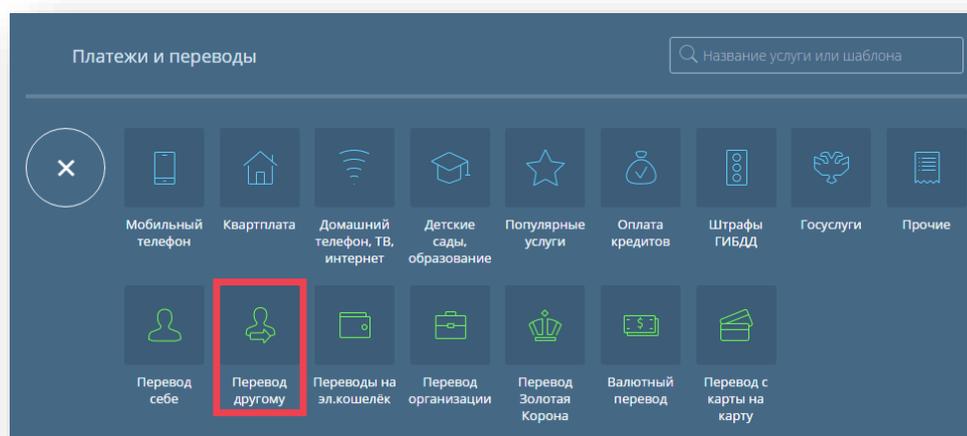
Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) работает контекстный поиск по справочнику банков.

8.3.2 Перевод средств на другие счета, карты

В Интернет-банке вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отправлять переводы другим клиентам (физическим и юридическим лицам).

Операции перевода средств на другие счета проводятся в разделе «Платежи и переводы»

→ «Перевод другому».



На странице «Перевод другому» для перевода средств на другой счёт в пределах одного банка выберите форму – «Внутри банка».

8.3.2.1 Внутри банка

В зависимости от известных данных перевод может быть осуществлён «По номеру счета», «По номеру карты» или «По номеру телефона».

The screenshot shows a mobile application window titled "ПЕРЕВОД ДРУГОМУ" (Transfer to another person). The window has a close button in the top right corner. Below the title, there are two buttons: "В свой банк" (To my bank) and "На счет в другом банке" (To account in another bank). Below these are three radio button options: "По номеру телефона" (By phone number), "По номеру счета" (By account number), and "По номеру карты" (By card number). The "По номеру телефона" option is selected and highlighted with a red box. Below the radio buttons, there is a dropdown menu for "Откуда" (From) set to "Карта" (Card) with a Mastercard logo and the number "5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 Р". Below this is the "Телефон получателя" (Recipient's phone number) field with the value "+7 (960) 789-45-45". The "Получатель" (Recipient) field contains the text "Для определения получателя введите его номер телефона" (To determine the recipient, enter their phone number). Below that is the "Сообщение получателю" (Message to recipient) field with the value "Перевод" (Transfer). The "Сумма" (Amount) field is set to "1000.00" with a Russian ruble symbol (₽). The "Категория расходов" (Expense category) is set to "Переводы" (Transfers). There is a checkbox for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template) which is currently unchecked. At the bottom right, there is a blue button labeled "Перевести" (Transfer).

8.3.2.1.1 По номеру телефона

Если известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант поле «По номеру телефона». Затем заполните открывшуюся форму.

ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

По номеру телефона По номеру счета По номеру карты

Откуда Карта
5784 **** * 1104, доступно 86 844,37 Р

Телефон получателя +7 (960) 789-45-45 ✓

Получатель Для определения получателя введите его номер телефона

Сообщение получателю Перевод

Сумма 1000.00 Р

Категория расходов Переводы
 Сохранить платеж как шаблон

Перевести

При заполнении формы укажите счёт/карту списания, номер мобильного телефона получателя, сумму перевода и нажмите <Перевести>.

Затем подтвердите перевод разовым паролем.

8.3.2.1.1 По номеру счета

Если известен номер банковского счета, выберите «По номеру счета».

The screenshot shows a web form titled "ПЕРЕВОД ДРУГОМУ" (Transfer to another). The form is divided into several sections:

- Куда перевести** (Where to transfer): Two buttons, "В свой банк" (In my bank) and "На счет в другом банке" (To an account in another bank). The second button is highlighted in green.
- Method selection**: Three radio buttons: "По номеру телефона" (By phone number), "По номеру счета" (By account number), and "По номеру карты" (By card number). The "По номеру счета" option is selected and highlighted with a red box.
- Откуда** (From where): A dropdown menu showing "Карта" (Card) with a Mastercard logo. Below it, the card number is partially visible: "**** * 5783, доступно 45 502,23 Р".
- Куда** (To where): A text input field containing the account number "42646565065496003615", which is highlighted with a red box.
- ФИО получателя** (Recipient's full name): A text input field containing "Котёночкин Тимофей Леопольдович".
- Банк/филиал** (Bank/branch): A dropdown menu showing "БИК 042406705: ОАО КБ "БАНК"".
- Назначение платежа** (Payment purpose): A text input field containing "Перевод" (Transfer).
- Сумма** (Amount): A text input field containing "10000.00" with a Russian ruble symbol (₽).
- Категория расходов** (Expense category): A dropdown menu showing "Переводы" (Transfers). Below it, there is a checkbox labeled "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template).
- Buttons**: A blue button labeled "Перевести" (Transfer) is located at the bottom right of the form.

Заполните форму и подтвердите перевод средств разовым паролем.

8.3.2.1.1 По номеру карты

Если известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты».

ПЕРЕВОД ДРУГОМУ

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

По номеру телефона По номеру счета По номеру карты

Откуда Карта
**** * 5783 - доступно 45 502.23 Р

Куда Добавить карту получателя

Сумма Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Перевести



Карта получателя

Введите номер карты

Сохранить

При заполнении формы укажите фамилию получателя и щёлкните «Добавить карту». В открывшемся окне введите 16-значный номер карты получателя и нажмите <Сохранить>.

Затем нажмите кнопку <Перевести> внизу окна и подтвердите перевод разовым паролем.

8.3.2.2 На счёт в другом банке

По щелчку на названии раздела «На счёт в другом банке» откроется форма для перевода, где необходимо выбрать счёт, сумму списания и информацию о получателе.

PEREVED DRUGOMU

Куда перевести

В свой банк На счет в другом банке

Откуда Карта
**** * 5783, доступно 45 506,68 Р

Куда 42646565065496003615

ФИО получателя Котёночкин Тимофей Леопольдович

Банк БИК 042406705: ОАО КБ "БАНК"

Назначение платежа Перевод от Васи

Сумма 10000.00 Р

Категория расходов Переводы

Сохранить платеж как шаблон

Перевести

Заполните форму и нажмите <Перевести>. Затем подтвердите перевод разовым паролем.

8.3.3 Перевод организации

Раздел «**Перевод организацию**» содержит две формы: перевод «**Юридическому лицу**» и «**В бюджет**».

Заполнение формы «В бюджет» совпадает с заполнением формы «Госуслуги» → «Платежи в бюджет» (см. раздел «[Другие платежи в бюджет](#)»).

Форма «Юридическому лицу» содержит поля с реквизитами организации получателя, обязательными для заполнения.

✕

 ПЕРЕВОД ОРГАНИЗАЦИИ

Куда перевести

Юридическому лицу В бюджет

Откуда Карта
**** * 5783 , доступно 45 502,23 Р

Куда

Наименование

ИНН

КПП

Банк

Перевод для оплаты услуг ЖКХ Да Нет

УИП
Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым.

НДС Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Сумма Р

Категория расходов Переводы
 Сохранить платеж как шаблон

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, выберите «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

Заполните форму и нажмите <Перевести>. Затем подтвердите перевод разовым паролем.

8.3.4 Перевод с карты на карту

Если банк предоставляет возможность перевода с карты на карту, то в разделе «Платежи и переводы» доступен перевод между картами.

The screenshot shows a web form titled "ПЕРЕВОД С КАРТЫ НА КАРТУ" (Transfer from card to card). The form is divided into several sections:

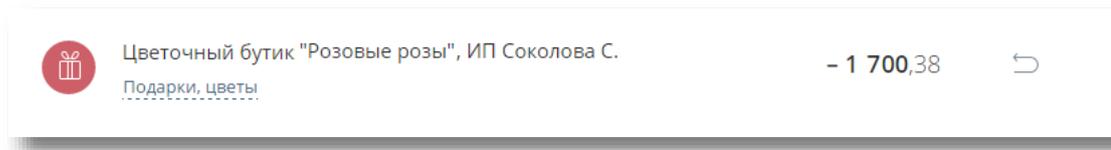
- Откуда (From):** A blue card selection box showing "Золотая Корона Union P..." and "**** 0006". Below it is a small input field for "Введите CVV2/CVV2" (Enter CVV2/CVV2).
- Куда (To):** A blue card selection box showing "Золотая Корона Union Pay" and "**** 0006".
- Сумма (Amount):** A text input field with a "₽" (Russian Ruble) symbol on the right.
- Категория расходов (Expense category):** A dropdown menu currently set to "Финансы" (Finance).
- Сохранить платеж как шаблон (Save payment as template):** An unchecked checkbox.
- Перевести (Transfer):** A blue button at the bottom right.

При заполнении формы «Перевод с карты на карту» необходимо добавить информацию о карте плательщика и карте получателя, ввести сумму перевода и нажать <Перевести>. Для карты списания может потребоваться указать CVV/CVV2 код.

8.4 Повтор операций

Из списка операций доступен повтор операций, созданных через Интернет-банк или Мобильное приложение.

Для повтора операции необходимо нажать значок ↶ напротив нужной операции.



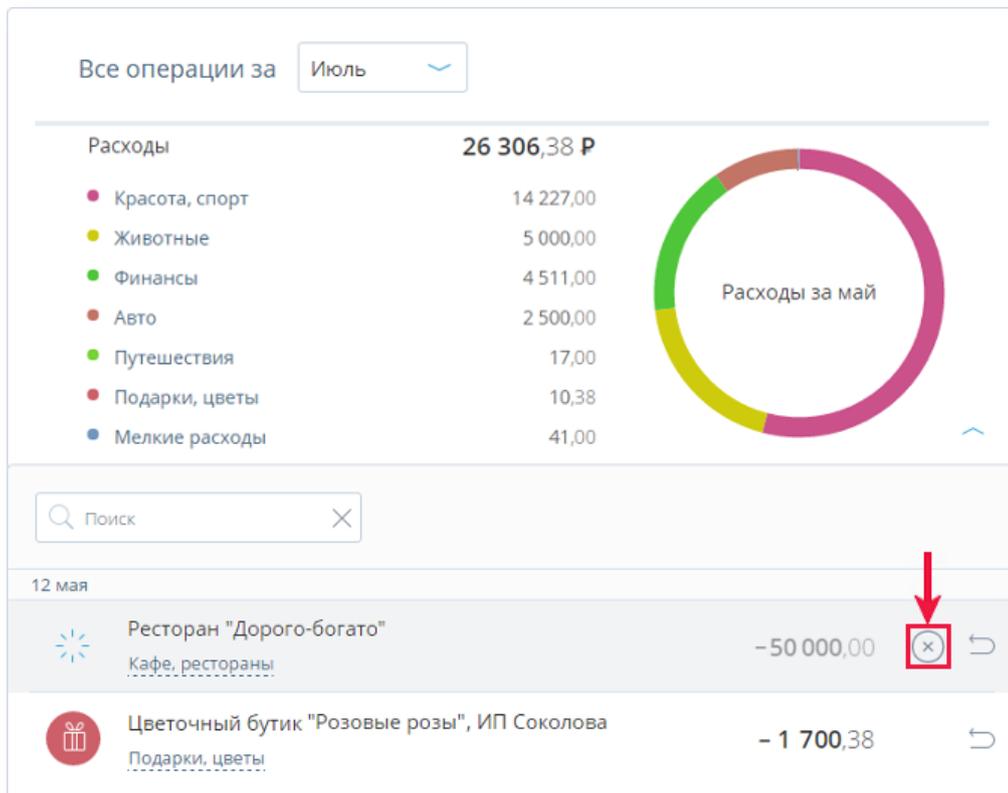
Далее открывается предзаполненная форма ранее проведённого платежа или перевода, и операция совершается в обычном порядке.

8.5 Отзыв платежей и переводов

Для платёжных документов в Интернет-банке доступна возможность отзыва.

Отзыв платёжных документов производится на главной странице Интернет-банка, а также на продуктовых страницах (карты и счета, вклады, кредиты).

Для перехода к форме отзыва документов используется кнопка ⊗ напротив соответствующего платежа.



Для отзыва платёжного документа необходимо на форме указать причину отзыва документа, нажать кнопку *<Отозвать>* в нижнем правом углу окна, а затем подтвердить операцию вводом разового пароля (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Перевод в другой банк - 20 000,00

Причина отзыва:

Счет: 40817810066661100066
Счет получателя: 42301810899991100099

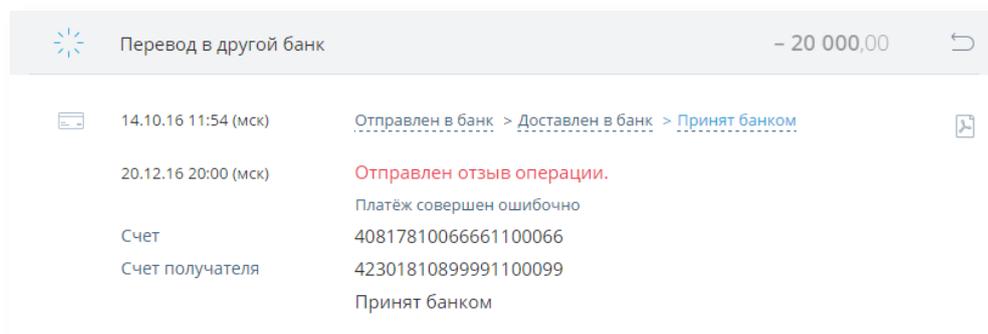
На номер +7 (9XX) XXX-XX-57
выслан пароль. Введите его
для подтверждения операции.

Осталось 6 минут

[Получить пароль повторно](#)

Статус отозванного платёжного документа можно отследить, щёлкнув по его наименованию на главной странице Интернет-банка. На открывшейся панели с информацией по операции

отображается цепочка изменения статуса платёжного поручения, время перехода в последний указанный статус, статус отзыва документа, причина отзыва, а также реквизиты платежа.



Возможные статусы документов:

- **Отправлен в банк** – документ отправлен в Банк, но ещё не получен;
- **Принят банком** – документ получен Банком и поступил в обработку;
- **Возвращён** – при обработке документа возникли проблемы, документ возвращён;
- **Исполнен** – документ успешно обработан;
- **Частично исполнен** – промежуточный статус обработки, используемый не всеми банками; операция исполнена частично, например, в связи с недостатком средств.

Отзываемый документ может принимать один из следующих статусов:

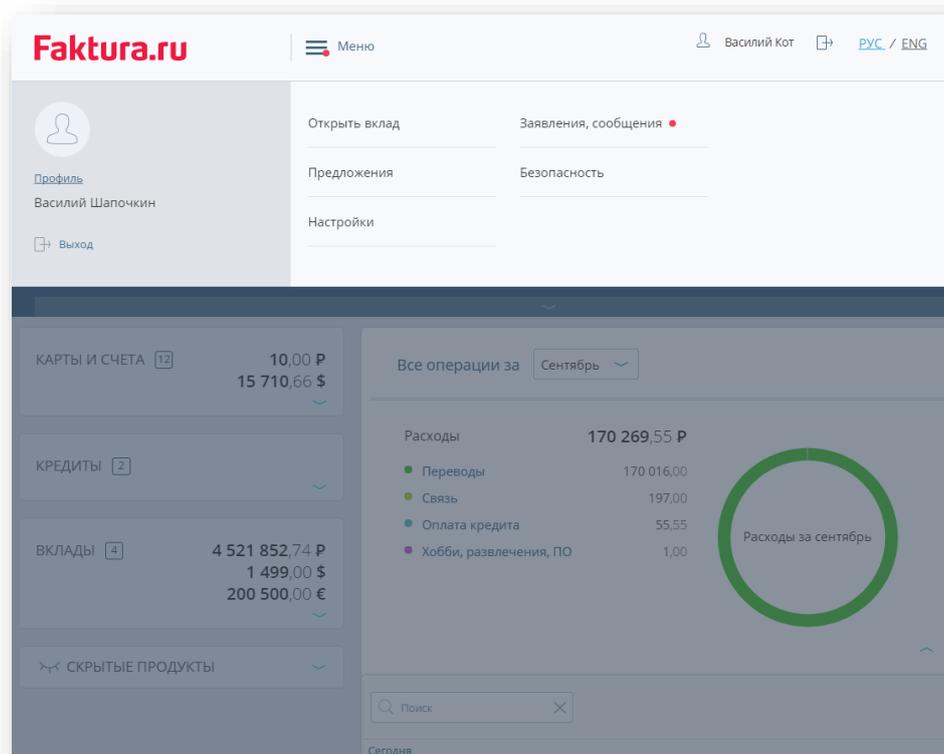
- **Отправлен отзыв операции** – отзыв совершён и находится в обработке у Банка.
- **Отзыв операции отклонён** – отзыв операции отклонён Банком.
- **Выполнен отзыв операции** – отзыв операции произведён успешно.

Успешно отзыванный документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.

9. Меню

По нажатию на кнопку меню  (слева от логотипа Faktura.ru), разворачивается меню со следующими разделами:

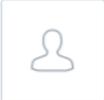
- Профиль
- Открыть вклад
- Заявления, сообщения
- Предложения
- Безопасность
- Настройки



9.1 Профиль клиента

В разделе «Профиль» доступна информация о клиенте.

Для просмотра детальной информации и настроек профиля щёлкните по соответствующей ссылке: «[Персональная информация](#)», «[Подписки](#)», «[Изменить пароль](#)», «[Изменить логин](#)», «[Уведомления](#)».

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА✕

[Персональная информация](#) [Подписки](#) [Изменить пароль](#) [Изменить логин](#) [Уведомления](#)

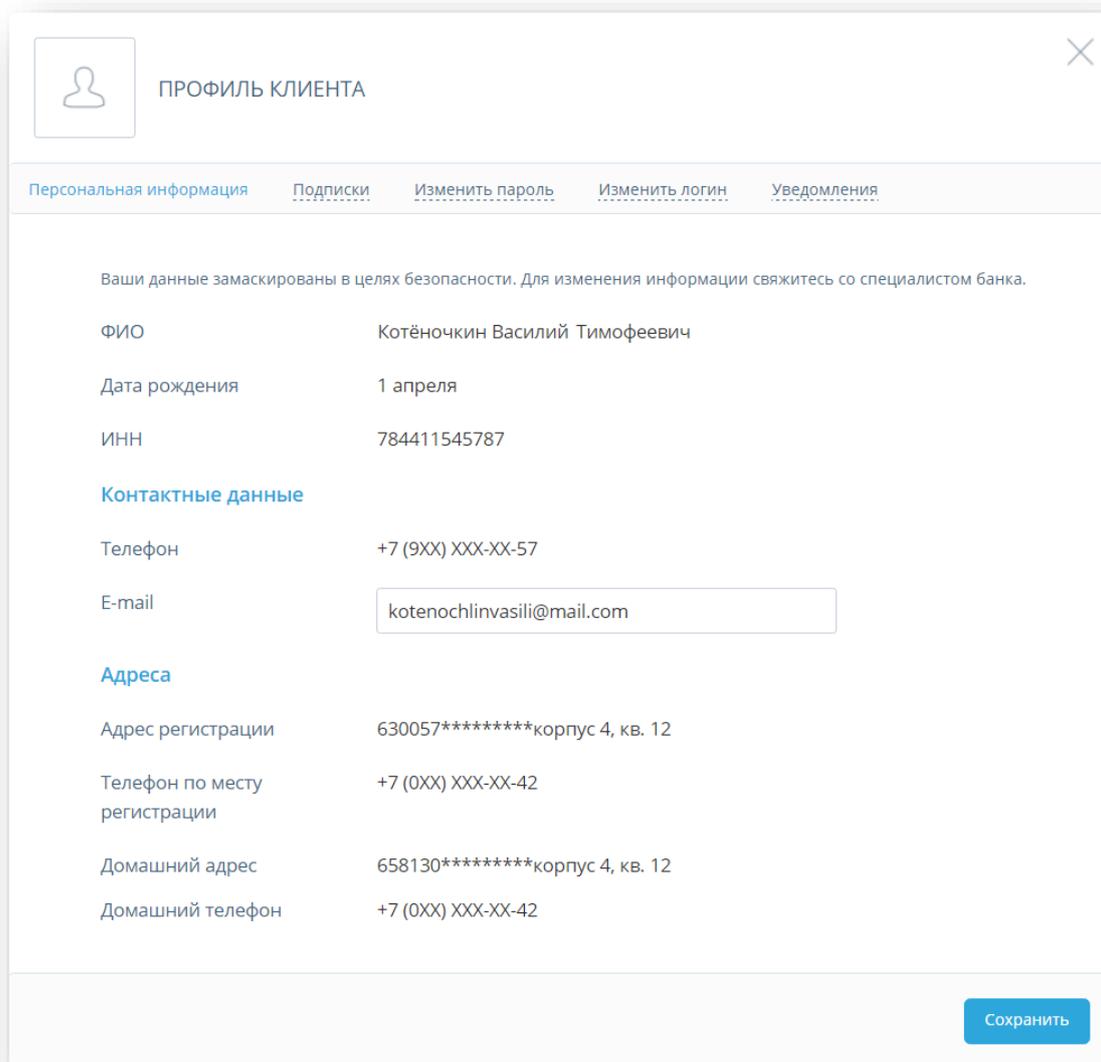
Ваши данные замаскированы в целях безопасности. Для изменения информации свяжитесь со специалистом банка.

ФИО	Котёночкин Василий Тимофеевич
Дата рождения	1 апреля
ИНН	784411545787
Контактные данные	
Телефон	+7 (9XX) XXX-XX-57
E-mail	<input type="text" value="kotenochlinvasili@mail.com"/>
Адреса	
Адрес регистрации	630057*****корпус 4, кв. 12
Телефон по месту регистрации	+7 (0XX) XXX-XX-42
Домашний адрес	658130*****корпус 4, кв. 12
Домашний телефон	+7 (0XX) XXX-XX-42

9.1.1 Персональная информация

Основная информация находится на вкладке «**Персональная информация**». Здесь можно посмотреть ваш ИНН, номер сотового телефона, указанный в договоре с Банком, E-mail и т.д. Личные данные и контактная информация частично замаскированы в целях безопасности.

Также на данной вкладке имеется возможность смены адреса электронной почты. Для этого введите новый адрес электронной почты в поле «E-mail» и нажмите кнопку <Сохранить> в нижнем правом углу экрана.



ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Подписки Изменить пароль Изменить логин Уведомления

Ваши данные замаскированы в целях безопасности. Для изменения информации свяжитесь со специалистом банка.

ФИО	Котёночкин Василий Тимофеевич
Дата рождения	1 апреля
ИНН	784411545787

Контактные данные

Телефон	+7 (9XX) XXX-XX-57
E-mail	<input type="text" value="kotenochlinvasili@mail.com"/>

Адреса

Адрес регистрации	630057*****корпус 4, кв. 12
Телефон по месту регистрации	+7 (0XX) XXX-XX-42
Домашний адрес	658130*****корпус 4, кв. 12
Домашний телефон	+7 (0XX) XXX-XX-42

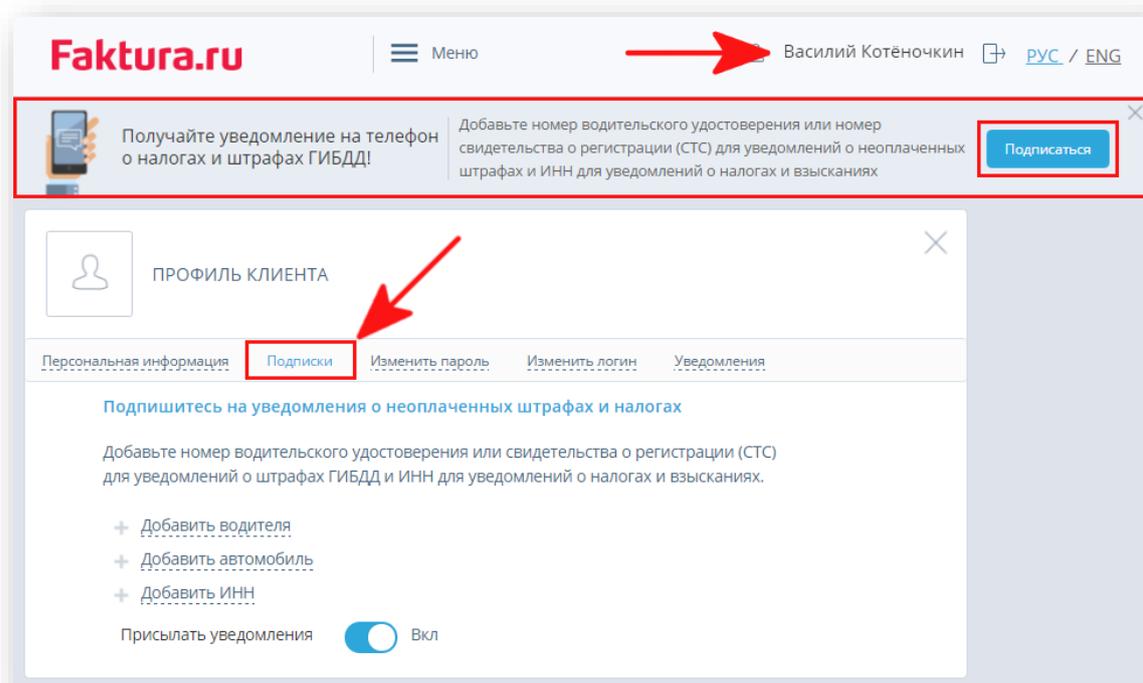
Сохранить

9.1.2 Подписки

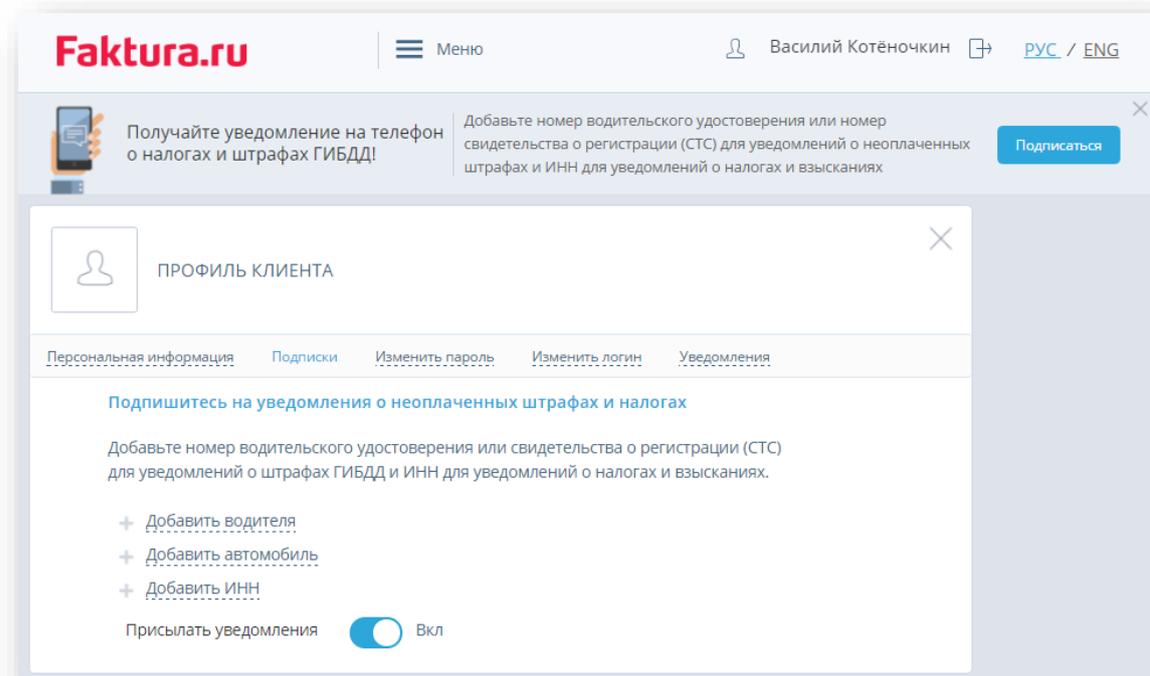
Вы можете подписаться на рассылку уведомлений через SMS-сообщения или PUSH-уведомления о неоплаченных штрафах и налогах. Чтобы перейти на страницу настройки подписок:

- щёлкните на свои имя и фамилию в верхнем правом углу, а затем щёлкните на ссылку «Подписки» ...

- либо нажмите кнопку <Подписаться> на баннере вверху любой страницы Интернет-банка.



Далее в разделе «Подписки» необходимо внести информацию о водителе, автомобиле и/или ИНН.



- По нажатию на «+ **Добавить водителя**» открываются поля: «ФИО» и «Водительское удостоверение».
- По нажатию на «+ **Добавить автомобиль**» открываются поля: ФИО и свидетельство о регистрации ТС.
- По нажатию на «+ **Добавить ИНН**» открываются поля: ФИО и ИНН.

По заполнению полей нажмите кнопку *<Добавить>*, информация будет добавлена и доступна для редактирования.

После введения данных убедитесь, что переключатель «Присылать уведомления» в нижней части страницы находится в положении «Вкл».

При выставлении нового штрафа или налогового взыскания вы получите SMS-сообщение или PUSH-уведомление.

9.1.3 Изменить пароль для входа в Интернет-банк

На вкладке «**Изменить пароль**» вы можете изменить пароль для входа в Интернет-банк.

Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис. Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля!

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность опечатки.

Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку *<Изменить>* в нижнем левом углу экрана.

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация **Изменить пароль** Изменить логин Уведомления

Введите старый пароль

Введите новый пароль [Рекомендации по составлению пароля](#)

Повторите новый пароль

Изменить

9.1.4 Изменить логин для входа в Интернет-банк

На вкладке «**Изменить логин**» вы можете изменить логин для входа в Интернет-банк.

Для смены логина придумайте новый логин, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис, и введите его в поле «Новый логин». Обратите особое внимание на информацию по ссылке «Как придумать новый логин»!

Для подтверждения смены логина нажмите кнопку <Изменить логин> в нижнем левом углу экрана.

ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

Персональная информация Подписки Изменить пароль Изменить логин Уведомления

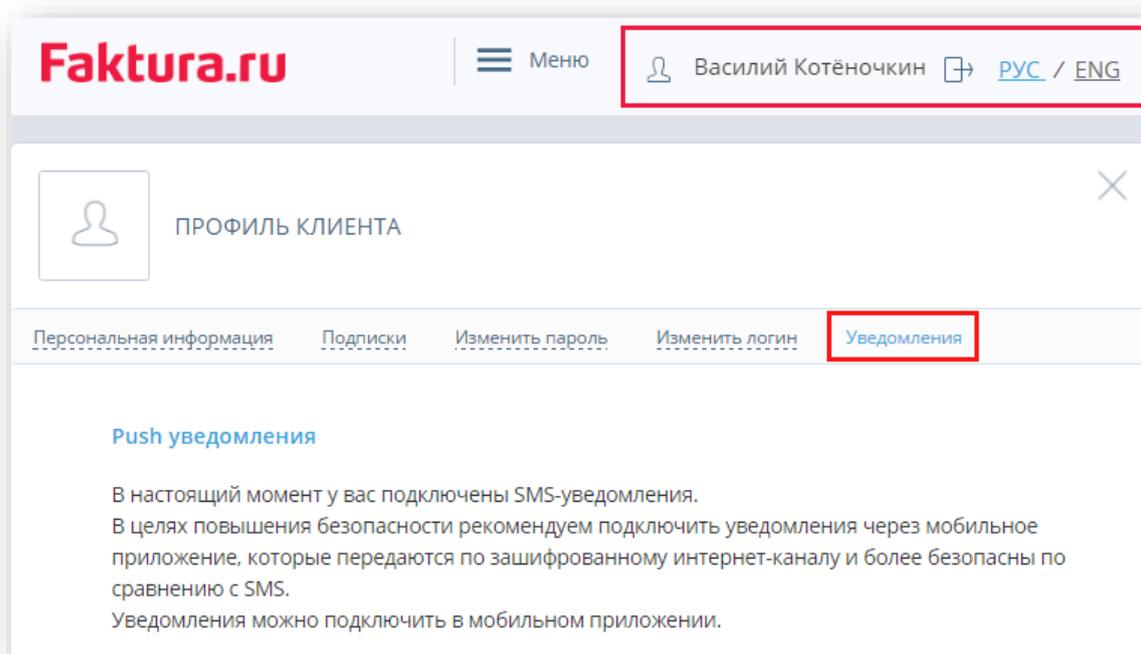
Текущий логин kotenochkinv

Новый логин [Как придумать новый логин](#)

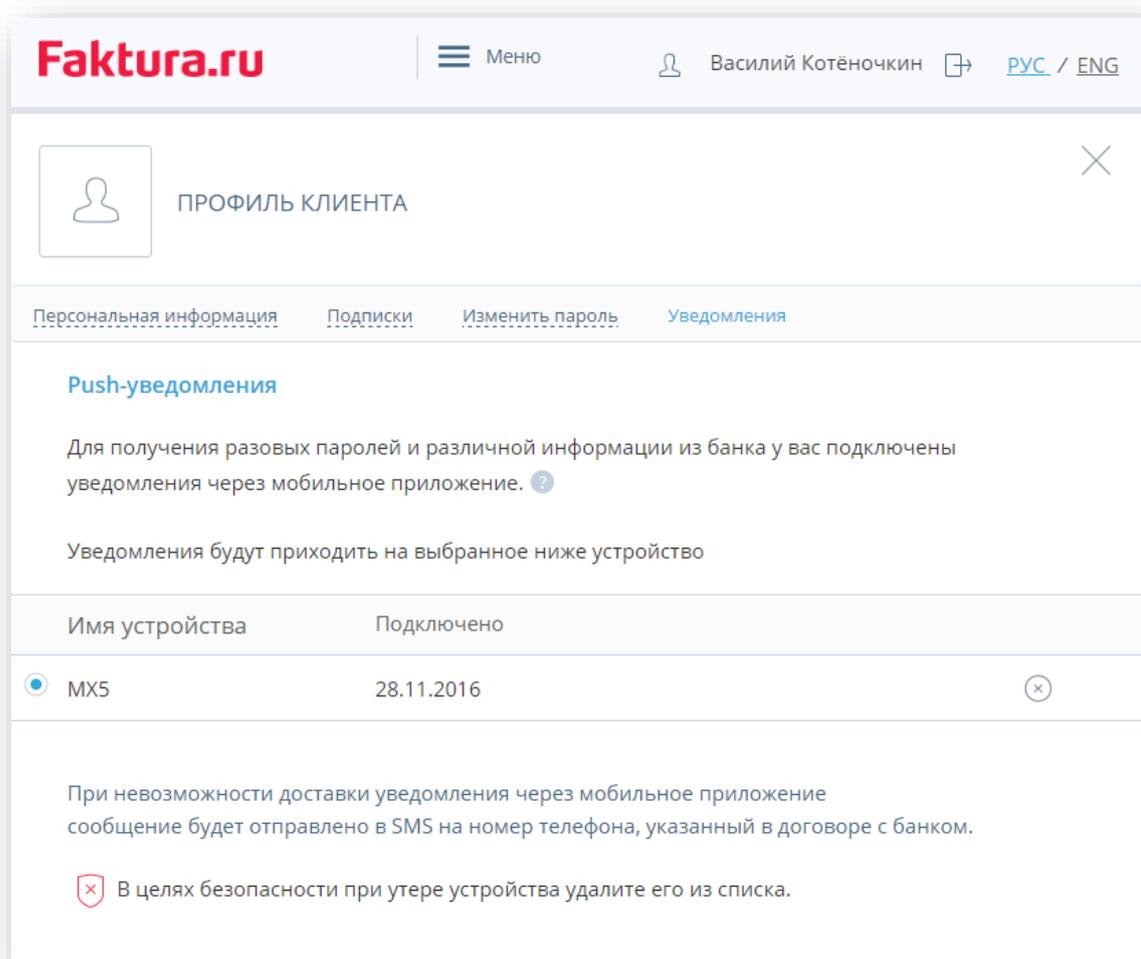
Изменить логин

9.1.5 Уведомления

На вкладке «Уведомления» отображается информация о подключенных способах уведомления. Для использования Интернет-банка по умолчанию подключены SMS-сообщения на номер телефона, указанный в договоре с Банком.



В [мобильном приложении Faktura.ru](#) есть возможность подключить уведомления через мобильное приложение – PUSH-уведомления. При подключенных PUSH-уведомлениях разовые пароли будут приходить вам на телефон не в виде SMS-сообщений, а в виде уведомлений из мобильного приложения. Обратите внимание, что главное преимущество PUSH-уведомлений – это усовершенствованная защита передаваемой информации по сравнению с SMS-сообщениями. Информация об устройстве, на котором подключены PUSH-уведомления, будет отображена в текущем окне.

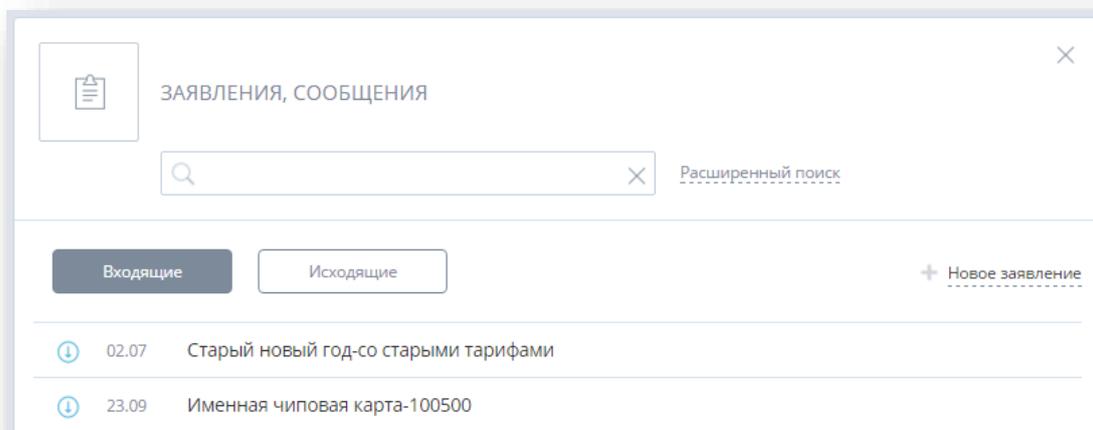


9.2 Заявления, сообщения

Обратите внимание, что конкретный круг возможностей при работе с заявлениями и сообщениями зависит от банка-партнёра Сервиса.

Данный раздел Интернет-банка предназначен для отправки в Банк сообщений и заявлений на определённые темы. Набор доступных заявлений предоставляется Банком. Каждое отправленное сообщение или заявление подтверждается разовым паролем, по аналогии с подтверждением операции (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

В разделе «Заявления, сообщения» Интернет-банка также будут отображаться все полученные ответы из Банка.



9.2.1 Создание заявки

Для того чтобы создать сообщение, перейдите в раздел меню «Заявления, сообщения» и щёлкните надпись «**+Новое заявление**».

Откроется страница со списком доступных для отправки в Банк заявлений. Все заявления распределены по группам, например: «Кредиты», «Депозиты», «Переводы» и пр.

 ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ✕

Заявки

Заказать справку по вкладам и счетам

Заявление

Заказать наличные

Ипотека

Ипотека. Заявление на досрочное гашение кредита

Ипотека. Заявление на получение справки

Кредиты

Подать заявку на кредит

Переводы SWIFT

Анкета по подтверждению источника происхождения средств

Документы для перевода SWIFT

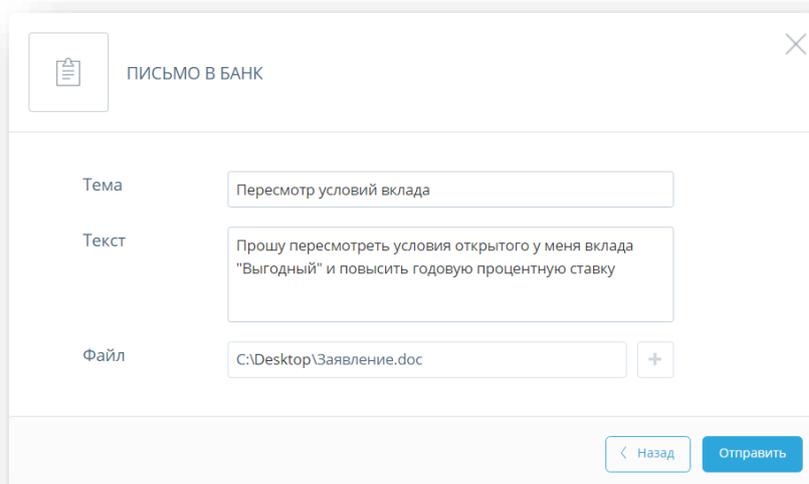
Рекомендации

Уведомление

Другие сообщения в банк

Письмо в банк

[← Назад](#)



ПИСЬМО В БАНК

Тема: Пересмотр условий вклада

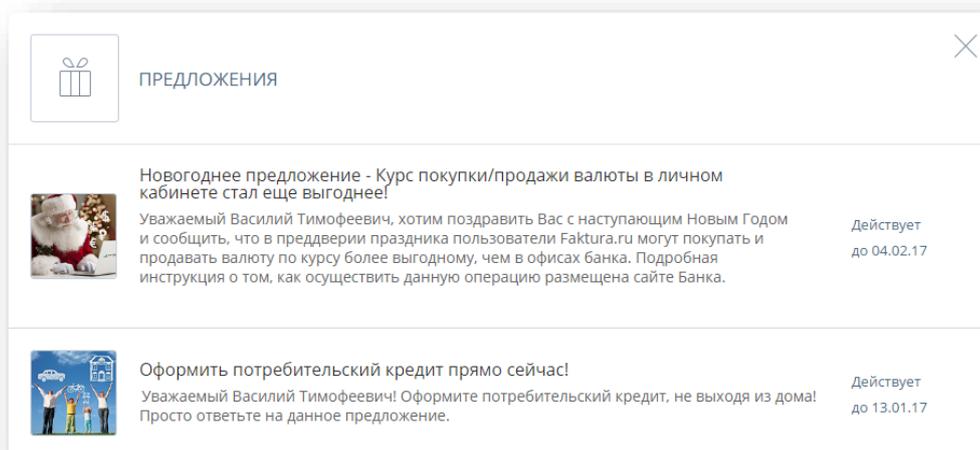
Текст: Прошу пересмотреть условия открытого у меня вклада "Выгодный" и повысить годовую процентную ставку

Файл: C:\Desktop\Заявление.doc

Назад Отправить

9.3 Предложения

В разделе меню «Предложения» вы найдёте список предложений, поступивших из Банка. К персональным предложениям будут относиться, например, извещения о проходящих в Банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр.



ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Новогоднее предложение - Курс покупки/продажи валюты в личном кабинете стал еще выгоднее!

Уважаемый Василий Тимофеевич, хотим поздравить Вас с наступающим Новым Годом и сообщить, что в преддверии праздника пользователи Faktura.ru могут покупать и продавать валюту по курсу более выгодному, чем в офисах банка. Подробная инструкция о том, как осуществить данную операцию размещена сайте Банка.

Действует до 04.02.17

Оформить потребительский кредит прямо сейчас!

Уважаемый Василий Тимофеевич! Оформите потребительский кредит, не выходя из дома! Просто ответьте на данное предложение.

Действует до 13.01.17

Щёлкните строку с предложением, чтобы посмотреть подробную информацию о нем.



НОВОГОДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - КУРС ПОКУПКИ/ПРОДАЖИ ВАЛЮТЫ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ СТАЛ ЕЩЕ ВЫГОДНЕЕ!

Действует
до 04.02.17

Уважаемый Василий Тимофеевич, хотим поздравить Вас с наступающим Новым Годом и сообщить, что в преддверии праздника пользователи Faktura.ru могут покупать и продавать валюту по курсу более выгодному, чем в офисах банка. Подробная инструкция о том, как осуществить данную операцию размещена сайте Банка.

9.4 Безопасность

Интернет-банк предлагает своим клиентам не только широкий спектр дистанционных банковских услуг, но и гарантирует конфиденциальность и безопасность передачи данных при работе в Сервисе.

Безопасность обеспечивается следующими компонентами защиты:

- криптографический протокол шифрования информации при обмене данными между клиентом и Интернет-банком;
- ограничение по времени бездействия в Сервисе во избежание использования Интернет-банка третьими лицами;
- необходимость подтверждения разовым паролем (высылается на мобильный номер в виде SMS-сообщения или PUSH-уведомления) любых операций в Интернет-банке.

В разделе «Безопасность» можно посмотреть историю последних входов и IP компьютера, с которого был произведён вход:

НАСТРОЙКИ БЕЗОПАСНОСТИ

[История входов](#)

Последние входы в интернет-банк

16.12.2015 13:15	IP 111.11.11.11
16.12.2015 13:11	IP 222.22.22.22
16.12.2015 13:06	IP 111.11.11.11
16.12.2015 12:53	IP 333.33.33.33
16.12.2015 12:50	IP 777.77.77.77

Если вы не использовали систему в указанное время, сообщите в банк о подозрении на мошеннические действия

Сообщить в банк

В случае если вы не совершали вход в указанное время или с указанного IP-адреса, необходимо сообщить в Банк о подозрении на мошенничество – нажать на кнопку «Сообщить в банк» и заполнить форму обратной связи:

ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Тема:

Текст сообщения:

E-mail для связи:

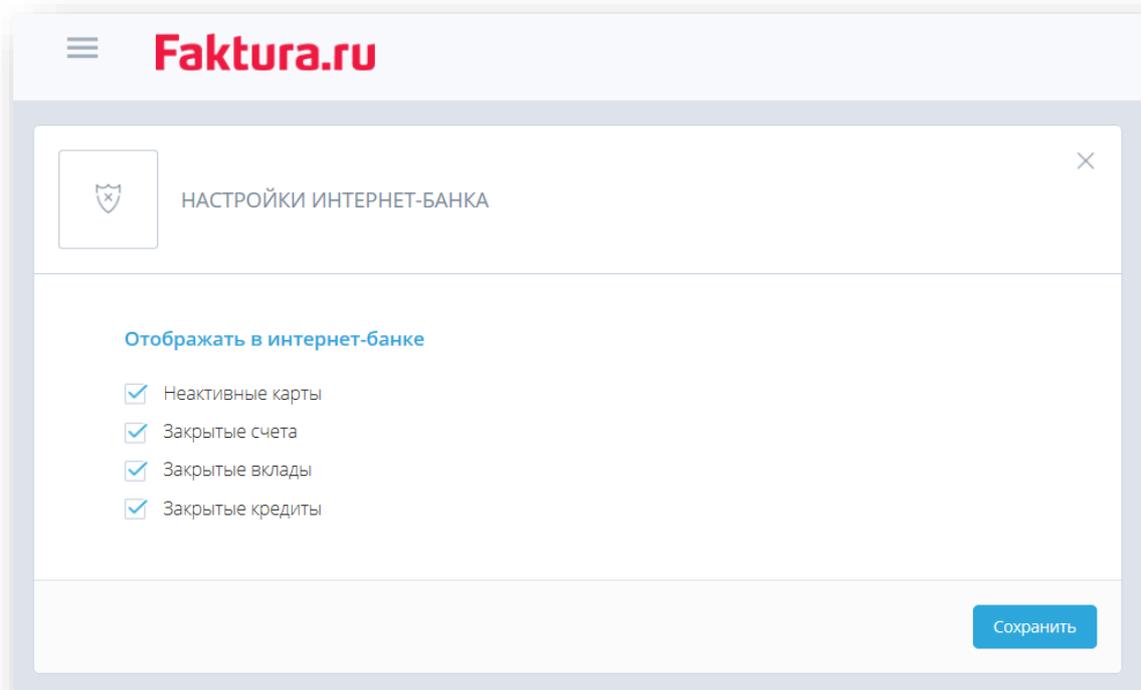
Отправить

9.5 Настройки

По умолчанию в Интернет-банке отображаются только действующие продукты клиента (Счета, Карты, Вклады и Кредиты).

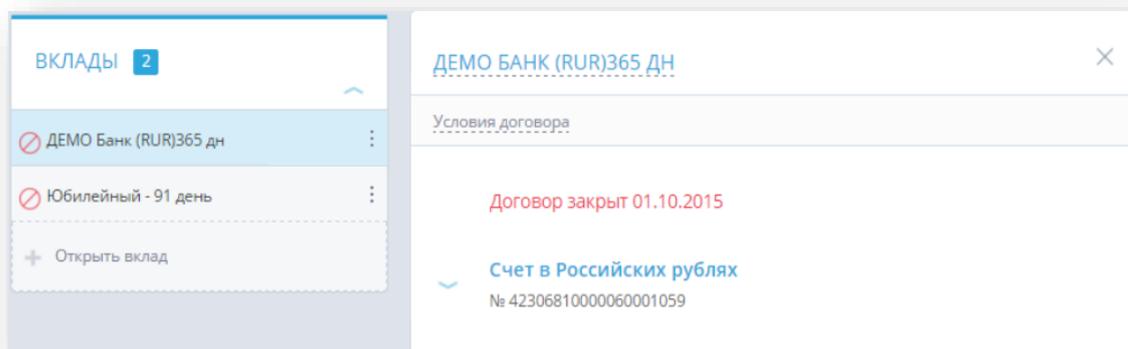
Для просмотра информации по закрытым продуктам установите флажок на странице «Настройки Интернет-банка» напротив отображения закрытых продуктов.

- «Неактивные карты»,
- «Закрытые счета»,
- «Закрытые вклады»,
- «Закрытые кредиты».



Для успешного сохранения настроек нажмите кнопку <Сохранить>.

Если отображение закрытых продуктов включено, то при просмотре информации по ним вы увидите дату закрытия.



После этого на главной странице будут доступны к просмотру соответствующие закрытые продукты.

Для закрытых продуктов также доступно скрывание продуктов (см. подробнее в разделе [«Скрытие продуктов»](#))

9.6 Выход из Интернет-банка

По нажатию на кнопку «Выход» в меню  либо в правом верхнем углу экрана осуществляется безопасный выход из Сервиса.

10. Мобильное приложение

Для удобства использования Интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru. Приложение можно установить на смартфон, работающим на операционных системах Android или iOS.

Скачать приложение можно по ссылкам на [Google Play](#) и [App Store](#) внизу любой страницы Сервиса.

© Faktura.ru, 2000

8 495 925 9500
(круглосуточно)

Курс валют	покупка	продажа
USD	58.92	59.74
EUR	63.73	64.33

Мобильные приложения:

Google play

Available on the iPhone
App Store

11. Поддержка пользователей

Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в Интернет-банке, обратитесь в Faktura.ru, воспользовавшись **формой обратной связи**. Форма обратной связи откроется по щелчку на ссылке «Напишите нам», расположенной внизу любой страницы Сервиса.

Справа от ссылки «Напишите нам» указан номер **службы технической поддержки**. Для решения срочных вопросов безопасности (например, вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или компрометированы, в истории появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис) обратитесь в круглосуточную службу поддержки по указанному номеру.

The screenshot displays the Faktura.ru web interface for a user named Василий Котёночкин. The page is in Russian and shows various account management options and financial data.

Платежи и переводы

- Платеж или перевод
- В сбербанк Ане
- Перевод себе
- Госпошлина
- оплата кредита
- Квартплата
- Мой билайн
- Домофон
- оплата отеля
- Хол. вода
- Квартплата
- Авто

КАРТЫ И СЧЕТА 13

58 257,23 P
15 710,66 \$

КРЕДИТЫ 2

К оплате 20.08.16

22 531,29 P

ВКЛАДЫ 4

541 852,74 P
1 499,00 \$
200 500,00 €

Все операции за Декабрь

Расходы 12 694,76 P

Супермаркеты	5 210,00
Налоги, штрафы, сборы	5 000,00
Коммунальные услуги	1 320,00
Финансы	629,00
Не распределено	482,56
Переводы	42,20
Оплата кредита	11,00

Расходы за декабрь

© Faktura.ru, 2000

[Напишите нам](#)

8 495 925 9500
(круглосуточно)

Курс валют

покупка	продажа
USD 58.92	59.74
EUR 63.73	64.33

Мобильные приложения: Google play, App Store