

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В БАНК ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА, А ТАКЖЕ В ЦЕЛЯХ ИДЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА, ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯ, БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА:**

**2. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, СОЗДАННОГО В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА И ИМЕЮЩЕГО МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование документа	Форма представления
2.1.	Заявление о присоединении к Правилам открытия и обслуживания банковского счета <sup>1</sup>	- оригинал
2.2.	Опросник клиента – юридического лица, не являющегося кредитной организацией <sup>1</sup>	- оригинал
2.3.	Документы <sup>2</sup> , подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это юридическое лицо: – учредительные документы: устав, учредительный договор, меморандум, протокол участников (учредителей), решение единоличного учредителя о создании юридического лица и проч.; – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (выписка из торгового реестра, сертификат об инкорпорации или другой документ аналогичного характера, содержащий информацию об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации)	-копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.4.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати	- оригинал, подлинность подписей на котором удостоверена нотариально или Банком <sup>4</sup>
2.5.	Документы <sup>2</sup> , подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом подписи, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати: – Решения, протоколы, приказы или иные документы, подтверждающие, что лицо, которому предоставлено право подписи, является сотрудником организации; – Доверенности, решения, протоколы, приказы или иные документы, подтверждающие предоставление уполномоченному лицу права подписи банковских документов	- оригинал или - копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.6.	Документы, удостоверяющие личности лиц, внесенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати	- копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.7.	Документ (-ы) <sup>2</sup> , содержащий (-ие) следующие сведения об участниках / акционерах юридического лица: – если участник - юридическое лицо: полное наименование организации, регистрационный номер по месту регистрации организации, дата регистрации, адрес регистрации; – если участник - физическое лицо: Ф.И.О. полностью, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган, дата и место рождения, адрес регистрации	- оригинал или - копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.8.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ (может не представляться при открытии счета для совершения операций обособленным подразделением - филиалом, представительством - юридического лица)	-копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.9.	Документы <sup>2</sup> , подтверждающие сведения о местонахождении юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	- копия, заверенная клиентом <sup>5</sup> или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.10.	Сведения (документы <sup>2</sup> ) о финансовом положении <sup>6</sup> : – аудиторское заключение на годовой отчет за последний отчетный период, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству иностранного государства	- копия, заверенная клиентом <sup>5</sup> или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
2.11.	Сведения о деловой репутации <sup>2</sup> в произвольной письменной форме: – отзывы о юридическом лице других клиентов Банка, имеющих с ним деловые отношения, и (или) – отзывы от других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица	-оригинал или - копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>

**Дополнительно представляются:**

2.12.	При представлении в Банк комплекта документов на открытие счета лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом: – Доверенность <sup>2</sup> на открытие счета	- оригинал или - копия, удостоверенная нотариально или - копия, удостоверенная Банком <sup>3</sup>
-------	---	--

2.13.	<p><i>При открытии счета юридическим лицом – нерезидентом, не являющимся российским налогоплательщиком:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Письмо<sup>2</sup>, содержащее сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ о наименовании и местонахождении иностранных кредитных организаций, с которыми у указанного юридического лица имелись или имеются гражданско-правовые отношения, вытекающие из договора банковского счета, характере и продолжительности этих отношений, и</li> <li>▪ о наличии (отсутствии) у указанного юридического лица обязанности предоставлять по месту его регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным (уполномоченным) государственным учреждениям с указанием наименований таких учреждений;</li> </ul> </li> <li>- Рекомендательные письма<sup>2</sup> в отношении учредителей указанного юридического лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал или</li> <li>- копия, удостоверенная нотариально или</li> <li>- копия, удостоверенная Банком<sup>3</sup></li> </ul>
2.14.	<p><i>При открытии счета для совершения операций обособленным подразделением (филиалом, представительством) юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение<sup>2</sup> об обособленном подразделении и решение уполномоченного органа о его создании;</li> <li>- Документы<sup>2</sup>, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица;</li> <li>- Выписка из сводного государственного реестра аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний или государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории РФ (<i>сроком давности не более 30 дней</i>)<sup>7</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия, удостоверенная нотариально или</li> <li>- копия, удостоверенная Банком<sup>3</sup></li> </ul>
2.15.	<p><i>При осуществлении организацией деятельности, подлежащей лицензированию:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицензии (разрешения)<sup>2</sup> на право осуществления указанной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия, удостоверенная нотариально или</li> <li>- копия, удостоверенная Банком<sup>3</sup></li> </ul>
2.16.	<p><i>При заключении договоров (соглашений), предполагающих получение доходов от Банка (в том числе, депозитных договоров, соглашений о начислении процентов на остаток на счете и проч.):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат<sup>2,8</sup>, подтверждающий статус налогоплательщика в качестве резидента государства, с которым у Российской Федерации заключен международный договор (соглашение) об избежании двойного налогообложения (<i>при наличии</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал</li> </ul>

<sup>1</sup> Заполняется по форме Банка.

<sup>2</sup> Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются в случае их легализации в установленном порядке. Легализация документов, указанных в Перечне, не требуется, если документы оформлены на территории:

- государств-участников Гаагской конвенции, заключенной 05.10.1961, - при наличии апостиля, проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Конвенции;
  - государств - участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993, - если документы изготовлены или засвидетельствованы учреждением или специально на то уполномоченным лицом в пределах их компетенции и по установленной форме и скреплены гербовой печатью;
  - государств, с которыми Российская Федерация заключила двухсторонние договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, в соответствии с которыми документы представляются в виде, предусмотренном договорами.
- Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык, или при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации), представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

<sup>3</sup> Копии изготавливаются сотрудником Банка самостоятельно при предъявлении оригиналов документов; заверка копий документов работником Банка оплачивается согласно Тарифам Банка.

<sup>4</sup> Свидетельствование подлинности подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати работником Банка оплачивается согласно Тарифам Банка.

<sup>5</sup> Копия документа, заверенная Клиентом, должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись, дату заверения и оттиск печати (при ее отсутствии - штампа) Клиента. Банк вправе потребовать представления оригиналов соответствующих документов для ознакомления.

<sup>6</sup> Юридическое лицо, период деятельности которого со дня его регистрации не превышает срок представления первой отчетности согласно действующему законодательству иностранного государства, что не позволяет представить при открытии счета документы, указанные в настоящем пункте, представляет их в Банк по мере появления. В этом случае вместе с документами на открытие счета в Банк передается письменное объяснение невозможности представления указанных документов до открытия счета.

<sup>7</sup> Представляется по запросу Банка, при отсутствии у Банка технической возможности самостоятельно получить сведения об аккредитации филиала (представительства) иностранного юридического лица, содержащиеся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц в электронном виде с использованием общедоступных источников информации (официальных сайтов уполномоченных государственных органов в сети «Интернет»).

<sup>8</sup> Подлежит ежегодному обновлению в срок до 01 февраля текущего года.

В целях идентификации Клиента Банк вправе запрашивать иные документы помимо перечисленных в настоящем Перечне.

Клиенты, имеющие ранее открытые в Банке счета, могут не представлять документ (-ы), перечисленные в п. п. 2.3 – 2.16 настоящего Перечня, при условии сохранения их актуальности на момент открытия нового счета.