

**Список документов, необходимых для рассмотрения
Анкеты-заявления на получение кредита под залог недвижимого имущества**

Внимание! Для принятия решения Банк может запросить дополнительную информацию, а также документы, подтверждающие представленную информацию

1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
Анкета-заявление (заполняют Заемщики, Поручители, Залогодатели)
Паспорт (все листы) <i>или</i> заменяющий его документ (для военнослужащих)
СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета
Военный билет (для мужчин до 27 лет).
Водительское удостоверение (либо загранпаспорт, либо свидетельство ИНН, либо страховое свидетельство ПФ РФ)*
Паспорт моряка (<i>при наличии</i>)
<i>Документы, подтверждающие семейное положение:</i>
Свидетельство о браке и/или свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей (нотариально удостоверенные копии).*
Брачный контракт (<i>при наличии</i>) <i>или</i> Нотариально удостоверенное согласие супруги/супруга Залогодателя на передачу в залог Банку недвижимого имущества/имущественных прав <i>или</i> Нотариально удостоверенное заявление Залогодателя о том, что он не состоит в браке.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ТРУДОВУЮ ЗАНЯТОСТЬ И ФИНАСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	
2.1. Документы, подтверждающие занятость	
1. Основное место работы:	
<u>Копия трудовой книжки.</u> Копия заверяется работодателем на каждом листе (либо сшивается и заверяется на сшивке), с указанием должности заверяющего, даты, подписи и печати организации или отдела кадров. Копия трудовой книжки обязательно должна содержать указание на то, что работник работает в настоящее время.	
<u>Копия действующего трудового контракта.</u> Для моряков – трудовой контракт за последние 3 года и действующий с круинговой компанией (с переводом на русский язык, заверенный круинговой компанией) или справка из круинговой компании о намерении заключить контракт с указанием должности, срока и размера оплаты. Копия контракта с круинговой компанией о предоставлении посреднических услуг по трудоустройству (если трудовые соглашения/контракты подписаны не клиентом, а круинговой компанией). Выписки из банков по счетам, по которым проходило зачисление заработной платы по ранее выполненным контрактам.	
Справка по установленной форме, содержащая сведения о занимаемой позиции и сроке прохождения службы (военнослужащие, а также работники Министерства внутренних дел).	
2. Работа по совместительству:	
<u>Трудовой договор, контракт</u> Копия заверяется должностным лицом компании - работодателя постранично или сшивается и заверяется на последнем листе.	
3. Дополнительные документы для следующих категорий клиентов:	
Акционер организации	• выписка из реестра акционеров, датированная не ранее одного месяца на дату подачи Анкеты-заявления на получение кредита; • копия Устава*
Единоличный исполнительный орган (ЕИО) (генеральный директор, директор, президент и др.)	• копия Решения/Протокола Общего собрания участников/акционеров/совета директоров о назначении на должность ЕИО;

* - документы предоставляются по требованию кредитного работника.

* документы предоставляются по требованию кредитного работника.

	• копия приказа о назначении на должность ЕИО; • копия Устава*
Индивидуальные предприниматели	Подлинник (предъявляется)/нотариальная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП.
Детективы, частные нотариусы, адвокаты, охранники	Документы, подтверждающие право заниматься профессиональной деятельностью: • удостоверение адвоката; • подлинник/нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством; • подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса.
2.2. Документы, подтверждающие финансовое положение	
Основное место работы и работа по совместительству	<i>Справка по форме 2-НДФЛ за прошлый календарный год и истекшие месяцы текущего календарного года.</i> <i>Справка за подписью должностного лица работодателя, которое само является Заемщиком/Поручителем/Залогодателем, к рассмотрению не принимается. Справка 2-НДФЛ за последний год должна быть выдана не ранее, чем за месяц до даты обращения в Банк. В случае, если справка составлена после 15 числа текущего месяца, в ней должны присутствовать начисления за предыдущий месяц. Справка 2-НДФЛ за прошлый год должна быть предоставлена за то количество месяцев, которое отработано, и может быть составлена более 1 календарного месяца назад. Если Заемщик/Поручитель/Залогодатель на последнем месте работы с текущего года, то справка предоставляется за фактически отработанное время.</i>
<i>Иные доходы подтверждаются:</i>	
Дивиденды	• справка 2-НДФЛ или налоговая декларация с отметкой налогового органа; • заверенные копии выписок из протоколов собраний участников юридического лица о выплате дивидендов (предоставляются копии всех протоколов о начислении дивидендов за последние 12 месяцев)*; • документ, подтверждающий фактическую выплату дивидендов* (выписки с банковских счетов и т.д.).
Пенсии	<i>Из государственного пенсионного фонда доход должен быть подтвержден следующими документами:</i> - справкой государственного органа социальной защиты населения о размере пенсии <i>либо</i> - копией пенсионного удостоверения и выпиской из банковского счета, подтверждающей получение пенсии. <i>Из негосударственного пенсионного фонда подтверждается:</i> - договором негосударственного пенсионного обеспечения; - выпиской со счета, на который осуществляются перечисления пенсии или справкой негосударственного пенсионного фонда о произведенных пенсионных выплатах.
Аренда недвижимого имущества	• налоговая декларация с отметкой налогового органа /справка 2 – НДФЛ (при удержании налога налоговым агентом); • копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов с доходов, отраженных в налоговой декларации (при подтверждении налоговой декларацией); • выписка по счету, на который перечисляют арендные платежи; • договор аренды недвижимого имущества; • правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (в соответствии с п. 5.2.1. настоящего Списка документов).
Процентные доходы по вкладам	• депозитный договор; • справку из банка и/или выписку по счету с указанием остатка денежных средств на депозитном счете, о выплаченных процентах (<i>при наличии</i>).
Индивидуальные предприниматели, нотариус, адвокат	• налоговая декларация с отметкой налогового органа за последний налоговый период; • документы по перечню, указанному в «Регламенте предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в АО Банк «Национальный стандарт»*.

Выплаты по договорам гражданско-правового характера, авторские вознаграждения, гонорары	- налоговая декларация с отметкой налогового органа /справка 2 – НДФЛ; - копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов с доходов, отраженных в налоговой декларации; - договоры, являющиеся основанием для получения дохода.
---	---

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ АКТИВЫ*

Документы, подтверждающие наличие в собственности движимого или недвижимого имущества.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Кредитный договор, договор поручительства, график платежей с указанием ежемесячных платежей.

Письмо из банка-кредитора о характере исполнения кредитных обязательств по погашенному кредиту подтверждающее полное исполнение обязательств **(по запросу Банка)*.

Письмо банка-кредитора с информацией об остатке ссудной задолженности, качестве исполнения обязательств (по текущим обязательствам)* *(по запросу Банка)*.

5. ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

5.1. Если продавец или залогодатель – юридическое лицо:

- 1). Устав *(со всеми изменениями и дополнениями)*;
- 2). Учредительный договор *(при наличии)*;
- 3). Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 4). Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции;
- 5). Документы, подтверждающие полномочия представителя:
 - решение/протокол (общего собрания участников/акционеров/совета директоров) об избрании лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (далее ЕИО);
 - приказ о назначении на должность ЕИО;
 - документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего функции ЕИО;
 - доверенность, подписанная лицом, осуществляющим функции ЕИО, скрепленная печатью юридического лица (в случае представления интересов юр. лица по доверенности);
 - документ, удостоверяющий личность доверенного лица;
 - копия приказа о назначении главного бухгалтера (приказ о возложении обязанностей по ведению бух. учета).
- 6). Выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее одного месяца с даты выдачи.
- 7). Решения органов управления юридического лица о согласии на совершение сделки (заключении договора купли-продажи, договора об ипотеке) в случаях, когда сделка является крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью либо если одобрение такой сделки (предоставление согласия на совершение сделки) предусмотрено учредительными документами.
- 8). Документы по перечню, указанному в «Регламенте предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в АО Банк «Национальный стандарт», необходимые для оценки финансового положения юридического лица (Залогодателя).*

5.2. Документы на недвижимое имущество:

5.2.1. Документы для всех объектов недвижимости:

- 1) Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности:
 - свидетельство о государственной регистрации права/выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав(выданную при регистрации права собственности) /выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданную при регистрации права собственности);
 - договор купли-продажи, мены, дарения, ренты¹, соглашение об установлении долей в праве общей собственности и пр.
 - Акт приема-передачи недвижимого имущества.
- 2) Документы, подтверждающие оплату по Договору купли-продажи (если недвижимое имущество в

* - документы предоставляются по требованию кредитного работника.

¹ Недвижимое имущество, полученное по договору ренты Банк может рассматривать, при условии наличия свидетельства о смерти получателя ренты.

собственности менее 3-х лет); 3) поэтажный план и экспликация, технический паспорт, кадастровый паспорт (<i>при наличии</i>); 4) Оригинал отчета об оценке, произведенный независимым оценщиком (<i>по запросу Банка</i>); 5) Залогодатель предоставляет: • Брачный договор <u>или</u> • Нотариально удостоверенное заявление о том, что на момент приобретения и залога (ипотеки) объекта недвижимости в браке не состоял / не состоит <u>или</u> • Нотариально удостоверенное согласие супруга/и на залог (ипотеку) объектов недвижимости.
5.2.2. Документы по жилому помещению:
1) Оригинал: • Справки о задолженности по коммунальным платежам и квартплате <u>или</u> • Единого жилищного документа (справки о заявителе) <u>или</u> • Справки ресурсоснабжающих организаций о задолженности по коммунальным платежам <u>или</u> • Справки садового товарищества/дачного кооператива/и пр. о наличии/отсутствии задолженности по членским взносам, коммунальным платежам (вода, газ, электричество и пр.); (<u>Справки действительны 1 месяц</u>) • Квитанции об оплате задолженности по коммунальным платежам, при наличии в Справке сведений о наличии задолженности. 2) Оригинал выписки из Домовой книги/единого жилищного документа/поквартирной карточки/выписки из похозяйственной книги/иного документа, выданного уполномоченным органом, содержащего сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах на конкретную дату с указанием всех, кто зарегистрирован и кто, по какому адресу и на каком основании снят с регистрационного учета, и есть ли лица, снятые с регистрационного учета в связи с тюремным заключением (без срока давности) и по призыву в армию (<u>для жилых помещений, действительна 1 месяц</u>).
5.2.3. Документы на земельный участок:
1) Если земельный участок находится в аренде у залогодателя: a. Оригинал или нотариальная копия договора аренды земельного участка. b. Согласие собственника земельного участка на залог/ипотеку прав аренды. <i>Согласие не требуется:</i> если срок аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, составляет более, чем 5 лет. В указанном случае, требуется уведомление арендатором арендодателя (собственника земельного участка) о залоге прав аренды по договору с доказательством, свидетельствующим о его направлении арендодателю. 2) Если земельный участок находится в бессрочном пользовании: Оригинал свидетельства о государственной регистрации права бессрочного пользования земельным участком (или копия государственного акта о праве бессрочного пользования земельным участком – если право бессрочного пользования земельным участком возникло до введения в действие ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). 3) Если на земельный участок не оформлено право собственности: письмо из соответствующего органа по землеустройству и земельным ресурсам с информацией о наличии/отсутствии оформленных прав за земельный участок.
5.2.4. По сделкам купли-продажи недвижимого имущества дополнительно предоставляются следующие документы:
1) Разрешение органов опеки и попечительства на сделку купли-продажи недвижимости (если в жилом помещении зарегистрированы находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, а также, если несовершеннолетние являются собственниками недвижимости); 2) Копии паспортов или свидетельства о рождении продавцов (все страницы); 3) Нотариально удостоверенная доверенность, выданная продавцом третьему лицу (представителю) на совершение сделок с данным объектом недвижимости и копия паспорта представителя; 4) Документы на альтернативную сделку купли-продажи (<i>при наличии</i>); 5) Справку из Психоневрологического и Наркологического диспансеров, водительское удостоверение продавцов (<i>по запросу Банка</i>); 6) Нотариально удостоверенное согласие супруга (с которым был зарегистрирован брак на дату приобретения продавцом недвижимого имущества) продавца недвижимого имущества, находящейся в общей совместной собственности без определения доли (продавца) на ее продажу; <u>или</u> 7) Нотариально удостоверенное заявление продавца о том, что на дату приобретения и на дату продажи недвижимого имущества в зарегистрированном браке не состоял/не состоит; 8) Согласие на обработку персональных данных продавца недвижимого имущества и его представителя.
5.2.5. По имущественным правам (правам требования) на объекты долевого строительства:
1) Документы, подтверждающие наличие у лица, имущественных прав (прав требования) (договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, соглашение о переуступке прав требования по договорам и т.д. и документы, подтверждающие оплату прав); 2) Документы, подтверждающие оплату имущественных прав по договорам (платежные документы, выписки из

банка, справка от застройщика об отсутствии задолженности по оплате договора участия в долевом строительстве и т.д.).

- 3) Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) владельца имущественных прав (дольщика), на переуступку прав требования на объект долевого строительства или
- 4) Нотариально удостоверенное заявление владельца имущественных прав на объект долевого строительства, о том, что на момент приобретения права требования и на момент совершения сделки по уступке имущественных прав в браке не состоял/не состоит.
- 5) Согласие на обработку персональных данных владельцем имущественных прав и его представителем.

Внимание! Для принятия решения Банк может запросить дополнительную информацию, а также документы, подтверждающие представленную информацию.