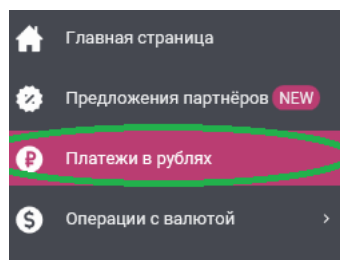


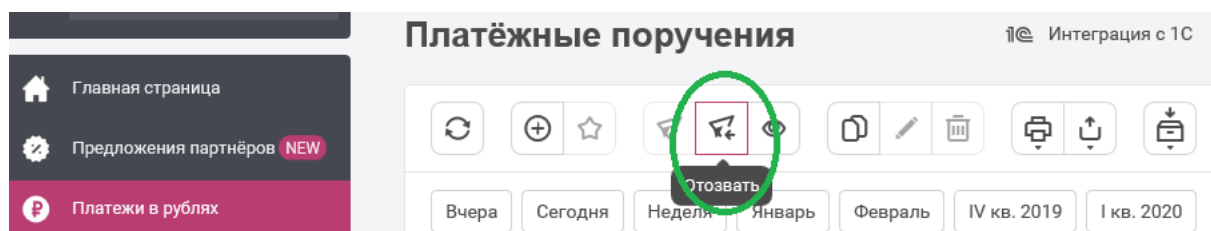
АВТОМАТИЧЕСКИЙ «ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ»

Реализована возможность автоматического «Отзыва документов» без дополнительного направления сообщения в Банк. Для этого в системе «Банк-Клиент через Интернет» необходимо: Отметить документ, который необходимо отозвать путем установки в специальном поле



<input type="checkbox"/>	Документ	Состояние	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 416 10.02.2020	Отправлен в банк 10.02.2020 Константинов	2,00

Платёжные документы могут быть отозваны из банка. Если эта возможность доступна для выбранного документа, на панели инструментов будет активна кнопка «Отозвать».



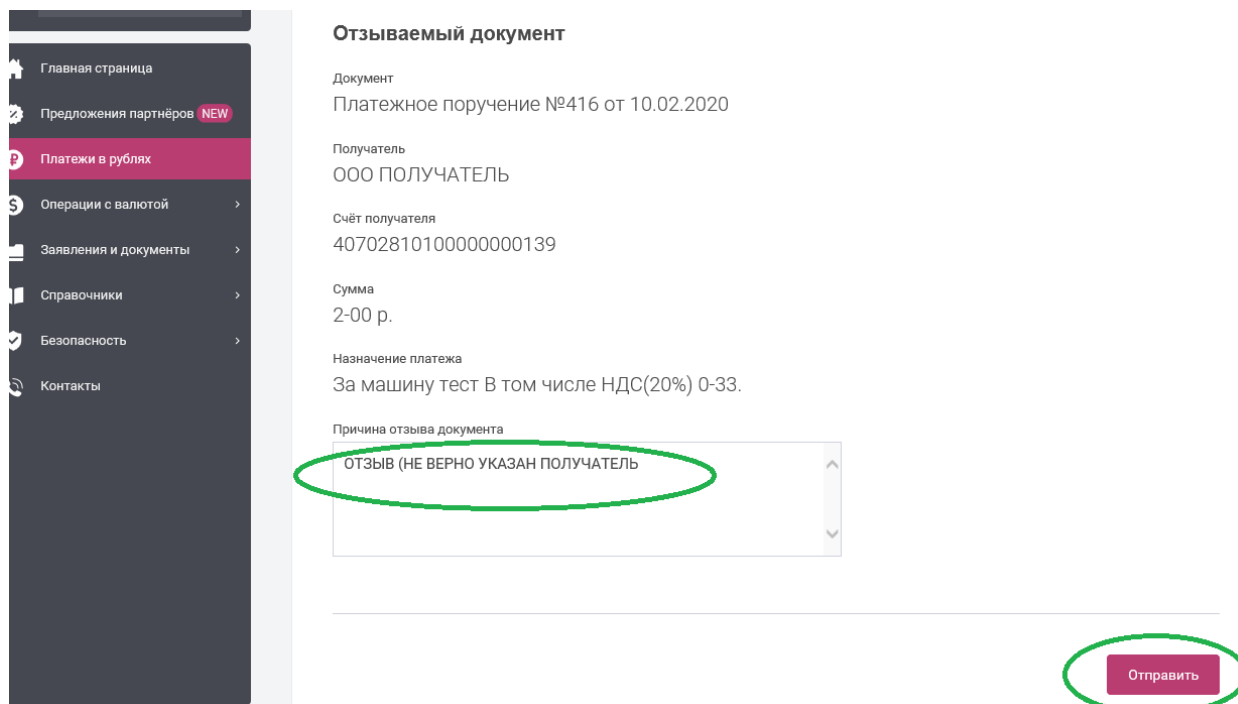
Отозвать можно документы, находящиеся в следующих состояниях:

- Отправлен в банк
- Принят банком
- Доставлен в банк

При состоянии документа «ИСПОЛНЕН» документ отозвать невозможно.

По нажатию кнопки «Отозвать» открывается форма «Отзыв документа», на которой необходимо указать «Причину отзыва документа» – обязательный реквизит. Поле может быть заполнено в произвольной форме.

Далее нажмите кнопку «Отправить».



Отзываемый документ

Документ
Платежное поручение №416 от 10.02.2020

Получатель
ООО ПОЛУЧАТЕЛЬ

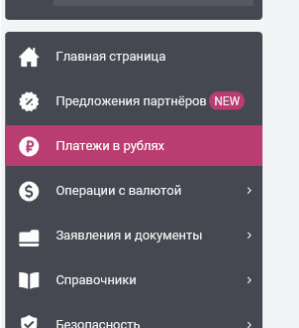
Счёт получателя
40702810100000000139

Сумма
2-00 р.

Назначение платежа
За машину тест В том числе НДС(20%) 0-33.

Причина отзыва документа
ОТЗЫВ (НЕ ВЕРНО УКАЗАН ПОЛУЧАТЕЛЬ)

Отправить



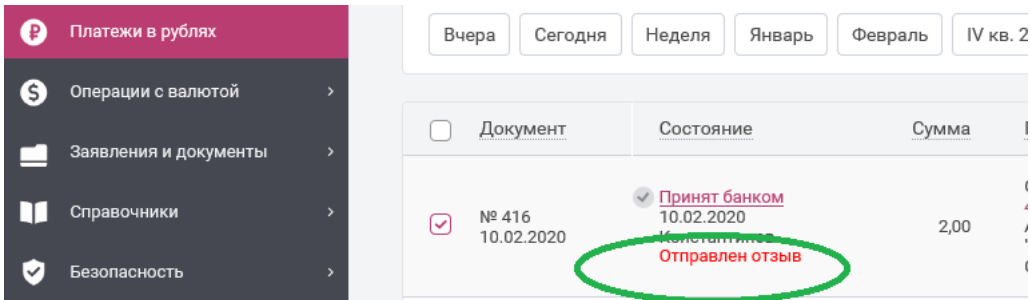
Заявление
Прошу отозвать: Платежное поручение №416 от 10.02.20.
Причина отзыва: ОТЗЫВ (НЕ ВЕРНО УКАЗАН ПОЛУЧАТЕЛЬ).

Отзываемый документ

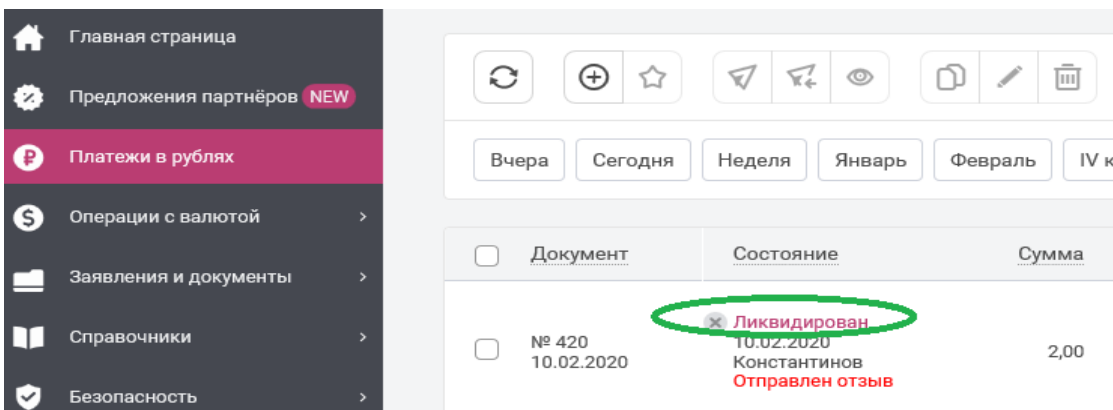
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	0401060
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 416	10.02.2020	
	Дата	Вид платежа
Сумма прописью	Два рубля 00 копеек	

После нажатия кнопки «Отправить» формируется документ «Заявление на отзыв документа» с данными платёжного поручения и причиной отзыва. Для отправки документа в банк его необходимо подписать. По нажатию кнопки «Подписать» документ будет отправлен в банк.

В строке с информацией о документе появится отметка «Отправлен отзыв».



Если банк подтверждает отзыв документа, состояние документа изменяется на «Ликвидирован», а состояние заявления на отзыв остается без изменений.



Для просмотра историй состояний документа и отзыва необходимо открыть документ путем нажатия на него дважды. В поле «Примечание» указано, что документ переведен в состояние «ОТОЗВАН».

