
Заполняется сотрудниками Управляющего

__ / __ / 20 __, __ ч. __ мин.

Заявление принято от Клиента

_____ (_____)

Подпись ответственного сотрудника

=====
Отметка Управляющего

Заявка принята

отклонена по причине:

От Управляющего:

Должность _____ Ф.И.О.

М.П.