

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ «ЗАРПЛАТНЫХ» ПРОЕКТОВ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Банк** – Акционерное общество Банк «Национальный стандарт». Место нахождения: 115093, г. Москва, Партийный пер., д.1, корп. 57, стр. 2,3. Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №3421 от 14.05.2015г. Адреса обособленных и внутренних структурных подразделений Банка размещены на официальном сайте Банка [www.ns-bank.ru](http://www.ns-bank.ru).

**Банковская карта (Карта)** – эмитированная Банком расчетная карта международной платежной системы Visa International/MasterCard Worldwide или национальной платежной системы МИР, выданная Сотруднику к Счету в рамках Договора о выпуске и обслуживании банковских карт.

**Договор о выпуске и обслуживании банковских карт** – договор между Банком и Сотрудником, заключенный путем присоединения Сотрудника к Правилам предоставления и обслуживания расчетных банковских карт АО Банк «Национальный стандарт», в соответствии с которым Банк осуществляет банковское обслуживание Сотрудника, включая открытие Счетов и выпуск Карт.

**Договор** – настоящие Условия, Тарифы Банка и Заявление о присоединении, надлежащим образом заполненное, подписанное Клиентом и по которому Банком принято положительное решение, составляющие в совокупности Договор на предоставление услуг в рамках «зарплатных» проектов.

**Заявление о присоединении** - Заявление о присоединении к Условиям предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов АО Банк «Национальный стандарт» (Приложение №1 к настоящим Условиям).

**Клиент** – юридическое лицо (кроме кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, имеющее в Банке открытый расчетный счет.

**Платежное поручение** – расчетный документ, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления денежных средств Сотрудникам в соответствии с Реестром на зачисление/Платежным файлом.

**Платежный файл** – Электронный документ, заверенный Электронной подписью уполномоченного лица Клиента в соответствии с Регламентом, и содержащий данные, необходимые для зачисления Банком денежных средств на Счета. Платежный файл формируется Клиентом и направляется в Банк в соответствии с требованиями, определенными Банком, и настоящими Условиям путем выгрузки данных из бухгалтерской программы Клиента (Приложение №2 к настоящим Условиям) или непосредственно в системе «Банк-Клиент через Интернет».

**Регламент** - регламент системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет», утвержденный Банком и содержащий условия оказания услуг по дистанционному банковскому обслуживанию «Банк-клиент через Интернет», требования к техническому и информационному обеспечению процессов формирования, обработки и хранения электронного документа. Регламент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

**Реестр на выпуск карт** – реестр на открытие Счетов и выпуск Банковских карт, подписанный уполномоченными лицами Клиента и предоставляемый в Банк. Реестр на выпуск карт формируется Клиентом по форме Банка.

**Реестр на зачисление** – реестр на зачисление денежных средств на Счета, на бумажном носителе, подписанный уполномоченным представителем Клиента, наделенным правом подписи, заверенный печатью в соответствии с Карточкой с образцами подписей, либо в виде Электронного документа, заверенный Электронной подписью уполномоченного лица Клиента в соответствии с Регламентом, и содержащий данные, необходимые для зачисления Банком денежных средств на Счета. Реестр на зачисление (Приложение № 3 к настоящим Условиям)

формируется Клиентом по форме Банка и предоставляется в Банк одновременно с Платежным поручением.

**Сайт Банка** – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу <http://www.ns-bank.ru>.

**Система дистанционного банковского обслуживания «Банк-клиент через Интернет» Банка (Система «Банк-клиент через Интернет», Система)** - система электронного документооборота, используемая Сторонами для обмена электронными документами с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, включая программный комплекс, состоящий из средств формирования, обработки, хранения, передачи Электронных документов, реализующая обмен Электронных документов между Клиентом и Банком в соответствии с Регламентом.

**Сотрудник** - работник Клиента, на имя которого открыт Счет.

**Сторона** – Банк или Клиент.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Счет банковской карты (Счет)** - банковский счет, открытый Банком на имя Сотрудника в целях осуществления расчетов по операциям с использованием Банковских карт (реквизитов Карт), на основании заключенного Договора о выпуске и обслуживании банковских карт.

**Тарифы Банка (Тарифы)** - условия и тарифы Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета (указаны в Заявлении о присоединении).

**Уполномоченное лицо Банка** - работник Банка, уполномоченный от имени Банка взаимодействовать с Клиентом, в том числе вести переписку, отправлять документы, а также осуществлять иные полномочия.

**Уполномоченное лицо Клиента (Уполномоченный представитель Клиента)** - лицо, наделенное правом подписания договоров, расчетных документов по распоряжению денежными средствами на счете (-ах) (правом подписания распоряжений об осуществлении перевода денежных средств), действующее в соответствии с учредительными документами Клиента или на основании доверенности и имеющее доступ к счету (-ам) Клиента в Банке.

**Условия** – настоящие Условия предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов АО Банк «Национальный стандарт».

**Усиленная неквалифицированная электронная подпись (Электронная подпись)** — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

**Электронный документ** - Электронное сообщение, заверенное Электронной подписью. Электронный документ может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

**Электронное сообщение** - логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для Сторон. Информация в Электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия регулируют взаимоотношения сторон по обслуживанию Клиента при выплате Сотрудникам сумм заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат путем перечисления денежных средств на Счета, а также по информационному обмену и документообороту в рамках Договора.

2.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к Условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для заключения Договора Клиент направляет в Банк Заявление о присоединении одним из следующих способов:

- на бумажном носителе, подписанное уполномоченным представителем Клиента, наделенным правом подписи, и заверенное печатью в соответствии с Карточкой с образцами подписей. Датой

заключения Договора считается дата, указанная уполномоченным сотрудником Банка в разделе «Отметки Банка»;

- в виде электронного документа посредством Системы «Банк-клиент через Интернет», подписанное Электронной подписью уполномоченного лица Клиента в соответствии с Регламентом (при условии заключения Клиентом с Банком соответствующего договора присоединения к Регламенту). Датой заключения Договора считается дата, указанная Банком в ответном электронном сообщении о подтверждении заключения Договора, переданном Клиенту по Системе «Банк-клиент через Интернет».

2.3. Условия, Тарифы и надлежащим образом заполненное и переданное Клиентом Заявление о присоединении с отметкой Банка или получением от Банка сообщения по Системе «Банк-клиент через Интернет» о заключении Договора являются заключенным между Клиентом и Банком Договором.

2.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия, при этом, данные изменения вступают в силу в день уведомления Банком Клиента об изменении Условий. Клиент считается надлежащим образом уведомленным Банком об изменении Условий, если такие изменения содержатся в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту посредством Системы «Банк-клиент через Интернет» и (или) любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.5. Условия не являются публичной офертой Банка. Банк вправе отказаться от заключения Договора без объяснения причин.

2.6. Отношения между Банком и Сотрудниками регулируются в рамках самостоятельно заключенных Договоров о выпуске и обслуживании банковских карт и предметом настоящего Договора не являются.

2.7. Банк и Клиент в рамках Договора обмениваются информацией и документами одним из следующих способов, если иное не предусмотрено Условиями:

2.7.1. посредством Системы «Банк-клиент через Интернет»;

2.7.2. путем предоставления документов в офис Банка на бумажном носителе.

2.8. Банк осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и иных выплат), поступивших от Клиента либо списанных Банком со счета Клиента самостоятельно (на условиях заранее данного акцепта), на Счета Сотрудников, а Клиент осуществляет:

- При взаимодействии с Банком в соответствии с пп. 3.2.1-3.2.3. настоящего Договора:
  - оформление и передачу в Банк Платежных файлов.
- При взаимодействии с Банком в соответствии с п. 3.2.5. настоящего Договора:
  - оформление и передачу в Банк Реестра на зачисление/Платежного файла с одновременным предоставлением Платежного поручения.

2.9. Клиент оплачивает услуги Банка в соответствии Тарифами. Размер вознаграждения Банка, а также сроки и порядок уплаты определяются Условиями и Тарифами.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Клиент предоставляет в Банк Реестр на выпуск карт с использованием Системы «Банк-клиент через Интернет». Формат Реестра на выпуск карт определяется Банком и направляется Клиенту при заключении Договора или по запросу Клиента.

Допускается предоставление в Банк Реестра на выпуск карт на бумажном носителе. В этом случае Реестр на выпуск карт должен быть подписан уполномоченными лицами Клиента и содержать отпечаток печати Клиента (при наличии). Каждый лист Реестра на выпуск карт подписывается уполномоченным (-ыми) лицом (лицами) Клиента с проставлением печати, либо соответствующая (-ие) подпись (-и) и печать проставляются на последнем листе прошитого Реестра на выпуск карт. Реестр на выпуск карт не принимается Банком в случае его ненадлежащего оформления.

3.2. Для зачисления денежных средств на Счета Сотрудников, Клиент:

3.2.1. Передает в Банк Платежный файл в согласованном с Банком формате. Платежный файл направляется в Банк с использованием Системы «Банк-клиент через Интернет» (при условии заключения Клиентом с Банком соответствующего договора присоединения к Регламенту).

Ответственность за достоверность и соответствие информации, содержащейся в Платежном файле, возлагается на Клиента.

3.2.2. Обеспечивает на расчетном счете Клиента сумму средств, достаточную для исполнения Банком перечислений Сотрудникам согласно Платежному файлу, а также на списание Банком комиссии за зачисление денежных средств на Счета Сотрудников согласно Тарифам.

3.2.3. Предоставляет Банку право списывать на условиях заранее данного акцепта денежные средства с расчетного счета Клиента, открытого в Банке, на основании Платежного файла, переданного в Банк согласно п. 3.2.1. настоящего Договора, для осуществления указанных в нем зачислений на Счета Сотрудников, а также на списание суммы комиссии за проведение оказанной Банком услуги. При этом, заключив Договор, Клиент дает Банку поручение формировать от имени Клиента Платежные поручения для перечисления денежных средств Сотрудникам в рамках Договора.

3.2.4. При отказе Клиента от предоставленного Банку поручения формировать от имени Клиента Платежные поручения для перечисления денежных средств Сотрудникам в рамках Договора, Клиент передает в Банк Заявление по форме Приложения №5 к настоящему Договору. Зачисление денежных средств на счета Сотрудников в случае предоставления в Банк такого Заявления осуществляется с самостоятельной подачей Клиентом Платежного поручения в Банк.

3.2.5. При зачислении денежных средств на счета Сотрудников посредством самостоятельной подачи Клиентом в Банк Платежного поручения, одновременно с подачей такого Платежного поручения Клиент предоставляет в Банк Реестр на зачисление/Платежный файл, при этом данное Платежное поручение должно содержать следующие реквизиты:

**АО Банк «Национальный Стандарт»**

**БИК 044525498**

**ИНН/КПП 7750056688/772501001**

**К/с 30101 810 0 4525 0000498**

**Счет получателя: 00000 000 0 0000 0000000**

**Наименование счета получателя: АО Банк «Национальный стандарт»**

**Назначение платежа: «Перечисление (вид выплаты) на счета сотрудников по Договору № \_\_\_\_\_ от дд.мм.20\_\_г. согласно Реестру №\_\_ от дд.мм.20\_\_г. Без НДС».**

Реестр на зачисление/Платежный файл, Платежное поручение передаются в Банк с использованием Системы «Банк-клиент через Интернет». Допускается предоставление в Банк Реестра на зачисление на бумажном носителе по форме Приложения № 4 к настоящим Условиям. В этом случае Реестр на зачисление должен быть подписан уполномоченными лицами Клиента и содержать отпечаток печати Клиента (при наличии). Каждый лист Реестра на зачисление подписывается уполномоченным (-ыми) лицом (лицами) Клиента с проставлением печати, либо соответствующая (-ие) подпись (-и) и печать проставляются на последнем листе прошитого Реестра на зачисление. Одновременно с предоставлением на бумажном носителе Клиент предоставляет в Банк Реестр на зачисление в электронном виде на внешнем носителе информации. Реестр на зачисление не принимается Банком в случае его ненадлежащего оформления.

3.3. В Платежный файл/Реестр на зачисление подлежат включению платежи по обязательствам Клиента перед Сотрудниками, относящиеся к трудовым отношениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для зачисления денежных средств на Счета Сотрудников-резидентов и Сотрудников-нерезидентов Клиент предоставляет в Банк отдельные Платежные файлы и/или Реестры на зачисление и Платежные поручения к ним.

3.5. Если в соответствии с требованиями валютного законодательства в Платежном поручении необходимо указать код вида валютной операции, Клиент указывает его в назначении платежа в формате {VO\*\*\*\*\*}.

3.6. К одному Платежному поручению может прилагаться только один Платежный файл или Реестр на зачисление.

3.7. Банк отказывает Клиенту в приеме к обработке Платежного файла/исполнению Платежного поручения на общую сумму Реестра на зачисление/ Платежного файла и/или осуществляет возврат денежных средств по Платежному поручению, в следующих случаях:

- не поступления в Банк Платежного файла/Реестра на зачисление при наличии Платежного поручения;

- несоответствия поступившего Платежного файла/Реестра на зачисление требованиям настоящих Условий и/или Платежному поручению (при наличии);
- неоплаты Клиентом услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета Сотрудников в соответствии с Тарифами;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Платежного файла/Реестра на зачисление соответствующими программными средствами;
- наличия в Платежном файле/Реестре на зачисление некорректной информации (ФИО клиента, номер Счета);
- наличия в одном Платежном файле/Реестре на зачисление одновременно данных Сотрудников-резидентов и Сотрудников-нерезидентов;
- если на момент зачисления денежных средств Счет Сотрудника закрыт;
- несоответствия Платежного поручения требованиям настоящих Условий и/или законодательству РФ.

Частичное исполнение Платежного файла/Платежного поручения с Реестром на зачисление не осуществляется.

3.8. В случаях, указанных в п. 3.7. Условий, Банк осуществляет возврат денежных средств не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления в Банк денежных средств по Платежному поручению.

3.9. Зачисление денежных средств на Счета Сотрудников осуществляется Банком по реквизитам, указанным Клиентом в Платежном файле/Реестре на зачисление. Ответственность за содержание Платежного файла/Реестра на зачисление, в том числе соответствие в Платежном файле/Реестре на зачисление каждому Сотруднику его номера Счета, ФИО и суммы, подлежащей зачислению на Счет Сотрудника, несет Клиент.

3.10. При использовании в расчетах открытого в Банке банковского счета Клиента Банк осуществляет зачисление денежных средств на Счета Сотрудников не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.3.2. настоящих Условий, с учетом положений п.3.8. настоящих Условий.

3.11. При использовании в расчетах банковского счета Клиента, открытого в другой кредитной организации, Банк зачисляет денежные средства на Счета не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления общей суммы денежных средств, подлежащих зачислению, на корреспондентский счет Банка при условии предоставления в Банк в установленном порядке Платежного файла/Реестра на зачисление.

3.12. Прием от Клиента Платежных файлов, Реестров на зачисление, Реестров на выпуск карт, Платежных поручений осуществляется Банком согласно установленному Банком графику обслуживания Клиентов и продолжительности операционного дня. Время обслуживания Клиентов, а также продолжительность операционного дня устанавливаются внутренними документами Банка и доводятся до Клиентов путем размещения информации в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка.

При получении Банком Платежных файлов, Реестров на зачисление, Реестров на выпуск карт, Платежных поручений после указанного времени Банк принимает их к обработке на следующий рабочий день (документы считаются полученными следующим рабочим днем).

3.13. Заключив Договор, Клиент предоставил Банку согласие на списание Банком без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) денежных средств в счет исполнения требований (в том числе платежных требований) Банка в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), с банковского счета (банковских счетов) Клиента, открытых в Банке, в целях, определенных настоящими Условиями.

#### **4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ**

4.1. Оплата вознаграждения за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета Сотрудников по Договору оплачивается Клиентом:

- при переводе денежных средств на Счета Сотрудников с банковского счета Клиента, открытого в Банке, путем списания Банком без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) с банковского счета (банковских счетов), открытых в Банке, на основании соответствующих расчетных документов в день зачисления денежных средств на Счета Сотрудников;

- при переводе денежных средств на Счета Сотрудников из другой кредитной организации, Клиент в день предоставления в Банк Реестра на зачисление и Платежного поручения перечисляет сумму комиссионного вознаграждения по следующим реквизитам:

АО Банк «Национальный Стандарт» г. Москва

БИК 044525498

ИНН/КПП 7750056688 / 772501001

К/С 30101 810 0 4525 0000498

Счет получателя: 70601 810 9 0000 2740219 (для юридических лиц) / 70601 810 2 0000 2740320 (для индивидуальных предпринимателей)

Назначение платежа: Комиссионное вознаграждение за перевод денежных средств на карточные счета сотрудников по п/п от дд.мм.20\_\_г. №\_\_. Сумма \_\_\_\_\_. Без НДС.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставлять в Банк для выпуска Карт Сотрудникам Реестр на выпуск карт в соответствии с п.3.1. настоящих Условий.

5.1.2. Уведомлять Банк о факте увольнения Сотрудника в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты издания приказа об увольнении Сотрудника. Уведомление направляется в виде электронного документа, составленного, подписанного и переданного в Банк посредством Системы «Банк-клиент через Интернет» либо на бумажном носителе на официальном бланке Клиента, подписанном уполномоченным лицом Клиента.

5.1.3. Организовать получение Сотрудниками выпущенных Банковских карт и ПИН-конвертов (при наличии).

5.1.4. Информировать Сотрудников о расторжении Договора.

5.1.5. Самостоятельно обеспечивать защиту своих паролей, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе из сети Интернет и локальных вычислительных сетей. Полностью нести все риски, связанные с подключением своих вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.

5.1.6. Оказывать Банку содействие в возврате Карты, выпущенной Банком на имя Сотрудника:

- при отказе Сотрудника от пользования Банковской картой;

- при увольнении Сотрудника;

- по требованию Банка в соответствии с Правилами предоставления и обслуживания банковских расчетных банковских карт АО Банк «Национальный стандарт».

5.1.7. Предоставлять в Банк документы, указанные в п.3.2. настоящих Условий, для осуществления зачисления денежных средств на Счета Сотрудников.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения от Банка информации о несоответствиях/расхождениях в предоставленных Клиентом документах, представить Банку уточненные данные.

5.1.8. Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение в размере, порядке и в сроки, установленные Условиями и Тарифами.

5.1.9. Обеспечивать наличие денежных средств на банковском счете/банковских счетах Клиента, открытом/открытых в Банке, в сумме, достаточной для списания по требованию Банка вознаграждения, предусмотренного Условиями и Тарифами, на основании соответствующих расчетных документов Банка.

5.1.10. Выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации при передаче Банку персональных данных Сотрудников.

5.1.11. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные при заключении настоящего Договора, при открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене руководства Клиента, адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ, номеров телефонов, факсов, e-mail, Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать (по месту заключения Договора) надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесение изменений и дополнений, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента внесения изменений, а в случае их государственной регистрации – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации.

5.1.12. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Банка соответствующего запроса, предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своем бенефициарном владельце и своих доверенных лицах, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя, а также при их изменении.

## **5.2. Клиент имеет право:**

5.2.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета в соответствии с документами, поступившими в Банк, при условии их соответствия требованиям, указанным в настоящих Условиях, и при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с Условиями.

5.2.2. Самостоятельно определять список Сотрудников для включения в Реестр на выпуск карт.

5.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с п.12.2. настоящих Условий.

5.2.4. В случае наличия у Сотрудника действующей Карты Банка, выпущенной вне рамок Договора, производить перечисление денежных средств в рамках Договора на Счет действующей Карты.

## **5.3. Банк обязан:**

5.3.1. Зачислять на Счета Сотрудников денежные средства на основании надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3.2. настоящих Условий в сроки, определенные настоящими Условиями.

5.3.2. Уведомлять Клиента о несоответствиях/расхождениях, выявленных Банком в предоставленных документах на зачисление денежных средств на Счета Сотрудников, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком документов.

## **5.4. Банк имеет право:**

5.4.1. Отказаться от заключения Договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.4.2. Приостановить предоставление услуг по Договору по инициативе Банка, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.4.3. Отказать в выпуске или перевыпуске Карты Сотруднику Клиента в случаях, предусмотренных Правилами предоставления и обслуживания банковских расчетных банковских карт АО Банк «Национальный стандарт».

5.4.4. Вносить изменения в Тарифы, предварительно уведомив Клиента в письменной форме или путем направления соответствующей информации по Системе «Банк-клиент через Интернет», не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до внесения соответствующих изменений. При этом оформление корректирующего Заявления о присоединении не требуется.

5.4.5. Не производить зачисление денежных средств на Счета Сотрудников Клиента в случае не предоставления Клиентом документов, предусмотренных настоящими Условиями.

5.4.6. Списывать без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента на основании соответствующих расчетных документов Банка с банковского счета (банковских счетов) Клиента, открытого (открытых) в Банке (при необходимости проводя конверсию по курсу Банка), суммы вознаграждения за зачисление денежных средств на счета Сотрудников в размере, указанном в Заявлении о присоединении в соответствии с Тарифами, а также неустойку, предусмотренную п.6.7. Договора.

5.4.7. Списывать на условиях заранее данного акцепта с расчетного счета Клиента, открытого в Банке, на основании Платежного файла, переданного в Банк согласно п. 3.2.1. настоящих Условий, для осуществления указанных в нем зачислений на Счета Сотрудников.

5.4.8. С момента получения уведомления от Клиента об увольнении Сотрудника, указанного в пункте 5.1.2. настоящих Условий, переводить уволенного Сотрудника на обслуживание по тарифам, предназначенным для физических лиц, находящихся на обслуживании вне Договора и действующие в Банке на момент изменения тарифного плана.

5.4.9. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия, при этом, данные изменения вступают в силу в день уведомления Банком Клиента об изменении Условий. Клиент считается надлежащим образом уведомленным Банком об изменении Условий, если такие изменения содержатся в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту посредством Системы «Банк-клиент через Интернет» и (или) любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

5.4.10. Осуществлять перевыпуск Карт, связанный с окончанием срока их действия, Сотрудникам, работающим у Клиента на 1-е число месяца окончания срока действия Карты, с соблюдением условий договоров, заключенных между Банком и Сотрудниками, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4.3. настоящих Условий. При этом работающими признаются Сотрудники, в отношении которых не получено уведомление от Клиента об увольнении в соответствии с п. 5.1.2 настоящих Условий.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Клиент несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в Реестре на выпуск карт.

6.3. Банк не несет ответственности за задержку открытия Счетов/выпуска Карт, если задержка вызвана неточностями в документах, указанных в пп. 5.1.1. настоящих Условий.

6.4. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления сумм на Счета, если задержка вызвана причинами, указанными в п.5.4.5. Договора.

6.5. Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности/некорректности информации, содержащейся в полученных от Клиента Платежных файлов/Реестрах на зачисление и/или Платежных поручениях, Реестрах на выпуск карт.

6.6. За несвоевременное зачисление Банком денежных средств на Счета Сотрудников Банк уплачивает Клиенту неустойку в размере 0,1% от несвоевременно зачисленной суммы на Счета Сотрудников, за каждый день просрочки.

6.7. За несвоевременное исполнение Клиентом обязательств по оплате комиссионного вознаграждения, предусмотренного Договором, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности Клиента перед Банком за каждый день просрочки. Уплата неустойки производится Клиентом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего требования Банка.

6.8. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и его Сотрудниками.

6.9. Удержание и перечисление налогов, предусмотренных действующим законодательством, Клиент осуществляет самостоятельно до перечисления денежных средств в Банк, предназначенных к зачислению на Счета Сотрудников.

6.10. Банк не несет ответственности за ошибочное перечисление денежных средств Сотруднику Клиента, если перечисление было произведено в соответствии с Платежным файлом/Реестром на зачисление, представленным Клиентом в соответствии с п.3.2. настоящих Условий.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также любая информация, предоставляемая одной из Сторон другой Стороне для оказания услуг.

7.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или

публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет после окончания его действия.

7.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. В рамках Договора Клиент осуществляет передачу Банку персональных данных Сотрудников и контактных лиц Клиента, необходимых для исполнения условий Договора, состав которых определяется Договором.

8.2. Клиент гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящих Условиях;

- персональные данные передаются Банку с согласия субъектов персональных данных на их передачу Банку для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном режиме).

8.3. Клиент обязуется по письменному запросу Банка не позднее чем по истечении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Банку информацию и документы, подтверждающие правомерность обработки персональных данных Сотрудников и контактных лиц Клиента, предоставляющих Клиенту право на передачу персональных данных Банку, в целях, необходимых для исполнения Договора.

8.4. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.6. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в настоящих Условиях, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

8.7. В случае нарушения Сторонами условий Договора и/или законодательства Российской Федерации Сторона, по вине которой допущено нарушение, обязуется за свой счет урегулировать все претензии Сотрудников, государственных органов и иных лиц, предъявленные к другой Стороне, а также возместить другой Стороне любые убытки и расходы, понесенные ей в результате такого нарушения.

8.8. В рамках исполнения Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны.

8.9. Клиент - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, уведомлен, что Банк осуществляет обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Клиента, указанных в настоящих Условиях и (или) документах, представленных Клиентом в Банк с целью заключения и исполнения Договора. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Банком на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ с целью заключения и исполнения Договора, при этом получение Банком письменного согласия Клиента на обработку его персональных данных не требуется.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

9.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров. В случае, если возникший спор не может быть урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка в соответствии с действующим законодательством.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении организационно-правовой формы или ликвидации одной из Сторон она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно-правовой формы или ликвидации.

11.2. Информация, указанная в Заявлении о присоединении, изменяется путем оформления корректирующего Заявления о присоединении. Изменения вступают в силу с даты подписания корректирующего заявления Сторонами.

11.3. В случае изменения у Банка реквизитов, Банк уведомляет Клиента о новых реквизитах путем размещения информации на Сайте Банка.

11.4. По вопросам, не урегулированным настоящими Условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор заключен на неопределенный срок.

12.2. Любая Сторона по Договору имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней после завершения всех взаиморасчетов Сторон по Договору.

  

первоначальное  
корректирующее<sup>1</sup>

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ  
К УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ «ЗАРПЛАТНЫХ» ПРОЕКТОВ**

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Реквизиты Клиента**

Наименование Организации / ФИО и вид деятельности:	
ИНН:	
Номер расчетного счета, открытого в АО Банк «Национальный стандарт»	
Лицо для контактов:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (e-mail):	

**2. Тарифы Банка**

<b>Зачисление сумм денежных средств на Счета Сотрудников в рамках «зарплатного» проекта</b>	_____ % от суммы зачислений
---	-----------------------------

Карты Сотрудникам выпускаются в рамках Тарифного плана \_\_\_\_\_\*

Тип Карты**	Количество карт, которые выпускаются в рамках Договора, без взимания комиссии за годовое обслуживание
МИР Привилегия, MasterCard Standard	Без ограничения
MasterCard Gold	___ шт.
MasterCard Platinum	___ шт.

\*Полное описание тарифов по обслуживанию Карт публикуется на сайте Банка.

\*\* Перечень Сотрудников, которым выпускаются Банковские карты указанного вида, определяется самостоятельно Клиентом и указывается в Реестре на выпуск карт.

<sup>1</sup> В корректирующем Заявлении заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки.

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции Условий предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов (далее – Условия), и просит на указанных условиях заключить с ним Договор о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов (далее- Договор).

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомился с Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- Договор будет считаться заключенным:
  - с момента проставления Банком отметки и подписи о заключении Договора в надлежаще оформленном и подписанном Клиентом настоящим Заявлении, направленном в Банк на бумажном носителе;
  - с даты, указанной Банком в ответном электронном сообщении о подтверждении заключения Договора, переданном Клиенту по Системе «Банк-клиент через Интернет», в случае направления настоящего Заявления в виде электронного документа посредством Системы «Банк-клиент через Интернет», подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Клиента в соответствии с Регламентом, утвержденным Банком и содержащим условия оказания услуг по дистанционному банковскому обслуживанию «Банк-клиент через Интернет» (при условии заключения Клиентом с Банком соответствующего договора присоединения к указанному Регламенту).
- с Тарифами Банка согласен, обязуется оплачивать комиссионное вознаграждение за оказываемые Банком услуги в порядке и размерах, установленных Условиями и Тарифами.

Условие о заранее данном акцепте.

Заключая Договор, Клиент дает Банку акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), и списание денежных средств с расчетного счета, указанного в данном Заявлении, в целях, определенных Условиями (заранее данный акцепт).

Подпись уполномоченного лица Клиента \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)  
\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

М.П. Клиента \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, И. О. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**3. Отметки Банка**

Заявление принял, документы проверил	_____ (должность уполномоченного работника) _____ подпись _____ Фамилия, И. О. _____
Договор о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов заключил/изменения принял _____ 20____ года	_____ (должность уполномоченного работника) _____ подпись _____ Фамилия, И. О. _____

## Структура электронного файла «Платежный файл»

Платежный файл формируется путем выгрузки реестра из Программы 1С или иной программы, поддерживающей необходимый формат. Расширение файлов – по умолчанию xml.

### ОБРАЗЕЦ:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251" ?>
<СчетаПК xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="Wages.xsd"
ДатаФормирования="2022-08-01" НомерДоговора="111" НаименованиеОрганизации="ООО
&quot;Ромашка&quot;" ИНН="7700000000" РасчетныйСчетОрганизации="40702810400000000000"
БИК="044525498" ИдПервичногоДокумента="b5c5ecc8-58fc-11de-8fa5-00197e7cab60">
  <ЗачислениеЗарплаты>
    <Сотрудник Нпп="1">
      <Фамилия>Сергеев</Фамилия>
      <Имя>Борис</Имя>
      <Отчество>Иванович</Отчество>
      <ОтделениеБанка>00</ОтделениеБанка>
      <ЛицевойСчет>4081781010000800000</ЛицевойСчет>
      <Сумма>100.00</Сумма>
      <КодВалюты>643</КодВалюты>
    </Сотрудник>
    <Сотрудник Нпп="2">
      <Фамилия>Петрова</Фамилия>
      <Имя>Ольга</Имя>
      <Отчество>Валерьевна</Отчество>
      <ОтделениеБанка>00</ОтделениеБанка>
      <ЛицевойСчет>40817810900008001111</ЛицевойСчет>
      <Сумма>1000.00</Сумма>
      <КодВалюты>643</КодВалюты>
      <ОбщаяСуммаУдержаний>500.00</ОбщаяСуммаУдержаний>
    </Сотрудник>
  </ЗачислениеЗарплаты>
  <ВидЗачисления>01</ВидЗачисления>
  <КодВидаДохода>1</КодВидаДохода>

  <КонтрольныеСуммы>
    <КоличествоЗаписей>2</КоличествоЗаписей>
    <СуммаИтого>1100.00</СуммаИтого>
  </КонтрольныеСуммы>
</СчетаПК>
<!--СчетаПК-->
```

### Структура электронного файла «Реестр на зачисление»

Таблица Access

Имя поля	Описание поля	Тип данных	Длина
FIO	Фамилия Имя Отчество	Text	50
Client_Acc	Номер счета банковской карты	Text	20
Sum	Сумма	Currency	
VZS	Взысканная сумма	Currency	

DBF-файл

Имя поля	Описание поля	Тип данных	Длина	Дроб.знаков
FIO	Фамилия Имя Отчество	Character	50	
Client_Acc	Номер счета банковской карты	Character	20	
Sum	Сумма	Numeric	16	2
VZS	Взысканная сумма	Numeric	16	2

Таблица Microsoft EXCEL (EXCEL 3-7, 97-2002) разделитель дробной части «.» «точка»

FIO	ACC	SUM	VZS
Фамилия Имя Отчество	40817810000000000000	0000000.00	0000000.00
Фамилия Имя Отчество	40817810000000000000	0000000.00	0000000.00

Имя файла БД (и таблицы в нем) должно включать в себя признак-идентификатор предприятия, дату в формате “mmdd” и двузначный порядковый номер за день, например:

oemk\_0321\_02.mdb и таблица oemk\_0321\_02

LGOK\_0318\_01.dbf

ferbar\_0322\_01.xls





**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ПОРУЧЕНИЯ БАНКУ  
НА ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ ОТ ИМЕНИ КЛИЕНТА**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Реквизиты Клиента**

Наименование Организации / ФИО и вид деятельности:	
ИНН:	
Номер расчетного счета, открытого в АО Банк «Национальный стандарт»	
Лицо для контактов:	
Контактный телефон:	
Факс:	
Адрес электронной почты (e-mail):	

Настоящим Клиент отзывает поручение Банку по формированию Банком от имени Клиента Платежных поручений для перечисления денежных средств Сотрудникам в рамках Договора. При этом, со дня, следующего за днем предоставления в Банк настоящего заявления, зачисление денежных средств на счета Сотрудников осуществляется с самостоятельной подачей Клиентом соответствующего Платежного поручения в Банк в рамках Договора.

Подпись уполномоченного лица Клиента \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)  
\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

М.П. Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия, И. О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Отметки Банка**

Заявление принято	_____
	(должность уполномоченного работника) _____ / _____ подпись Фамилия, И. О.