

**Регламент
предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания
физических лиц посредством системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»**

Оглавление:

1. Определения	2
2. Общие положения	5
3. Доступ к Личному кабинету и меры безопасности при использовании системы	6
4. Передача и исполнение электронных документов.	7
5. Особенности формирования заранее сформированных электронных платежных документов	9
6. Порядок взаимодействия сторон в случае компрометации парольной информации и (или) использования электронного средства платежа без согласия Клиента	9
7. Порядок приостановления работы в системе	10
8. Права и обязанности сторон	11
9. Ответственность сторон	13
10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров	14
11. Порядок расчетов	15
12. Прочие условия	15
13. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент	16
14. Срок действия договора и порядок его расторжения.	16
Приложение 1	17
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	21
Приложение 6	22
Приложение 7	25
Приложение 8	40
Приложение 9	49
Приложение 10	51

1. Определения

Авторизация в системе (Авторизация) — успешное сравнение программными средствами Системы введенного Клиентом Логина с существующими в базе данных Системы зарегистрированными Логинами, а также проверка принадлежности Клиенту введенного Клиентом Логина (путем проверки введенного Пароля). В Мобильном приложении авторизация вместо ввода Логина и Пароля может проводиться с использованием PIN-кода, отпечатка пальца или иным способом, поддерживаемым Устройством клиента и Мобильным приложением, в случае, если ранее Авторизованный Клиент активировал такую возможность из интерфейса Мобильного приложения. Клиент, прошедший Авторизацию, считается Авторизованным в Системе. Любые действия Авторизованного Клиента в Системе считаются выполненными Клиентом лично.

Банк — Акционерное общество Банк «Национальный стандарт» (сокращенное наименование — АО Банк «Национальный стандарт»).

Безотзывность ЭД — характеристика ЭД, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Клиентом ЭД в определенный момент времени.

Гибернация — энергосберегающий режим операционной системы компьютера, позволяющий сохранять содержимое оперативной памяти на энергонезависимое устройство хранения данных (жёсткий диск или твердотельный накопитель) перед выключением питания.

Договор — договор на обслуживание в Системе, заключаемый между Клиентом и Банком путем подачи Клиентом в Банк Заявления о присоединении Клиента к Регламенту. Заявление о присоединении Клиента к Регламенту, Регламент и Тарифы в совокупности являются Договором.

Договор счета — договор банковского счета с физическим лицом-резидентом/нерезидентом между Банком и Клиентом, договор банковского вклада между Банком и Клиентом.

Журнал системы — журнал работы Клиентов в Системе, фиксирующий Авторизацию Клиентов, отправку ЭД, факт подтверждения ЭД / группы ЭД Разовым секретным паролем, прием и подтверждение запросов (поручений, распоряжений, иных документов), прочие события. Журнал системы ведется Оператором в рабочем порядке регулярно автоматически в соответствии с утвержденным Оператором регламентом, исключающим модификацию и удаление записей о протоколируемых действиях, а также внесение записей

способами, не предусмотренными технологией Системы. Целями ведения Журнала системы являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Системе.

Заявление о присоединении – обращение Клиента, составленное по установленной Банком форме и представленное в Банк способами, определенными Регламентом, с целью заключения Договора.

Информация — ЭД, SMS/PUSH-сообщения и прочая информация, имеющая значение для Сторон.

Карта (Банковская карта) – эмитированная Банком расчетная карта международной платежной системы Visa International или MasterCard Worldwide, или расчетная банковская карта национальной платежной системы «Мир», предназначенная для совершения операций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором счета, заключенным между Банком и Клиентом.

Клиент — физическое лицо, находящееся на обслуживании Банка, имеющее Счет в Банке и заключившее Договор.

Кодовое слово — самостоятельно назначаемая Клиентом последовательность букв (латиница либо кириллица) и/или арабских цифр, используемая Банком для идентификации Клиента в случае его обращения в Банк по телефону.

Компрометация парольной информации — утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что Парольная информация не может быть использована третьими лицами, в том числе при возникновении подозрения доступа к Устройству Клиента третьих лиц.

Личный кабинет — часть Системы, предназначенная для управления Клиентом в рамках Системы своим Счетом, доступная после Авторизации Клиента. Доступ к Личному кабинету возможен с использованием следующих каналов: Интернет-сайта dbo.ns-bank.ru и/или Мобильного приложения.

Логин — уникальная в рамках Системы последовательность, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая Оператору, Банку однозначно идентифицировать Клиента в Системе.

Мобильное приложение — программное обеспечение АО Банк «Национальный стандарт» для мобильных устройств с операционными системами iOS или Android, облегчающее использование Личного кабинета Клиентами при помощи мобильного Устройства. Мобильное приложение АО Банк «Национальный стандарт» устанавливается бесплатно из авторизованных магазинов App Store и Google Play.

АО «НСПК» (НСПК) — Акционерное общество «Национальная система платежных карт», являющееся операционным и платежным клиринговым центром Системы быстрых платежей, обеспечивающим Участникам СБП доступ к обмену электронными сообщениями, осуществляющим прием и подтверждение распоряжений на перевод денежных средств и другие операции.

Номер мобильного телефона Клиента — номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту Оператором сотовой связи и указанный Клиентом при заключении Договора или в заявлении об изменении реквизитов в Системе по форме Приложения №2 к Регламенту.

Оператор системы (Оператор) — ЗАО «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, ОГРН 1025400512400), осуществляющее информационное и технологическое обслуживание Сторон в рамках Системы.

Оператор сотовой связи (ОСС) — оператор радиотелефонной подвижной связи.

Пароль — секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Логин и Пароль позволяют убедиться в том, что вход и действия в Системе совершаются Клиентом. Пароль является Простой ЭП Клиента в отношениях Клиента и Банка в рамках Системы и подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭД.

Парольная информация — Пароль и (или) Разовый секретный пароль.

Подозрительная операция — сомнительная операция, по которой, в результате реализации мер внутреннего контроля, у Банка возникает подозрение в том, что такая операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, или финансирования терроризма.

Подтверждение ЭД — ввод Клиентом Разового секретного пароля в электронной форме на отправку ЭД / группы ЭД. Для Подтверждения ЭД либо группы ЭД Клиенту необходимо получать Разовый секретный пароль.

Поставщик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на основании договора с Оператором осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг, имущественных прав) Клиентам, производящим оплату товаров (работ, услуг, имущественных прав) Поставщика с использованием Системы.

Правила — Правила предоставления и обслуживания расчетных банковских карт АО Банк «Национальный стандарт» и Правила комплексного банковского обслуживания физических лиц в АО Банк «Национальный стандарт», утверждаемые Правлением Банка и размещаемые в помещениях Банка в общедоступном месте и на Сайте Банка.

Простая электронная подпись (Простая ЭП) — Электронная подпись, которая посредством использования Разового секретного пароля подтверждает факт формирования Электронной подписи определенным лицом.

Рабочее время информационной поддержки клиентов — круглосуточно.

Разовый секретный пароль — уникальный набор символов, предоставляемый Клиенту на Номер мобильного телефона в виде SMS/PUSH-сообщения. Разовый секретный пароль используется в качестве дополнительной меры защиты для Подтверждения ЭД / группы ЭД и совершения иных действий.

Регламент — настоящий «Регламент предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК». Регламент в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации является договором присоединения (далее по тексту также — **Договор**).

Сайт Банка — официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу www.ns-bank.ru

Система быстрых платежей (СБП) — сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий Клиенту круглосуточно отправлять и получать переводы денежных средств. Оператором Системы быстрых платежей и ее расчетным центром является Центральный банк Российской Федерации. Порядок работы СБП регламентирован Правилами платежной системы Банка России, Правилами оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП НСПК (размещенными на сайте sbp.nspk.ru), Стандартами и прочими нормативными документами СБП НСПК.

Система «ИНТЕРНЕТ-БАНК» (Система) — реализованная на основе информационно-технологического сервиса «Faktura.ru» (www.faktura.ru, dbo.ns-bank.ru) система, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен Информацией между Клиентом и Банком/Оператором в соответствии с Регламентом. Обмен ЭД в рамках Системы осуществляется на основании положений Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Служба информационной поддержки клиентов — подразделение Банка, в которое Клиент вправе обратиться по Телефону за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей по Договору, а также осуществляющее иные функции в рамках Договора.

Сомнительная операция — это операция, осуществляемая Клиентом, имеющая необычный характер и признаки отсутствия явного экономического смысла и очевидных законных целей, которая может проводиться для вывода капитала из страны, финансирования «серого» импорта, перевода денежных средств из безналичной в наличную форму и последующего ухода от налогообложения, а также для финансовой поддержки коррупции и других противозаконных целей; операция, относящаяся к отдельным видам операций, в отношении которых Банком России даны рекомендации о повышении к ним внимания кредитными организациями, а также любая иная операция, которая, по мнению Банка, может осуществляться с целью отмывания доходов, полученных преступным путем, и/или финансирования терроризма.

Сторона — Клиент или Банк.

Счет — счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора счета.

Тарифы — Тарифы комиссионного вознаграждения АО Банк «Национальный стандарт» в валюте Российской Федерации и иностранной валюте для физических лиц, утверждаемые Правлением Банка и размещаемые в помещениях Банка в общедоступном месте и на Сайте Банка. Тарифы являются неотъемлемой частью Регламента.

Телефон Службы информационной поддержки клиентов — 8-800-250-3300.

Устройство — компьютер, ноутбук, планшет, телефон и другие устройства, используемые для доступа в Систему или получения Разовых секретных паролей.

Электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронное средство платежа (ЭСП) — Личный кабинет, позволяющий Авторизованному Клиенту составлять, удостоверять и передавать в Банк распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств со Счета. Электронное средство платежа является персонифицированным.

Электронный документ (ЭД) — документ, заверенный Простой ЭП, сформированный Клиентом в Системе и содержащий распоряжение Клиента о переводе денежных средств со Счета, распоряжение Клиента о других действиях или информацию, имеющую значение для Сторон. Информация в ЭД представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному Оператором системы формату. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

Электронный платежный документ (ЭПД) — ЭД, содержащий распоряжение Клиента о переводе денежных средств со Счета.

SMS-сообщение — короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона.

PIN-код — цифровой код доступа для быстрого входа в Мобильное приложение вместо ввода Логина и Пароля.

PUSH-сообщение — сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging) с использованием Мобильного приложения.

QR-код — графическое изображение, при считывании и расшифровке которого с помощью Мобильного приложения, Клиенту становится доступна информация для совершения платежа.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок использования Системы, а также определяет права и обязанности Сторон.

2.2. Настоящий Регламент является публичной офертой.

2.3. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящему Регламенту в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение Договора осуществляется одним из следующих способов:

2.3.1. Путем предоставления в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, Заявления о присоединении, оформленного и подписанного Клиентом надлежащим образом по форме Приложения №1 к Регламенту. Договор считается заключенным с даты принятия Банком Заявления о присоединении. Факт принятия Банком Заявления о присоединении подтверждается отметкой Банка о его принятии от Клиента, которая проставляется в соответствующем разделе Заявления о присоединении с указанием даты, подписи работника Банка.

Для первого входа в Личный кабинет Оператор высылает временный Пароль SMS-сообщением на Номер мобильного телефона Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора. При первом входе в Личный кабинет Клиент самостоятельно устанавливает Пароль.

2.3.2. Путем самостоятельного подключения к Системе на Сайте Банка (www.ns-bank.ru) по фамилии, имени, отчеству (при наличии) Клиента, номеру Счета и Номеру мобильного телефона.

После успешной проверки данных, указанных Клиентом, с информацией, содержащейся в базе данных Банка, Клиент самостоятельно формирует свой Логин и Пароль. Предоставление Заявления о присоединении в виде Электронного документа подтверждается Клиентом вводом Разового секретного пароля, направляемого Банком на Номер мобильного телефона Клиента. Договор считается заключенным с даты направления Клиентом Заявления о присоединении.

Для осуществления самостоятельного подключения к Системе Клиент вправе использовать только номер своего Счета, а также принадлежащий ему Номер мобильного телефона.

2.4. Предоставляя в Банк Заявление о присоединении одним из способов, указанных в п.2.3, Клиент подтверждает факт ознакомления с Регламентом, Правилами и Тарифами Банка, размещенными на сайте банка, и выражает свое согласие с ними, включая условия предоставления услуг, оказываемых Банком Клиенту.

- 2.5. Обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом. В случае изменения законодательства Российской Федерации Регламент применяется в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.
- 2.6. Стороны признают, что:
- 2.6.1. Логин, предоставленный Банком или созданный Клиентом с использованием программно-технических средств Оператора и используемый Клиентом при прохождении процедуры Авторизации, является уникальным;
 - 2.6.2. получение Банком ЭД, подписанного Простой ЭП Клиента, юридически эквивалентно получению Банком аналогичного по содержанию и смыслу документа на бумажном носителе, составленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и заверенного собственноручной подписью Клиента;
 - 2.6.3. ЭД, подписанный Простой ЭП Клиента, юридически эквивалентен аналогичному по содержанию и смыслу документу на бумажном носителе, составленному в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и заверенному собственноручной подписью Клиента;
 - 2.6.4. используемые в Системе способы защиты Информации, которые обеспечивают формирование и проверку Простой ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности ЭД;
 - 2.6.5. подделка Простой ЭП, то есть создание корректной Простой ЭП ЭД, невозможна без знания Пароля Клиента.
- 2.7. Банк до заключения Договора информирует Клиента об условиях использования ЭСП путем опубликования Регламента в порядке, предусмотренном п.12.3 Регламента.
- 2.8. Банк подтверждает Клиенту возможность начать использовать Систему путем направления SMS уведомления с одноразовым паролем для входа по предоставленным клиентом контактным данным.
- 2.9. Клиент до подключения к Системе обязан оценить риски, связанные с использованием Системы, в соответствии с п.12.4 и других положений настоящего Регламента, размещаемого на Сайте Банка, — и, основываясь на проведенной оценке рисков, принять решение об использовании Системы или отказе от работы с ней.

3. Доступ к Личному кабинету и меры безопасности при использовании системы

- 3.1. Информация об основных мерах безопасности при использовании Системы отображается Клиенту на страницах интернет-сайтов www.ns-bank.ru, www.faktura.ru, dbo.ns-bank.ru для входа в Личный кабинет. Более полные требования и рекомендации по безопасной работе в Системе, приведены в Приложении №6 к Регламенту.
- 3.2. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется после успешного прохождения Клиентом процедуры Авторизации.
- 3.3. Авторизация Клиента в Системе производится при использовании Логина и Пароля.
- 3.4. Для направления Клиентом Банку ЭД / группы ЭД Клиент Подтверждает ЭД / группу ЭД Разовым секретным паролем. Разовый секретный пароль направляется Оператором Клиенту на Номер мобильного телефона после запроса Клиента на предоставление Разового секретного пароля в Личном кабинете. Один Разовый секретный пароль может быть использован Клиентом только один раз — при формировании одного ЭД / группы ЭД.
- 3.5. Клиент несет ответственность за обеспечение сохранности и передачу третьим лицам Пароля и Разового секретного пароля, обязан хранить и использовать Пароль и Разовый секретный пароль способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, в том числе — не передавать в пользование третьим лицам Номер мобильного телефона (SIM-карту) и незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Пароля и/или Разового секретного пароля.
- 3.6. Клиент соглашается на передачу поручений и/или Информации через Интернет, в том числе с использованием Мобильного приложения, а также посредством телефонной (сотовой) связи осознавая, что такие каналы не всегда являются безопасными, и соглашается нести все риски, в том числе —

связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования таких каналов передачи информации.

- 3.7. Доступ Клиента в Личный кабинет может быть временно заблокирован без предварительного уведомления Клиента после трёхкратного последовательного ввода Клиентом неправильного Пароля. В данном случае происходит блокировка Логина на 180 секунд. После трех последовательных блокировок Логина обслуживание Клиента в Системе приостанавливается. Для возобновления обслуживания Клиента в Системе Клиенту необходимо обратиться по телефону в Службу информационной поддержки клиентов. Сотрудник, осуществляющий информационную поддержку клиентов после установления личности Клиента инициирует отправку Оператором нового временного Пароля SMS-сообщением на Номер мобильного телефона Клиента.
- 3.8. В случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация Пароля, Разового секретного пароля, Устройства Клиента, обслуживание Клиента в Системе приостанавливается.
- 3.9. Клиент допускается к использованию Системы круглосуточно. Возможно временное прекращение работы Системы или части функционала Системы для проведения регламентных, профилактических, иных работ суммарно не более чем на 3 (три) часа в сутки в рабочие дни и не более чем на 12 (двенадцать) часов – в выходные и праздничные дни. В отдельных случаях в выходные и праздничные дни работа Системы может быть приостановлена на срок более 12 (двенадцати) часов с предварительным уведомлением Клиента не позднее 1 (одного) рабочего дня путем размещением информации на Сайте Банка либо иным способом извещения в соответствии с п.12.3 Регламента, обеспечивающим возможность получения Клиентом указанной информации.
- 3.10. Обслуживание Клиента в Системе может быть приостановлено без предварительного уведомления Клиента в случае возникновения необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы.
- 3.11. В случае приостановления обслуживания Клиента в Системе, а также в иных случаях невозможности предоставления услуг по Договору, обслуживание Клиента производится в порядке, установленном Договором счета.
- 3.12. Банк не возмещает убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением обслуживания Клиента в Системе, повлекшим невозможность формирования ЭД, за исключением условий, установленных п.п.8.3.6, 8.3.7 Регламента.
- 3.13. Банк вправе ограничить сумму и/или количество операций по Счету, а также ограничить список получателей, в пользу которых Клиент может дать Банку распоряжение о переводе денежных средств со Счета. Информацию об ограничениях, указанных в настоящем пункте, Банк размещает на Сайте Банка и/или предоставляет при обращении Клиента в Службу информационной поддержки клиентов.
- 3.14. По заявлению Клиента по форме Приложения 9 к настоящему регламенту Банком могут быть установлены:
- максимальная сумма одного платежа;
 - максимальная сумма платежей за один день, но не более лимитов, установленных Регламентом;
 - ограничения по типам операций.

4. Передача и исполнение электронных документов.

4.1. Подключение Счетов Клиента

- 4.1.1. Клиенту–физическому лицу для дистанционного управления в Системе может быть подключен (-ы) Счет (-а) Клиента, открытый (-ые) на счетах второго порядка 40817, 40820, 423, 426 в валюте счета.
- 4.1.2. При наличии открытого текущего счета в Банке Клиент может открывать счета по вкладу в соответствующей валюте с использованием Системы в порядке, установленном Приложением №7 к настоящему Регламенту.
- 4.1.3. Открытые счета могут использоваться Клиентом для осуществления переводов в СБП в соответствии с Правилами СБП (приложение 8 настоящего Регламента).

4.2. Формирование и передача ЭД Клиента

- 4.2.1. Для формирования и передачи Банку ЭД в рамках Системы Клиентом заполняются специальные формы в соответствующих разделах Личного кабинета. При этом Клиент должен руководствоваться инструкцией пользователя, размещенной на сайте www.ns-bank.ru
- 4.2.2. Формирование ЭД может осуществляться круглосуточно.
- 4.2.3. Подтверждение ЭД в Системе производится Клиентом при помощи средств подтверждения. В качестве средства подтверждения Клиентом используется Простая ЭП.
- 4.2.4. Моментом поступления ЭД в Банк считается момент регистрации ЭД с присвоением статуса «Принят банком».
- 4.2.5. Банк отказывает в регистрации ЭД в следующих случаях:
 - 4.2.5.1. если ЭД не был подтвержден Клиентом, либо проверка Разового секретного пароля подтверждения ЭД дала отрицательный результат;
 - 4.2.5.2. несоответствия реквизитов ЭД установленным требованиям законодательных актов РФ и требованиям Банка;
 - 4.2.5.3. если сумма, указанная Клиентом в ЭПД, в совокупности с суммой комиссии Банка превышает лимиты, установленные Банком в соответствии с п.3.13 Регламента, либо установленные в Договоре.
- 4.2.6. Банк вправе отказать в регистрации ЭПД в следующих случаях:
 - 4.2.6.1. при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете для исполнения ЭПД Клиента, а также уплаты соответствующей комиссии Банка согласно Тарифам.

4.3. Исполнение ЭД Клиента

- 4.3.1. Под исполнением Банком ЭПД понимается исполнение распоряжения Клиента о совершении перевода денежных средств со Счета в соответствии с Договором счета. Исполнение прочих ЭД производится Банком в соответствии с типом и реквизитами ЭД. При исполнении ЭД присваивается статус «Исполнен».
- 4.3.2. Исполнение Банком ЭПД, сформированных Клиентом осуществляется в следующие сроки:
 - операции по оплате Клиентом услуг в адрес поставщиков коммунальных и других услуг через биллинговые системы Оператора, а также в пользу Поставщиков осуществляется круглосуточно. Клиент не может отозвать такие ЭПД после их поступления в Банк в соответствии с п.4.2.4 Регламента;
 - перевод денежных средств со Счетов Клиента производится Банком по распоряжению Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения Клиента в Банк.
- 4.3.3. Клиент может отозвать ЭПД, сформированные в адрес иных получателей в порядке, определенном Договором счета, если это предусмотрено Договором счета. Датой и временем исполнения таких ЭПД в Системе считается дата и время списания денежных средств со Счета Клиента. Безотзывность таких ЭПД, наступает в момент списания денежных средств со Счета Клиента и указывается в примечании статуса «Исполнен».
- 4.3.4. Если по каким-либо причинам ЭПД не может быть исполнен, не позднее следующего рабочего дня после поступления ЭПД в Банк в соответствии с п.4.2.5 Регламента ЭПД присваивается статус «Возвращен» или «Ликвидирован».
- 4.3.5. Исполнение ЭД, за исключением ЭПД, осуществляется Банком в сроки, установленные локальными нормативными документами Банка и/или действующим законодательством.

4.4. Информация об ЭПД

- 4.4.1. Банк направляет Клиенту уведомление о совершении каждой операции по Счету с использованием Системы путем уведомления об изменении состояния ЭПД, доступного для просмотра в Личном кабинете или путем выдачи выписки по Счету на бумажном носителе при личном обращении Клиента в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции по Счету. Если в течение рабочего дня, следующего за днем совершения операции, Клиент не входил в Личный кабинет для просмотра состояния соответствующего ЭПД или не обратился в Банк за выпиской по Счету на бумажном носителе, уведомление, направленное Банком, считается полученным Клиентом в рабочий день, следующий за днем совершения операции.

- 4.4.2. Выписка по Счету предоставляется Банком Клиенту в Личном кабинете в ответ на запрос о ее предоставлении, направленный Клиентом в Личном кабинете. Выписка по Счету содержит информацию о переданных Клиентом ЭПД, их исполнении Банком, других операциях, совершенных по Счету, а также о сумме остатка денежных средств на Счете. Окончательная выписка за день совершения операции по Счету предоставляется не ранее 10:00 по Московскому времени следующего рабочего дня.
- 4.4.3. Банк по запросу Клиента может предоставить документы на бумажном носителе, подтверждающие исполнение Банком ЭПД Клиента. Предоставление документов на бумажном носителе осуществляется на платной основе в соответствии с Тарифами Банка.
- 4.4.4. Банк обязан хранить полученные от Клиента ЭД в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе.

5. Особенности формирования заранее сформированных электронных платежных документов

- 5.1. Клиент вправе заранее сформировать ЭПД с использованием специальных форм в соответствующем разделе Личного кабинета.
- 5.2. Заранее сформированный ЭПД передается Банку в определенную календарную дату/день недели. Клиент обязан установить период времени, в течение которого такие ЭПД будут передаваться.
- 5.3. Формирование, а также отмена ЭПД, указанного в п.5.2 Регламента подтверждается Клиентом Разовым секретным паролем.
- 5.4. Банк вправе отказать в регистрации и исполнении ЭПД Клиента в случаях, предусмотренных п.4.2.5 Регламента.

6. Порядок взаимодействия сторон в случае компрометации парольной информации и (или) использования электронного средства платежа без согласия Клиента

- 6.1. В случае Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента Клиент обязан незамедлительно после обнаружения указанных фактов направить в Банк соответствующее уведомление. Уведомление может быть направлено путем:
 - 6.1.1. обращения Клиента в Службу информационной поддержки клиентов с заявлением в устной форме. При приеме заявления Клиента по телефону Банк:
 - 6.1.1.1. ведет аудиозапись разговора с Клиентом;
 - 6.1.1.2. производит блокировку ЭСП, препятствующую совершению операций по Счету с использованием Системы при условии, что Банк имеет возможность установить, в том числе по Кодовому слову, что заявление исходит от Клиента;
 - 6.1.1.3. фиксирует в аудиозаписи разговора дату и время получения заявления Клиента путем озвучивания Клиенту текущей даты и времени по часам Системы, синхронизированным с серверами точного времени.
 - 6.1.2. подачи Клиентом в Банк письменного заявления по форме Приложения №3 к Регламенту. При приеме заявления Клиента Банк:
 - 6.1.2.1. производит блокировку ЭСП, препятствующую совершению операций по Счету с использованием Системы;
 - 6.1.2.2. фиксирует в заявлении в качестве даты и времени его приема текущую дату и время по часам Системы, синхронизированным с серверами точного времени.
- 6.2. Банк проверяет наличие ЭД, поступивших в Банк на обработку с использованием Системы и не исполненных на момент получения от Клиента уведомления в порядке, предусмотренном п. 6.1 Регламента. В случае наличия указанных ЭД Банк прекращает их обработку с установкой для каждого из них статуса «Возвращен».
- 6.3. В случае обнаружения Клиентом операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента, в дополнение к действиям, предписанным п.6.1:

- 6.3.1. Клиент обязан незамедлительно после обнаружения такой операции, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции способом, предусмотренным п. 6.1 Регламента, обратиться в Банк с письменным заявлением о несогласии с операцией и изложением обстоятельств, при которых такая операция была обнаружена. Указанное заявление рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 10 Регламента.
- 6.3.2. Для сохранения доказательств использования ЭСП без согласия Клиента Клиенту необходимо строго соблюдать последовательность нижеизложенных действий:
- 6.3.2.1. Выключить Устройство, перевести компьютер в режим «Гиббернация» и отключить от информационных сетей (если было подключение, например, по Ethernet, USB, Wi-Fi и др.). В случае затруднения перевода компьютера в режим «Гиббернация» — обесточить компьютер (принудительно отключить электропитание в обход штатной процедуры завершения работы, извлечь аккумуляторную батарею из ноутбука и т.п.).
- 6.3.2.2. Не предпринимать каких-либо действий для самостоятельного или с привлечением сторонних специалистов поиска и удаления вредоносного программного обеспечения, восстановления работоспособности Устройства.
- 6.3.2.3. Не обращаться в сервисные службы для восстановления работоспособности Устройства.
- 6.3.3. Банк настоятельно рекомендует Клиенту:
- 6.3.3.1. незамедлительно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств;
- 6.3.3.2. незамедлительно обратиться в суд с исковым заявлением в отношении получателя денежных средств о взыскании неосновательно полученного обогащения и процентов за пользование денежными средствами (глава 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации), а также с ходатайством о принятии судом мер по обеспечению иска в виде ареста денежных средств на счете получателя в сумме неосновательно полученного обогащения.
- 6.3.4. Для возобновления работы в Системе Клиент должен использовать Устройство с переустановленной операционной системой и соблюдением требований и рекомендаций, приведенных в Приложении №6 Регламента.
- 6.4. При подозрении на несанкционированное использование третьими лицами Номера мобильного телефона Клиента Клиент должен подать в Банк заявление об изменении реквизитов по форме Приложения №2 к Регламенту с указанием нового Номера мобильного телефона Клиента.
- 6.5. Для возобновления работы в Системе Клиент должен подать в Банк заявление по форме Приложения №3 к Регламенту. Не позднее следующего рабочего дня за днем подачи Клиентом в Банк указанного заявления Оператор высылает новый временный Пароль SMS-сообщением на Номер мобильного телефона Клиента.

7. Порядок приостановления работы в системе

- 7.1. Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе в случаях:
- 7.1.1. получения от Клиента уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном разделом 6 Регламента.
- 7.2. Банк имеет право приостановить обслуживание Клиента в Системе в случаях:
- 7.2.1. возникновения спорной ситуации, связанной с использованием Системы — до разрешения спора;
- 7.2.2. нарушения действующих законодательных или иных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России;
- 7.2.3. неисполнения Клиентом встречного обязательств по оплате услуг за пользование Системой согласно Тарифам по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления требования Клиенту о погашении задолженности;

- 7.2.4. непредставления Клиентом документов, необходимых для фиксирования информации по проводимой «КЛИЕНТОМ» операции (копии договоров, счетов, пояснительные записки и т.д.); о том, что «КЛИЕНТ» действует к выгоде другого лица, а также сведений о выгодоприобретателе; документов, разъясняющих экономическую сущность операции по запросу Банка;
 - 7.2.5. непредставления по запросу Банка документов, необходимых для проведения идентификации в рамках обновления сведений о Клиенте;
 - 7.2.6. признания операции Клиента сомнительной/подозрительной, согласно п.8.2.1 Регламента;
 - 7.2.7. предусмотренных Договором счета.
- 7.3. Приостановка использования Клиентом Системы не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента приостановления пользования Системой.
- 7.4. Приостановка работы в Системе не означает приостановку обслуживания Клиента по Договору счета.
- 7.5. Использование Клиентом Системы на основании полученного от Клиента уведомления может быть приостановлено (уведомление по форме Приложения № 3) или прекращено (уведомление по форме Приложения № 4).
- 7.6. Возобновление работы Клиента в Системе после приостановки осуществляется после предоставления клиентом заявления по форме Приложения №3.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Взаимные права и обязанности сторон

- 8.1.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную в ходе работы с Системой, как конфиденциальную, не подлежащую разглашению, и каждая Сторона отвечает за соблюдение данного требования с учетом п.12.1 Регламента. Обязательства соблюдения конфиденциальности указанной информации остаются в силе неограниченное время.
- 8.1.2. При обмене Информацией с использованием Системы Стороны обязуются руководствоваться правилами и требованиями, установленными Банком России, действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом, Договорами счета.
- 8.1.3. Стороны обязаны за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для обмена Информацией с использованием Системы и получения уведомлений, оплачивать услуги предоставления доступа в Интернет, электронной почты и мобильной связи.

8.2. Банк имеет право:

- 8.2.1. Отказать в проведении операции по Счету и/или приостановить исполнение распоряжения Клиента, а также приостановить проведение всех расчетов с использованием Системы:
 - а) в случаях выявления Банком сомнительной/подозрительной операции Клиента, при условии незамедлительного уведомления об этом Клиента путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента (на Интернет-сайте dbo.ns-bank.ru или в Мобильном приложении в разделе Уведомления/Заявления, сообщения) и направления соответствующей информации SMS/PUSH-сообщением на мобильный телефонный номер Клиента, зарегистрированный в Системе;
 - б) в иных случаях, установленных Регламентом, Договором счета и действующим законодательством Российской Федерации, уведомив об этом Клиента (в порядке, предусмотренном п/п «а» п.8.2.1 Регламента, либо путем направления Клиенту извещения по почте заказным письмом) не позднее следующего рабочего дня с момента наступления соответствующего события.

8.3. Банк обязуется:

- 8.3.1. Обеспечивать бесперебойную обработку ЭД, полученных в Системе.
- 8.3.2. Фиксировать направленные Клиенту уведомления о совершении каждой операции с использованием ЭСП в порядке, предусмотренном п.4.4.1 Регламента, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (трех) лет.

- 8.3.3. Обеспечить возможность направления Клиентом Банку уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента.
- 8.3.4. Фиксировать полученные от Клиента уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (трех) лет.
- 8.3.5. Приостановить использование Клиентом ЭСП в порядке, предусмотренном разделом 6 Регламента, в случае получения от Клиента уведомления о Компрометации парольной информации и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в порядке, предусмотренном п.6.1 Регламента.
- 8.3.6. В случае, если Банк исполнил обязанность по уведомлению Клиента о совершенной операции и Клиент направил Банку уведомление об операции, совершенной без согласия Клиента не позднее одного дня следующего за днем получения уведомления Банка, Банк обязан возместить Клиенту сумму указанной операции, совершенной до момента направления Клиентом указанного уведомления, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения указанного уведомления, если Банк не докажет, что Клиент нарушил порядок использования ЭСП Клиента (настоящий Регламент), что повлекло совершение операции без согласия Клиента.
- 8.3.7. В случае, если Банк не исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения указанного уведомления от Клиента.
- 8.3.8. В течение 20 (Двадцати) рабочих дней предоставлять по письменному запросу Клиента копии фрагментов Журнала системы, относящихся к событиям, случившимся не ранее, чем за 5 (пять) лет до момента предоставления указанного запроса, с указанием:
 - 8.3.8.1. периода времени и Логина, с помощью которого осуществлялся доступ к Информации Клиента и формирование ЭД;
 - 8.3.8.2. факта отправки Клиенту по его запросу Разового секретного пароля;
 - 8.3.8.3. факта ввода Клиентом Разового секретного пароля;
 - 8.3.8.4. отправленных Клиенту в рамках Системы SMS/PUSH-сообщений.
- 8.3.9. Осуществлять консультационную и техническую поддержку Клиента по Телефону Службы информационной поддержки клиентов в Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов.
- 8.3.10. В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных Клиента Банк и Оператор системы обязуются: принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Клиент имеет право:

- 8.4.1. Использовать Систему для осуществления обмена Информацией с Банком.
- 8.4.2. Получать консультационную и техническую поддержку Клиента по Телефону Службы информационной поддержки клиентов в Рабочее время Службы информационной поддержки клиентов.
- 8.4.3. Изменить права доступа к Счету (Счетам) в Системе, подав в Банк заявление по форме Приложения №9 к Регламенту.

8.5. Клиент обязуется:

- 8.5.1. Самостоятельно обеспечить доступность и работоспособность канала доступа к сети Интернет, каналов получения уведомлений и Разовых секретных паролей, направляемых Клиенту при использовании Системы.

- 8.5.2. При подготовке ЭПД контролировать корректность указания реквизитов распоряжения на перевод денежных средств. Подтверждать ЭПД Разовым секретным паролем только при положительном результате проверки корректности реквизитов.
- 8.5.3. Подтверждать ЭД Разовым секретным паролем только в случае корректности их реквизитов, передаваемых Банком вместе с Разовым секретным паролем (получатель, наименование шаблона, сумма ЭД и реквизиты иных действий).
- 8.5.4. Контролировать соответствие суммы платежа с учетом комиссии и остатка средств на Счете на начало операционного дня и осуществлять платежи только в пределах этого остатка за исключением случаев предоставления Банком овердрафта по Счету Клиента, условия которого оговариваются отдельным договором.
- 8.5.5. Предоставлять в Банк достоверные и актуальные сведения, необходимые для работы в Системе и для связи с клиентом, а в случае их изменения своевременно предоставить обновленную информацию. Обязанность Банка по направлению клиенту уведомлений, в соответствии с требованиями Федерального закона N 161-ФЗ от 27 июня 2011 года «О национальной платежной системе», считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у оператора по переводу денежных средств информацией для связи с клиентом.
- 8.5.6. Регулярно знакомиться с информацией и уведомлениями Банка, размещаемыми в Личном кабинете Клиента в Системе и на Сайте Банка.
- 8.5.7. Не раскрывать третьим лицам информацию о Логинах/Паролях, находящихся в его распоряжении. В случае утери/кражи/изъятия мобильного телефона/сим-карты с зарегистрированным Номером мобильного телефона, возникновения риска несанкционированного использования, компрометации, возникновения подозрений на утечку информации зарегистрированного Номера мобильного телефона, средств Авторизации, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк с просьбой о блокировании доступа к Системе в порядке, установленном п.6.1 Регламента.

9. Ответственность сторон

- 9.1. Каждая из Сторон несет ответственность за необеспечение сохранности, разглашение и распространение кодовых слов, паролей и другой конфиденциальной информации, а также за их несанкционированное использование, и принимает на себя все риски, связанные с данными нарушениями.
- 9.2. Стороны несут ответственность за недостоверность информации, предоставляемой друг другу.
- 9.3. Банк несет ответственность за несоблюдение сроков проведения расчетных операций по Счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных ЭПД в соответствии с Договором счета.
- 9.4. Банк возмещает Клиенту все убытки, произошедшие из-за нарушения системы защиты информации по вине Банка, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.5. Клиент несет ответственность по всем ЭД, подтвержденным Простой ЭП, как в период действия Договора, так и после прекращения его действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи, вне зависимости от причин.
- 9.7. Банк не несет ответственности за:**
 - 9.7.1. неисполнение ЭД Клиента в случаях, когда такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором Счета, Регламентом, в том числе п.6.2 Регламента;
 - 9.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение ЭД Клиента, произошедшее из-за нарушения Клиентом порядка пользования Системой, условий Договора и иных обязательств, принятых им на себя в связи с подключением и использованием Системы;
 - 9.7.3. повторную ошибочную передачу Клиентом ЭД;
 - 9.7.4. предоставление Клиентом недостоверной информации, потери актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком ЭПД, или вводом Клиентом неверных данных;

- 9.7.5. Ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Устройств Клиента, за исключением обязанности Банка, предусмотренной п.8.3.6;
- 9.7.6. ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Разового секретного пароля Клиента, если такое использование произошло после передачи Разового секретного пароля Клиенту, за исключением обязанности Банка, предусмотренной п.8.3.6;
- 9.7.7. полное или частичное неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств согласно Регламента, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками в зачислении денежных средств по переводу по вине иных кредитных организаций; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств;
- 9.7.8. качество и скорость передачи информации через каналы операторов связи;
- 9.7.9. задержку в формировании выписки по Счету Клиента, если она связана с задержкой получения Банком информации об исполнении перевода денежных средств оператором платежной системы или банком-корреспондентом по причинам, от Банка не зависящим;
- 9.7.10. нарушение условий конфиденциальности информации, передаваемой в сообщениях электронной почты и SMS/PUSH-сообщениях, направляемых Клиенту в порядке, предусмотренном Регламентом;
- 9.7.11. операции, совершенные без согласия Клиента, если Клиент не направил в Банк уведомление в соответствии п.6.1 Регламента, или Клиент своевременно не предоставил актуальные контактные данные для направления уведомления и связи с Клиентом. Возмещение Клиенту сумм указанных операций Банком не производится.

10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров

- 10.1. В связи с осуществлением обмена Информацией возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭПД, а также использованием в данных документах Простой ЭП. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:
- 10.1.1. не подтверждение подлинности ЭД средствами проверки Простой ЭП принимающей Стороны;
- 10.1.2. оспаривание факта формирования ЭД;
- 10.1.3. оспаривание факта Авторизации Клиента, сформировавшего ЭД;
- 10.1.4. оспаривание факта отправления и/или доставки ЭД;
- 10.1.5. оспаривание времени отправления и/или доставки ЭД;
- 10.1.6. недоверие Стороны к программному обеспечению, функционирующему на данном рабочем месте;
- 10.1.7. иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием Системы.
- 10.2. В целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций и споров, связанных с исполнением Регламента, совершением каких-либо действий, операций в рамках Регламента или с использованием Системы, Клиент направляет Банку претензию в письменной форме одним из следующих способов:
- заказным письмом по почте по адресу местонахождения Банка, указанному на Сайте Банка www.ns-bank.ru;
 - путем передачи претензии Банку непосредственно в офисе Банка;
 - посредством Системы.
- 10.3. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров и в соответствии с положениями Регламента и Договора счета.

- 10.4. Претензии Сторон друг к другу, связанные с совершением каких-либо действий, операций в рамках Регламента или с использованием Системы, разрешаются на основании данных Журнала системы в порядке, предусмотренном Регламентом.
- 10.5. Заверенная выписка из Журнала системы, содержащая регистрацию событий в Системе, имеющих отношение к предмету спора предоставляется Оператором по письменному запросу Банка.
- 10.6. Претензия Клиента, полученная Банком, в том числе в соответствии с п.6.3.1 Регламента, рассматривается Банком с направлением письменного ответа в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, либо в течение 60 календарных дней со дня получения претензии в случае трансграничного перевода денежных средств.
- 10.7. В случае не достижения соглашения Сторонами, споры по Договору передаются на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Клиент проинформирован, что в случае использования Системы для оплаты товаров и услуг, спорные вопросы по доставке товаров/оказанию услуг, возврату товара/отмене услуги или претензий к качеству рассматриваются между Отправителем и Получателем и/или в досудебном/ судебном порядке без участия Банка.

11. Порядок расчетов

- 11.1. За обслуживание в Системе и совершение операций по Счету с использованием Системы Клиент уплачивает Банку комиссии в соответствии с Тарифами, а также условиями Договора счета.
- 11.2. Настоящим Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание со Счета Клиента платы за услуги, предоставляемые Банком по Договору с применением банковских ордеров или иных расчетных документов Банка России и согласно Тарифам.
- 11.3. Клиент должен обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Банку комиссии за услуги, предоставляемые Банком по Договору в соответствии с Тарифами.

12. Прочие условия

- 12.1. Присоединяясь к настоящему Договору, Клиент осознает, что передача Банком Оператору информации об операциях и счетах Клиента, а так же его персональных данных не является разглашением банковской тайны и осуществляется с согласия Клиента, и Оператор в силу ст. 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» не вправе раскрывать третьим лицам информацию об операциях и о счетах участников платежных систем и их клиентов и не распространять персональные данные клиентов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 12.2. Стороны признают, что взаимодействие в рамках Системы не нарушает прав собственности Сторон в отношении информации, передаваемой с использованием Системы, а также не нарушает обязательств Сторон по неразглашению информации.
- 12.3. Сторона считается извещенной надлежащим образом любым из следующих способов:
- 12.3.1. со дня размещения информации на Сайте Банка;
 - 12.3.2. со дня направления извещения с использованием Системы;
 - 12.3.3. по истечении 5 рабочих дней со дня направления извещения заказным письмом по почте;
 - 12.3.4. со дня размещения для Клиента информации на стендах в помещениях Банка.
- 12.4. Стороны осознают риски, связанные с использованием Системы:
- 12.4.1. риск Компрометации парольной информации;
 - 12.4.2. риск атаки на Устройство, в том числе с использованием вредоносного кода с целью совершения операции без согласия Клиента;
 - 12.4.3. риск утраты доказательств совершения мошенничества в случае обнаружения факта использования ЭСП без согласия Клиента.
- 12.5. Стороны минимизируют риски, связанные с использованием Системы, исполнением обязательных требований и следованием рекомендациям положений настоящего Регламента.

13. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент

- 13.1. Регламент, Правила и Тарифы устанавливаются Банком в одностороннем порядке в целях многократного применения. Информация о действующих Регламенте, Правилах и Тарифах размещается Банком в местах оказания услуг, а также на Сайте Банка.

14. Срок действия договора и порядок его расторжения.

- 14.1. Договор вступает в силу с момента подачи Клиентом в Банк Заявления о присоединении в порядке, предусмотренным Регламентом и действует в течение календарного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год. Договор является неотъемлемой частью заключенного (-ых) с Банком Договора (-ов) счета.
- 14.2. Клиент вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, подав в Банк заявление по форме Приложения №4 к Регламенту. При этом Договор считается расторгнутым со следующего рабочего дня после получения Банком соответствующего заявления.
- 14.3. Расторжение Клиентом всех Договоров счета влечет расторжение Договора.
- 14.4. Банк имеет право расторгнуть Договор в случаях, установленных законом в судебном порядке либо в случае расторжения (закрытия) договора банковского(-их) счета (-ов) Клиента.
- 14.5. Расторжение Договора Счета влечет прекращение всех вытекающих из него обязательств Сторон.
- 14.6. Расторжение Договора не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента расторжения Договора.
- 14.7. При расторжении Договора уплаченные Клиентом комиссии возврату не подлежат.
- 14.8. Расторжение Договора не влечет расторжение Договора счета.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПОСРЕДСТВОМ
СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНК**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью			
Дата рождения		Место рождения	
Адрес регистрации			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
наименование		серия и номер	дата выдачи
кем выдан			ИНН
Мобильный телефон		Электронная почта	
Имя в системе (Логин)			
Кодовое слово			
Доверенные IP-адреса	(если указан доверенный IP-адрес, то доступ с прочих IP-адресов будет заблокирован)		

Я, нижеподписавшийся(-ая), чьи данные указаны выше в настоящем заявлении:

- В соответствии со **статьей 428** Гражданского кодекса РФ настоящим заявляю о своем присоединении к Регламенту предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК» в АО Банк «Национальный стандарт» (далее по тексту именуемый — Регламент). Прошу предоставить мне доступ к системе дистанционного банковского обслуживания АО Банк «Национальный стандарт» «ИНТЕРНЕТ-БАНК» и обеспечить возможность ее использования для дистанционного банковского обслуживания в соответствии с условиями Регламента и подключить к системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК» счета, открытые в АО Банк «Национальный стандарт» на мое имя, как до, так и после подписания настоящего Заявления с правами доступа в соответствии с условиями Регламента.
- Подтверждаю, что с условиями Регламента ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять, включая условия об ответственности сторон, в порядке внесения изменений в Регламент и рекомендациях о мерах, необходимых для обеспечения безопасной работы в Системе. С Тарифами Банка согласен (-на). Прошу Банк без моих дополнительных распоряжений осуществлять списание денежных средств со Счета (-ов) в оплату услуг (расходов) Банка в порядке и размерах, предусмотренных Регламентом и Тарифами Банка.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных предоставлено в рамках заключенного (-ых) с Банком Договора (-ов) счета.

Логин, присвоенный мне в соответствии с Регламентом, мною получен.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

----- Заполняется Банком -----

Заявление принято в Банк «____» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник Банка: _____/_____
(Подпись) (ФИО)

Руководителю подразделения
АО Банк «Национальный стандарт»

от _____
(Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Заявление
об изменении реквизитов в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК»
от «___» _____ 20__ года

Прошу внести изменения в мои реквизиты, указанные в заявлении о присоединении к системе «ИНТЕРНЕТ - БАНК»:

Мобильный телефон	
Кодовое слово	
Доверенные IP-адреса	(если указан доверенный IP-адрес, то доступ с прочих IP-адресов будет заблокирован)

Подпись

Фамилия И.О.

----- Заполняется Банком -----

Заявление принято в Банк «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник Банка: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Руководителю подразделения
АО Банк «Национальный стандарт»от _____
(Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Заявление
о приостановлении/ возобновлении обслуживания в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК»
от «___» _____ 20__ года

Прошу в соответствии с условиями Регламента предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК» в АО Банк «Национальный стандарт»:

☐ приостановить обслуживание в системе;☐ возобновить обслуживание в системе;_____
Подпись_____
Фамилия И.О.

----- Заполняется Банком -----

Заявление принято в Банк «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник Банка: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Руководителю подразделения
АО Банк «Национальный стандарт»от _____
(Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Заявление
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК»
от «___» _____ 20__ года

Настоящим заявляю о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, заключенного с АО Банк «Национальный стандарт» путем подачи мною заявления от «___» _____ 20__ г. о присоединении к Регламенту предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК» в АО Банк «Национальный стандарт».

Подпись_____
Фамилия И.О.----- **Заполняется Банком** -----

Заявление принято в Банк «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник Банка: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Ограничения на использование системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

Наименование лимита	Значение лимита (сумма)
Дневной лимит на сумму переводов через систему дистанционного банковского обслуживания в совокупности по всем счетам Клиента	Устанавливается в соответствии с тарифами, размещенными на сайте банка (www.ns-bank.ru)
Лимит на сумму одного перевода (документа)	Устанавливается в соответствии с тарифами, размещенными на сайте банка (www.ns-bank.ru)
Лимит на одну конверсионную операцию ¹ : • Покупка/продажа безналичной иностранной валюты за безналичную валюту РФ; • Продажа безналичной иностранной валют одного иностранного государства (группы государств) за безналичную иностранную валюту другого иностранного государства (группы государств) (Доллары США, Евро)	• В операционное время - без ограничений; • в послеоперационное время, а также выходные и праздничные дни - 600 000 рублей (либо эквивалента суммы в иностранной валюте по курсу Банка России на день проведения операции).

¹ Если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Требования и рекомендации по безопасному использованию системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

1. Запомните, что для входа в Интернет-Банк вам требуется вводить только ваш логин и пароль. Не нужно вводить номер вашего номера мобильного телефона, номер вашей банковской карты или CVV2/CVC2 код для входа или дополнительной проверки персональной информации в Интернет-Банке (за исключением ввода номера телефона и карты при первичной самостоятельной регистрации в Системе)!
2. Никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому свой пароль и PIN-код для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды.
3. Обязательно сверяйте текст SMS/PUSH-сообщений, содержащий пароль, с деталями выполняемой вами операции. Если в SMS/PUSH-сообщении указан пароль для платежа, который вы не совершали или вам предлагают его ввести/назвать, чтобы отменить якобы ошибочно проведенный по вашему счету платеж, ни в коем случае не вводите его в Интернет-банке и не называйте его, в том числе сотрудникам банка.
4. В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS/PUSH-сообщения с Разовым секретным паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту и /или сообщите об утере в Банк для осуществления блокировки системы.
5. Запишите контактный телефон банка в адресную книгу или запомните его. В случае если в личном кабинете Интернет-банка вы обнаружите телефон, отличный от записанного, в особенности, если вас будут призывать позвонить по этому телефону для уточнения информации, либо по другому поводу, будьте бдительны и немедленно позвоните в банк по ранее записанному вами телефону. Также для этих целей подойдет телефон, указанный на вашей банковской карте.
6. Устанавливайте мобильные приложения "Национальный Стандарт" только из авторизованных магазинов App Store и Google Play. Перед установкой приложения убедитесь, что их разработчиком является АО Банк "Национальный стандарт". Используйте антивирусное программное обеспечение, в случае, если оно доступно для вашего телефона/смартфона.
7. Избегайте регистрации номера вашего мобильного телефона, на который приходят SMS/PUSH-сообщения с Разовым секретным паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.
8. Следуйте иным рекомендациям информационной безопасности, размещенным на сайте Системы www.faktura.ru и Сайте Банка.

Общие правила безопасности

1. Обязательно используйте только доверенные Устройства с лицензионным программным обеспечением, установленным и запущенным антивирусным программным обеспечением (на компьютерах и при наличии технической возможности — на телефонах и планшетах) и персональным межсетевым экраном (на компьютерах). Своевременно обновляйте антивирусные базы. Регулярно проводите полную проверку Устройств на наличие вредоносного программного обеспечения. Своевременно обновляйте операционную систему и браузеры, незамедлительно устанавливайте обновления безопасности. По возможности используйте разные устройства для формирования платежей и получения подтверждения платежей.
2. При вводе личной информации, ПОМНИТЕ, что любой веб-адрес в адресной строке Интернет-банка должен начинаться с «https». Если в адресе не указано «https», это значит, что вы находитесь на незащищенном веб-сайте, и вводить данные нельзя.
3. При работе с электронной почтой не открывайте письма и вложения к ним, полученные от неизвестных отправителей, не переходите по содержащимся в таких письмах ссылкам. Будьте внимательны мошенники подделывают письма, делая их максимально похожими на рассылку Банка или государственных органов (ФНС, ФМС, суды, службы судебных приставов и т.п.).
4. Не используйте права администратора при отсутствии необходимости. В повседневной практике входите в систему как пользователь, не имеющий прав администратора.
5. Включите системный аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки, вход пользователей и запуск программ, периодически просматривайте журнал и реагируйте на ошибки.
6. Запретите в межсетевом экране соединение с интернет по протоколам FTP, SMTP. Разрешите соединения SMTP только с конкретными почтовыми серверами, на которых зарегистрированы ваши электронные почтовые ящики.
7. Не давайте разрешения неизвестным программам выходить в Интернет.
8. Не оставляйте Устройство с активной системой Интернет-Банк без присмотра.
9. При работе в Интернете не соглашайтесь на установку каких-либо дополнительных программ от недоверенных издателей.

10. Не осуществляйте вход в Мобильное приложение по отпечатку пальца или с помощью функции распознавания лица, если в Устройстве зарегистрированы отпечатки пальцев или шаблоны лиц других людей. В противном случае указанные люди смогут выполнить вход и выполнять платежи и другие операции в Мобильном приложении от вашего имени.

11. Помните о том, что сотрудники Банков и правоохранительных и иных государственных органов не запрашивают у клиентов информацию о логинах и паролях, не просят выполнять денежные переводы на "безопасный счет" или любые другие цели.

12. Если Вам поступил звонок от сотрудника Банка, который вызывает подозрение, прервите разговор и перезвоните в Банк сами, по номеру телефона указанному на Сайте Банка или на обратной стороне банковской карты, или обратитесь в офис Банка лично для выяснения ситуации.

13. Не действуйте спонтанно или под влиянием эмоций, вызванных поступившим звонком. Возьмите паузу, чтобы спокойно во всем разобраться. Если звонок затрагивает близкого Вам человека, позвоните ему лично проверьте корректность сведений, которые Вам сообщили по телефону.

14. Будьте внимательны: в случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо максимально быстро сообщить о происшествии в Банк с целью оперативного блокирования доступа!

Рекомендации по составлению пароля

Правильно составленный пароль для входа в систему — одно из важнейших препятствий на пути злоумышленников.

Составляйте пароль с учетом следующих рекомендаций:

- Пароль должен содержать не менее 8 символов;
- Пароль должен включать буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и спецсимволы (@, #, \$, %, <, ^, &, *, _);
- Пароль не должен содержать пробелы и более двух подряд повторяющихся символов.

Что такое слабый пароль/PIN-код

Слабый пароль/PIN-код — это пароль/PIN-код, который может быть угадан или вычислен методом перебора по словарю/словарям за приемлемый для злоумышленников срок.

К слабым паролям/PIN-кодам относятся следующие:

- Пароли, содержащие в том или ином виде Логин или часть Логина;
- Личная информация, которая относительно легко может стать известной злоумышленникам, например, даты рождения, номера телефонов, клички домашних животных, имена детей и др.;
- Слова, которые можно найти в словаре;
- Слова компьютерной терминологии, например, команды операционной системы, названия оборудования, программ и др.;
- Комбинации расположенных рядом символов клавиатуры, например, qaz, qwerty, 123456 и др.;
- Любое из указанного выше, набранное в транслитерации;
- Любое из указанного выше, дополненное цифрами;
- Любое из указанного выше, набранное в обратном порядке;
- Любое из указанного выше, набранное в верхнем регистре.

Несколько способов составить хороший пароль

Хороший пароль — это пароль легкий для запоминания и в то же время достаточно хорошо защищенный от угадывания или вычисления методом перебора по словарю/словарям.

Существует ряд способов составить хороший пароль:

- Придумайте в качестве пароля хорошо запоминающуюся осмысленную фразу;
- Измените чередование строчных и прописных знаков, используйте вместо пробела знак подчеркивания: sANTA_cLAUS;
- Набирайте ваш пароль на клавиатуре со сдвигом на одну клавишу, например, вправо: dSMYS+l:SID;
- Можно использовать в качестве пароля какую-нибудь стихотворную фразу (например, «Мне нравится, что вы больны не мной») и из каждого слова включить в пароль первые две буквы, при этом поставив английскую раскладку клавиатуры (например, в данном случае получится пароль Vyyhxnds,jytvy);
- Взять какое-нибудь сложное, но известное вам профессиональное слово (например, цистрансизомерия) и вставить в его середину какой-нибудь цифровой код, при этом установив английскую раскладку клавиатуры;

В этих случаях вам придется помнить лишь ключевую фразу и то, что с ней надо сделать. Это проще запоминания набора случайных символов и в то же время данные преобразования дают достаточно стойкий пароль.

Управление паролями/PIN-кодами

- Смена пароля/PIN-кода должна производиться минимум раз в три месяца;
- Избегайте использования одинаковых паролей/PIN-кодов к разным системам;
- Не производите установку флажка «Запомнить пароль».

Основные меры для предотвращения получения пароля/PIN-кода злоумышленником:

- Никогда не входите в систему и не набирайте пароль/PIN-код с незнакомого Устройства, или с Устройства, на который имеют доступ лица, незнакомые вам или не вызывающие полного доверия;
- Никогда ни при каких обстоятельствах не называйте свой пароль/PIN-код, даже если вы сами звоните в Службу информационной поддержки клиентов Банка или по контактному телефону службы технической поддержки Сервиса, а также помните, что администрация Сервиса не рассылает сообщений по email и не звонит клиентам по телефону с просьбой предоставить пароль для совершения каких-либо действий;
- Обязательно проверяйте антивирусным программным обеспечением email-сообщения и содержимое ваших дисков.

ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила заключения и обслуживания договора банковского вклада с использованием системы «Интернет-Банк» (далее - Правила) являются составной и неотъемлемой частью Регламента предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «Интернет-Банк» (далее - Регламент) и определяют порядок заключения договоров банковского вклада (депозита) (далее - «Договор вклада», а также общие условия, на которых осуществляется заключение Договоров вклада между Банком и Клиентом с использованием системы «Интернет-Банк» в АО Банк «Национальный стандарт».
- 1.2. Если иное прямо не установлено Правилами, используемые в Правилах термины и сокращения имеют то же значение, что и в Регламенте. Не определенные в Регламенте термины и сокращения имеют значение, определенное законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами Банка России.
- 1.3. Договор вклада заключается при условии наличия у Клиента текущего счета, открытого в Банке на основании договора банковского счета. Для целей, установленных Правилами, в качестве текущего счета может использоваться любой текущий счет в валюте, совпадающей с валютой вклада, кроме счетов, предназначенных для расчетов с использованием банковских карт, (далее – «Текущий счет»). Текущий счет выбирается Клиентом при открытии вклада и используется для расчетов по Договору вклада, в том числе, для перевода (списания) денежных средств при открытии вклада, для выплаты (зачисления) процентов, если условиями вклада предусмотрена их выплата на отдельный счет, для возврата (зачисления) Суммы вклада (при расторжении/прекращении Договора вклада) или ее части (в течение срока вклада, если соответствующее условие предусмотрено Договором вклада).
- 1.4. Договор вклада заключается путем акцепта Клиентом предложения (оферты) Банка о заключении Договора вклада в порядке, изложенном в п. п. 1.5 – 1.20 Правил. Такое предложение делается Банком на условиях, изложенных в Заявлении на открытие вклада, сформированном в электронном виде и выведенном Банком в Системе для обозрения Клиентом (далее - «Заявление на открытие вклада»). Форма Заявления на открытие вклада приведена в Приложении к Правилам.
- 1.5. Для заключения Договора вклада Клиент входит в Систему в порядке, определенном Регламентом, переходит в раздел «Открыть вклад» через основное меню или по ссылке «Открыть вклад» на главной странице и выбирает вид вклада, на условиях которого желает разместить денежные средства. Информация об условиях привлечения Банком денежных средств физических лиц во вклады, утвержденных уполномоченным органом Банка, устанавливающих действующие на текущий момент времени значения параметров и их сочетания, используемые для заключения Договора вклада определенного вида (далее - «Типовые условия») размещается в местах обслуживания Клиентов и на официальном сайте Банка в сети «Интернет» www.ns-bank.ru (далее – «Сайт Банка»). Информация о значениях Типовых условий, использованных при заключении конкретного Договора вклада, указывается в Заявлении на открытие вклада (в табличной форме).
- 1.6. Для открытия вклада, на условиях которого Клиент желает разместить денежные средства, Клиент переходит по ссылке «Заполнить заявку» на странице выбранного вида вклада и оформляет (заполняет экранную форму) Заявки на открытие вклада (далее - Заявка), указывая параметры выбранного вклада, после чего направляет Заявку Банку переходом по ссылке (нажатием кнопки) «Далее».
- 1.7. Банком по получению Заявки в Системе формируется Заявление на открытие вклада, доступное для обозрения Клиентом при переходе по ссылке «Заявление на открытие вклада №...». Формирование и вывод Банком для обозрения Клиентом в Системе Заявления на открытие вклада означает предложение (оферту) Банка Клиенту заключить Договор вклада на условиях, изложенных в Заявлении на открытие вклада, Типовых условиях и Правилах (далее - Предложение).

1.8. В Заявлении на открытие вклада Банком указываются следующие условия, на которых он предлагает Клиенту заключить Договор вклада:

- 1.8.1. Вид вклада;
- 1.8.2. Сумма и валюта вклада;
- 1.8.3. Возможность пополнения вклада, имеющиеся ограничения на пополнение вклада;
- 1.8.4. Срок и дата возврата вклада;
- 1.8.5. Процентная ставка (процентные ставки) по вкладу в процентах годовых;
- 1.8.6. Порядок выплаты вкладчику процентов по вкладу;
- 1.8.7. Процентная ставка (процентные ставки) либо порядок ее (их) определения при досрочном возврате суммы срочного вклада или ее части по требованию вкладчика;
- 1.8.8. Возможность досрочного возврата части суммы срочного вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты по срочному вкладу, его условия, размер неснижаемого остатка суммы вклада;
- 1.8.9. Возможность и порядок продления срока срочного вклада;
- 1.8.10. Способ обмена информацией между банком и вкладчиком.

В Заявлении на открытие вклада также указывается номер текущего счета Клиента, с которого осуществляется перевод денежных средств при открытии вклада.

1.9. Остальные условия, на которых Банк предлагает Клиенту заключить Договор вклада, соответствуют положениям разделов 2-9 Правил и Типовым условиям, действующим на момент заключения Договора вклада.

1.10. Клиент принимает решение о заключении с Банком Договора вклада на основе Предложения, при этом:

- 1.10.1. если Клиент не принимает Предложение, он должен покинуть раздел «Открыть вклад», перейдя в иной раздел (подраздел) Системы, либо выйдя из Системы, не вводя на странице Заявки каких-либо кодов (паролей, иных наборов цифровых символов);
- 1.10.2. если Клиент принимает Предложение, по ссылке (кнопке) «Далее» он осуществляет переход на экранную форму «Подтверждение операции», где производит ввод Разового секретного пароля и подтверждает его переходом по ссылке (кнопке) «Подтвердить».

1.11. Ввод Клиентом Разового секретного пароля и нажатие кнопки «Подтвердить» на экранной форме «Подтверждение операции» означает:

- 1.11.1. направление Клиентом в Банк заявления на открытие счета по вкладу;
- 1.11.2. передачу Банку распоряжения (поручения) Клиента Банку на перевод денежных средств в размере первоначальной суммы вклада, указанной в Заявке и в табличной части Заявления на открытие вклада в строке «Сумма вклада» (далее – «Сумма вклада») с текущего счета, указанного в Заявке и Заявлении на открытие вклада, на счет по вкладу, а также предоставление Клиентом Банку права на составление расчетных документов от имени Клиента для целей совершения указанного в настоящем пункте перевода;
- 1.11.3. подтверждение Клиентом того, что ему известны все условия Договора вклада, в том числе содержащиеся в действующих на момент заключения Договора вклада Правилах и Типовых условиях, и Клиент перед заключением Договора вклада с ними ознакомлен, их понимает и обязуется соблюдать.

1.12. После получения и обработки Банком информации о принятии (акцепте) Предложения Клиентом, Заявление на открытие вклада, отображаемое в системе, приобретает статус «Исполнен». С этого момента Договор вклада между Банком и Клиентом считается заключенным на условиях, изложенных в Заявлении на открытие вклада, Типовых условиях и Правилах.

1.13. Заявление на открытие вклада признается Сторонами и является электронным документом, направляемым Банком Клиенту, и в случае согласия Клиента с Предложением, в нем изложенным —

электронным документом, подписываемым Клиентом электронной подписью Клиента и направляемым обратно в Банк. Заявление на открытие вклада совместно с Правилами признается Договором вклада, заключенным Сторонами в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

- 1.14. В случае принятия (акцепта) Клиентом Предложения Банк информирует Клиента в Системе о номере Договора вклада и номере счета по вкладу, открываемого Клиенту Банком в рамках Договора вклада. Указанная информация содержится в соответствующих полях Заявления на открытие вклада, сохраняемого в Системе (раздел «История заявлений»).
- 1.15. Внесение Суммы вклада во вклад удостоверяется ЭПД, размещаемым Банком в Системе.
- 1.16. Информация о всех заключенных Сторонами Договорах вклада отображается в Системе в разделе «Вклады».
- 1.17. Предложение считается отозванным Банком, а Договор вклада - незаключенным в случае если:
 - 1.17.1. Клиент, не приняв Предложение, перешел в иной раздел (подраздел) Системы либо вышел из Системы (в этом случае Заявление на открытие вклада в Системе не сохраняется),
 - 1.17.2. Клиентом в Заявке указаны условия (параметры), противоречащие утвержденным и действующим в Банке Типовым условиям и (или) положениям Правил (в этом случае Заявление на открытие вклада в Системе приобретает статус «Ликвидировано»);
 - 1.17.3. Сумма вклада превышает доступный к списанию остаток на текущем счете, указанном в Заявке и Заявлении на открытие вклада (в этом случае Заявление на открытие вклада в Системе приобретает статус «Возвращено»);
 - 1.17.4. Банк отказывает Клиенту в открытии счета по вкладу в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в этом случае Заявление на открытие вклада в Системе приобретает статус «Отказано»),
 - 1.17.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в этом случае Заявление на открытие вклада может приобретать статус, отличный от перечисленных в п. п. 1.12, 1.17.2 - 1.17.4 Правил).
- 1.18. Заключение и (или) расторжение Договоров вклада с использованием Системы не осуществляется в нерабочие дни, которыми для целей Правил признаются:
 - 1.18.1. нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - 1.18.2. дни, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации перенесены выходные дни,
 - 1.18.3. воскресенья (за исключением дней, с которых в соответствии с законодательством Российской Федерации перенесены выходные дни),
 - 1.18.4. иные дни, установленные Банком, информация о которых размещается в местах обслуживания клиентов и (или) на Сайте Банка.
- 1.19. Оформление и передача Клиентом в Банк заявлений (распоряжений) в отношении вклада, открытого в соответствии с Правилами (включая заключение и расторжение Договора вклада, пополнение вклада со счета Клиента, открытого в Банке, изъятие (досрочный возврат) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада, если соответствующее условие предусмотрено Договором вклада) осуществляется исключительно с использованием Системы. Обмен электронными документами с Банком производится в порядке, установленном Регламентом.
- 1.20. Правила и Типовые условия устанавливаются Банком в одностороннем порядке в целях многократного применения. При заключении Договора вклада применяются Типовые условия и Правила в редакции, действующей на момент заключения Договора вклада. В ходе обслуживания (проведения операций по Договору вклада) Правила и Тарифы применяются в редакции, действующей на момент проведения операции. Информация о действующих Правилах, Типовых условиях, Тарифах размещается в местах обслуживания клиентов и (или) на Сайте Банка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ВКЛАДА

- 2.1. Клиент вносит, а Банк принимает во вклад денежные средства в размере Суммы вклада и обязуется возвратить Сумму вклада и дополнительных взносов (при наличии), а также выплатить проценты, начисленные на Сумму вклада и дополнительных взносов в порядке и на условиях, предусмотренных Договором вклада.
- 2.2. Сумма вклада вносится на открытый в Банке счет по вкладу (далее - «Счет»). Внесение денежных средств на Счет производится в момент заключения Договора вклада посредством перевода с текущего счета, указанного Клиентом в Заявке и Заявлении на открытие вклада на основании распоряжения (поручения) Клиента, передаваемого в Банк в порядке, установленном п. 1.11.2 Правил.
- 2.3. Возможность пополнения вклада (внесения дополнительных взносов во вклад) устанавливается Типовыми условиями и указывается в Заявлении на открытие вклада. В случае наличия соответствующего условия, дополнительные взносы вносятся Клиентом без ограничения суммы. Прием дополнительных взносов прекращается за 30 календарных дней до окончания срока вклада. Внесение дополнительных взносов производится посредством безналичного перевода денежных средств. Порядок внесения (зачисления) сумм дополнительных взносов на Счет устанавливается п. 3.4 Правил.
- 2.4. Вклад вносится на срок, выбранный Клиентом с учетом Типовых условий. Срок вклада (выраженный в количестве календарных дней нахождения средств во вкладе, не считая даты внесения средств во вклад, а также в виде периода с даты внесения Суммы вклада по дате возврата вклада) указывается в Заявлении на открытие вклада.
- 2.5. Начисление процентов на Сумму вклада и сумму дополнительных взносов производится Банком по ставке, установленной Типовыми условиями и указанной в Заявлении на открытие вклада. Процентная ставка является фиксированной, т.е. не подлежит изменению в течение срока вклада. Порядок определения процентной ставки при продлении срока вклада (продлонгации Договора вклада на новый срок) устанавливается п. 2.9 Правил.
- 2.6. Проценты на Сумму вклада и дополнительных взносов (при наличии) начисляются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на Счет до дня возврата вклада включительно. При исчислении процентов за базу принимается фактическое число календарных дней в году. Днем возврата вклада считается день окончания срока вклада или день досрочного возврата вклада в полной сумме. Если день окончания срока вклада приходится на нерабочий день, днем возврата вклада считается следующий за днем окончания срока вклада рабочий день. Порядок выплаты процентов по вкладу (включая периодичность и способ выплаты процентов) определяется Типовыми условиями и указывается в Заявлении на открытие вклада.
- 2.7. Банк выдает сумму вклада или ее часть по первому требованию Клиента, направленного в Банк с учетом положений п. 1.18, п. 1.19 Правил. В случаях, когда вклад в полной сумме возвращается Клиенту по его требованию до истечения срока вклада, или при проведении расходной операции по вкладу, условиями которого не предусмотрена возможность досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада, или если в результате осуществления расходной (-ых) операции (-ий) по Счету сумма остатка денежных средств на Счете составит величину менее размера неснижаемого остатка, указанного в Заявлении на открытие вклада, Договор вклада считается досрочно расторгнутым. В случае досрочного расторжения Договора вклада в течение основного или пролонгированного срока вклада доход за неполный срок исчисляется исходя из процентной ставки, указанной в Заявлении на открытие вклада в качестве процентной ставки при досрочном возврате суммы срочного вклада. По ранее начисленным процентам Банк производит перерасчет и удерживает излишне выплаченные проценты из Суммы вклада (суммы остатка денежных средств на Счете). Расторжение Договора вклада является основанием для закрытия Счета. Перевод остатка денежных средств со Счета производится в порядке, установленном п. п. 3.5 – 3.7 Правил.
- 2.8. Возможность досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада устанавливается Типовыми условиями и указывается в Заявлении на открытие вклада. В случае наличия соответствующего условия, Клиент имеет право в течение срока вклада востребовать его часть. При этом в результате выплаты Клиенту части вклада остаток денежных средств на Счете должен составлять величину не менее суммы

неснижаемого остатка, указанной в Заявлении на открытие вклада. Порядок выплаты (возврата) части вклада (перевода денежных средств со Счета) устанавливается п. 3.8 Правил.

- 2.9. В случае если Клиент не востребовал Сумму вклада в день возврата вклада, Договор вклада пролонгируется на срок вклада, указанный в Заявлении на открытие вклада. Пролонгация производится в соответствии с редакцией Правил и Типовыми условиями (включая процентную ставку), действующими в Банке по данному виду вклада на момент пролонгации; при этом для целей определения процентной ставки в качестве суммы договора используется сумма фактического остатка средств на Счете на момент пролонгации, в качестве суммы минимального (неснижаемого остатка) – сумма минимального (неснижаемого) остатка, установленная при заключении Договора вклада (указанная в Заявлении на открытие вклада).. В течение пролонгированного срока процентная ставка не подлежит изменению. Пролонгация Договора вклада не допускается в случае, если на день возврата вклада Банком не осуществляется привлечение денежных средств физических лиц во вклады данного вида.
- 2.10. При востребовании Клиентом вклада, а также в случае, если на день возврата вклада Банком не осуществляется привлечение денежных средств физических лиц во вклады данного вида, Сумма вклада, дополнительных взносов (при наличии), а также начисленных, но не выплаченных ранее процентов (при наличии) перечисляется на Текущий счет, указанный в Заявлении на открытие вклада, в день возврата вклада. Договор вклада считается прекращенным. Счет подлежит закрытию. Перевод остатка денежных средств со Счета производится в порядке, установленном п. п. 3.5 - 3.7 Правил.
- 2.11. Обмен документами и информацией в рамках исполнения Сторонами Договора вклада производится на бумажном носителе (в офисах Банка и/или посредством направления корреспонденции средствами почтовой/курьерской связи) либо в электронном виде (посредством направления Банком сообщений с использованием Системы «Интернет-банк», SMS-сообщений, PUSH-сообщений). Документы принимаются Сторонами к рассмотрению при условии наличия подписи Клиента (Представителя Клиента)/уполномоченного лица Банка и (или) при получении способом, позволяющим однозначно установить принадлежность отправляющей Стороне. Информация, предназначенная для передачи широкому кругу Клиентов, может размещаться в местах обслуживания Клиентов в помещениях Банка и (или) на Сайте Банка. Отдельные случаи обмена информацией (документами) и порядок надлежащего извещения Сторон устанавливаются п. п. 1.19, 1.20, 3.9, 9.6 Правил.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА

- 3.1. Банк открывает Счет при условии наличия в Банке необходимых документов (сведений), определенных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка, действительных на дату заключения Договора вклада, и осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ). Банк отказывает Клиенту в заключении Договора вклада, если в Банке отсутствуют документы (сведения), необходимые для открытия Счета и (или) осуществления идентификации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.2. Операции по Счету проводятся в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом положений Правил и внутренних документов Банка. В ходе использования Счета Клиент обязан соблюдать режим Счета и ограничения, установленные законодательством РФ, нормативными документами Банка России, и Договором вклада (в том числе, предусмотренные Заявлением на открытие вклада и Типовыми условиями).
- 3.3. Прием документов у Клиентов и исполнение операций по Счетам производятся согласно Тарифам Банка. Тарифы утверждаются внутренними документами Банка; информация о них доводится до сведения Клиентов путем размещения в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка. Составление и передача Клиентом в Банк распоряжений (заявлений) на проведение операций по вкладам производится в электронном виде с использованием Системы «Интернет-Банк» при условии их составления, подписания и передачи в Банк в порядке, установленном Регламентом. Банк принимает распоряжения на пополнение или частичное изъятие вклада (оформленные через подменю Системы «Переводы»), а также заявления на расторжение Договора вклада в день возврата вклада или до

окончания срока вклада (оформленные через подменю Системы «Вклады»). Сообщения, передаваемые Клиентом посредством Системы в ином (в том числе, свободном) формате не признаются распоряжениями на осуществление операций с вкладом.

- 3.4. Зачисление на Счет денежных средств производится на основании распоряжений плательщиков денежных средств не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа. При наличии несоответствий в реквизитах получателя средств и информации о Клиенте (Счетах Клиента), имеющейся в Банке, Банк имеет право не зачислять денежные средства на Счет, а также направить запрос на подтверждение перевода в банк плательщика и (или) получателю средств (Клиенту). Если в течение 5 рабочих дней Банк не получил подтверждения, содержащего необходимую (запрашиваемую Банком) информацию, денежные средства возвращаются в банк плательщика. Банк не зачисляет денежные средства на Счет, в случае если валюта перевода отличается от валюты Счета. Денежные средства, поступившие с нарушением сроков, установленных для пополнения вклада в соответствии с п. 2.3 Правил, зачисляются на Текущий счет клиента, указанный в Заявлении на открытие вклада.
- 3.5. Перевод денежных средств со Счета производится Банком по распоряжению Клиента, а также без распоряжения Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования), исполнения распоряжений на перевод денежных средств со Счета устанавливается внутренними документами Банка и доводится до Клиентов путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Клиентов и (или) на Сайте Банка. Банк исполняет предъявляемые к счету распоряжения взыскателей денежных средств (лиц, органов, имеющих право предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков на основании закона) вне зависимости от наличия распоряжения (акцепта) Клиента.
- 3.6. Перевод денежных средств со Счета в целях возврата полной суммы вклада по требованию Клиента (Представителя Клиента) производится на основании заявления на расторжение Договора вклада, оформленного и переданного в Банк посредством Системы с учетом положений п. 3.3 Правил. Выплата вклада производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет, указанный в Заявлении на открытие вклада. Сумма перевода составляет сумму полного остатка средств на Счете на момент списания.
- 3.7. Перевод денежных средств со Счета в целях возврата полной суммы вклада в случаях, отличных от указанных в п. 3.6 Правил (в том числе, если на день возврата вклада Банком не осуществляется привлечение денежных средств физических лиц во вклады данного вида, и в случаях, установленных п. 3.13.3 Правил) производится в соответствии с условиями Договора вклада на основании Заявления на открытие вклада. Выплата вклада производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет, указанный в Заявлении на открытие вклада. Сумма перевода составляет сумму полного остатка средств на Счете на момент списания.
- 3.8. Перевод денежных средств со Счета в целях досрочного возврата (изъятия) части вклада в течение срока вклада (без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты, в случаях, когда соответствующее условие предусмотрено Договором вклада) производится на основании распоряжения клиента, оформленного и переданного в Банк посредством Системы с учетом положений п. 3.3 Правил. Выплата части вклада производится посредством безналичного перевода денежных средств со Счета на Текущий счет или на иной счет, открытый в Банке и указанный Клиентом в Системе при оформлении распоряжения. Сумма перевода определяется и указывается Клиентом в распоряжении.
- 3.9. Банк предоставляет Клиенту информацию о проведении операций по Счету посредством выдачи выписки по Счету с приложением подтверждающих документов о зачислении денежных средств (далее – «выписка») на следующий рабочий день после проведения операции по Счету. Выдача выписок осуществляется в электронном виде по системе «Интернет-Банк». Клиент принимает на себя все риски несвоевременного получения выписки. Выдача дубликатов выписок на бумажном носителе производится Банком в порядке и в сроки, определенные внутренними документами и Тарифами Банка.
- 3.10. Клиент в течение 10 дней после выдачи ему выписок (в течение 10 дней с рабочего дня, следующего за днем проведения операции по Счету) сообщает Банку в письменной форме о суммах, ошибочно

зачисленных и/или списанных со Счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными.

3.11. Приостановление операций по Счету, наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете, производятся Банком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. После приостановления операций по Счету и (или) наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете:

3.12.1. возврат Суммы вклада в день возврата вклада производится в части, превышающей сумму ареста (приостановления);

3.12.2. досрочный возврат (изъятие) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада (если соответствующее условие предусмотрено Договором вклада) возможно в части, превышающей общую сумму ареста (приостановления) и неснижаемого остатка средств во вкладе;

3.12.3. по окончании срока вклада Банк начисляет проценты на остаток на Счете по ставке 0,01 (Ноль целых одна сотая) процентов годовых.

3.13. При обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете:

3.13.1. перевод денежных средств со Счета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними документами Банка (в том числе, Положением о правилах осуществления перевода денежных средств в АО Банк «Национальный стандарт»);

3.13.2. в случае если перевод денежных средств (п. 3.13.1 Правил) не приводит к нарушению условия Договора вклада о возможности досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада и (или) о размере неснижаемого остатка на Счете (п. 2.8 Правил), операция проводится в порядке, аналогичном установленному для случаев изъятия части вклада по заявлению клиента;

3.13.3. в случае если перевод денежных средств (п. 3.13.1 Правил) приводит к нарушению условия Договора вклада о возможности досрочного возврата (изъятия) части вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты в течение срока вклада или о размере неснижаемого остатка на Счете (п. 2.8 Правил), Договор вклада считается расторгнутым Клиентом досрочно, оставшиеся после взыскания денежные средства перечисляются на текущий счет не позднее дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. После получения и обработки Банком информации о принятии (акцепте) Предложения Клиентом и при условии наличия в Банке документов, необходимых для открытия Счета и осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ открыть Клиенту Счет и осуществить перевод на Счет Суммы вклада.

4.1.2. Начислять проценты на Сумму вклада и дополнительных взносов (при наличии) в размере и порядке, установленном Правилами и Заявлением на открытие вклада.

4.1.3. Не изменять процентную ставку по вкладу в течение срока вклада, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2.7, 2.9 Правил.

4.1.4. Возвратить Сумму вклада, дополнительных взносов (при наличии) и выплатить проценты в соответствии с условиями Договора вклада по первому требованию Клиента.

4.1.5. Предоставлять Клиенту информацию о реквизитах Банка посредством размещения указанной информации в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

- 4.1.6. Совершать операции по Счету, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Регламентом и условиями Правил, в порядке и в сроки, установленные Регламентом и Правилами.
- 4.1.7. Предоставлять Клиенту информацию о проведении операций по Счету в порядке и на условиях, установленных п. 3.9 Правил.
- 4.1.8. Консультировать Клиента по вопросам совершения банковских операций в рамках Договора вклада.
- 4.1.9. Соблюдать банковскую тайну об операциях Клиента в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.10. Осуществлять контроль операций Клиента по Счету в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Банка России, Регламентом, Правилами, а также внутренними документами Банка.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. Отказать Клиенту в заключении Договора вклада и открытии Счета:

- 4.2.1.1. если Клиентом не представлены (не в полном объеме представлены, ненадлежащим образом оформлены) документы, необходимые для открытия Счета согласно приложению 2 к Правилам;
- 4.2.1.2. если Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для проведения идентификации Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, либо представлены неполные / недостоверные сведения;
- 4.2.1.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Отказать Клиенту в совершении операций по Счету в случае:

- 4.2.2.1. несоблюдения сроков представления расчетных документов в Банк и (или) требований к их оформлению;
- 4.2.2.2. отсутствия/недействительности/несоответствия электронной подписи, необходимой для подписания распоряжения в электронном виде;
- 4.2.2.3. наличия у Банка информации о компрометации Парольной информации;
- 4.2.2.4. наличия у Банка обоснованных сомнений в действительности документов, представленных в Банк для открытия Счета и (или) при обновлении сведений;
- 4.2.2.5. непредставления в соответствии с законодательством Российской Федерации документов, обосновывающих осуществление операций по Счету, в том числе, предусмотренных п. 4.3.3 Правил;
- 4.2.2.6. если в отношении операции у Банка возникают подозрения, что указанная операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- 4.2.2.7. наличия иных фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации, Регламента, Правил и (или) Договора вклада.

4.2.3. Запрашивать у Клиента документы (информацию), в том числе дополнительные документы (информацию):

- 4.2.3.1. для подтверждения (уточнения) сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце;
- 4.2.3.2. для проверки соответствия проводимых по Счету операций законодательству Российской Федерации, в том числе, при осуществлении Банком функций агента валютного контроля и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка;

- 4.2.3.3. о принадлежности Клиента, родственников Клиента, Представителя (-ей) Клиента, выгодоприобретателя (-ей), бенефициарного (-ых) владельца (-ев) к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации;
- 4.2.3.4. о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.2.3.5. о финансовом положении Клиента;
- 4.2.3.6. о деловой репутации Клиента;
- 4.2.3.7. об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента.
- 4.2.4. Приостанавливать операции по Счету, применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.2.5. Без дополнительного распоряжения Клиента списывать со Счета денежные средства:
- 4.2.5.1. при возврате вклада по истечении срока Договора вклада;
- 4.2.5.2. в случаях их ошибочного зачисления на Счет и при неисполнении Клиентом обязательств, установленных п. 3.10, п. 4.3.8 Правил;
- 4.2.5.3. на основании распоряжений третьих лиц (получателей средств, взыскателей) в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством;
- 4.2.5.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- Подписывая Заявление на открытие вклада, Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств со Счета по основаниям, перечисленным в п. 4.2.5 Правил, с момента заключения Договора вклада. Дополнительных распоряжений (согласований) Клиента для списания средств по указанным в указанном пункте основаниям не требуется.
- 4.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в реквизиты Банка, при условии, что эти изменения вступают в силу не ранее, чем в день уведомления Банком Клиента. Клиент считается надлежащим образом уведомленным Банком об изменениях, если такие изменения содержатся в местах обслуживания клиентов, и (или) на Сайте Банка, и (или) при направлении указанной информации Клиенту любым иным способом, позволяющим получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 4.2.7. Изменять номер Счета, Текущего счета в случае, если это обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России. При этом поступающие на Счет, Текущий счет денежные средства подлежат зачислению Банком на соответствующие счета с измененными реквизитами без дополнительных распоряжений Клиента.
- 4.2.8. Поменять офис, осуществляющий обслуживание Договора вклада (в момент открытия вклада совпадает с офисом, осуществляющим обслуживание Текущего счета), в случае невозможности продолжения обслуживания в нем Договора вклада (например, при закрытии офиса и проч.), при условии уведомления Клиента не менее чем за 10 (десять) дней до смены обслуживающего офиса.
- 4.2.9. Использовать сведения, размещаемые на сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации и/или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России, содержащих информацию о недействительных документах, удостоверяющих личность и ИНН при

идентификации Клиентов и (или) обновлении информации о Клиентах, находящихся на обслуживании.

- 4.2.10. Предоставлять Клиенту информацию о проведении операций по Счету и (или) иную информацию в рамках исполнения Договора вклада путем направления SMS-сообщений и (или) или PUSH-сообщений на номер(-а) телефона(-ов), указанный(-ые) Клиентом (Представителем Клиента) в документах, представленных в Банк при открытии и (или) в процессе ведения Счета (при обновлении сведений).

4.3. Клиент обязуется:

- 4.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, внутренних документов Банка, включая Типовые условия, Тарифы, а также условия Правил и Регламента.

- 4.3.2. Не использовать Счет для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

- 4.3.3. Предоставлять в Банк, в том числе по его запросу:

4.3.3.1. документы, необходимые Банку для открытия Счета, а также для осуществления идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;

4.3.3.2. документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, правомерность проведения операций по Счету, а также необходимые для осуществления Банком контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (в том числе, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютным законодательством РФ и проч.);

4.3.3.3. информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, в части обновления сведений о клиентах, включая опросник клиента (по форме Банка), - не реже одного раза в год не позднее числа и месяца заключения последнего Договора вклада, а в случае получения запроса от Банка – в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения запроса;

4.3.3.4. информацию о соответствии критериям отнесения клиентов к категории клиента - иностранного налогоплательщика в соответствии с внутренними документами Банка.

- 4.3.4. Информировать Банк обо всех изменениях своего статуса, реквизитов и (или) других данных, содержащихся в опроснике Клиента, представленном в Банк при открытии / в процессе ведения Счета (включая фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, сведения о представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, номера телефонов, факсов и проч.). Указанная в настоящем пункте информация представляется в Банк с приложением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих изменения, в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений, а в случае их государственной регистрации – в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации.

- 4.3.5. Незамедлительно предоставлять Банку информацию о прекращении полномочий на распоряжение Счетом лиц, наделенных правом подписи, с приложением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих прекращение указанных полномочий. В случае нарушения Клиентом требований настоящего пункта Стороны признают, что распоряжение Счетом осуществлялось (осуществляется) надлежащим образом уполномоченными Клиентом лицами. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

- 4.3.6. Распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете, и проводить операции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка в соответствии с режимом Счета и условиями Договора вклада.

- 4.3.7. Оплачивать услуги (расходы) Банка в соответствии с Тарифами и/или соглашениями между Банком и Клиентом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Правилами, внутренними документами Банка.
- 4.3.8. Возвращать ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента денежные средства, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента обнаружения факта ошибочного зачисления денежных средств либо с момента получения соответствующего требования Банка.

4.4. Клиент вправе:

- 4.4.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с действующим законодательством и Договором вклада.
- 4.4.2. Завещать права на находящиеся во вкладе денежные средства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Оформление завещательных распоряжений производится в офисах Банка при личном присутствии Клиента.
- 4.4.3. Получать информацию о состоянии Счета в порядке, предусмотренном п. 3.9 Правил, а также на основании письменных запросов Клиента. Клиент принимает на себя все риски несвоевременного получения информации о состоянии Счета.
- 4.4.4. По запросу, получить дубликат Договора вклада, заключенного с использованием Системы (комплект из Правил и Заявления на открытие вклада), в виде документа на бумажном носителе, заверенного Банком.

Указанный в настоящем пункте запрос исполняется Банком однократно в любом офисе Банка без взимания платы с Клиента.
- 4.4.5. Поменять офис, осуществляющий обслуживание Договора вклада (в момент открытия вклада совпадает с офисом, осуществляющим обслуживание Текущего счета), путем подачи соответствующего заявления в Банк. Подача заявления осуществляется в обслуживающем офисе Банка.
- 4.4.6. Получать от Банка консультации по вопросам проведения операций по Счету и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к исполнению Договора вклада;
- 4.4.7. Получать от Банка всю публичную финансовую информацию о его деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вклада в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Банк не несет ответственность перед Клиентом:
 - 5.2.1. за неверное списание либо зачисление денежных средств на Счет (со Счета) в случае, если эти операции были совершены в результате указания Клиентом либо его контрагентами, равно как и другими лицами, перечисляющими денежные средства на Счет Клиента (со Счета Клиента), неверных, неточных, неразборчивых реквизитов;
 - 5.2.2. за неисполнение распоряжений Клиента на списание средств с его Счета в случае, если такие распоряжения оформлены ненадлежащим образом, либо вызывают сомнения в их подлинности, либо в Банке имеются противоречивые (взаимоисключающие) сведения в отношении лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету;
 - 5.2.3. за убытки, причиненные Клиенту, связанные с неправомерным использованием средств, фальсификацией, подлогом документов на списание денежных средств со счета и (или) подтверждающих наличие полномочий на распоряжение денежными средствами на Счете;
 - 5.2.4. если списание средств со Счета было осуществлено на основании распоряжения Клиента в соответствии с полномочиями, об отзыве которых Клиент в нарушение п. 4.3.5 Правил своевременно не сообщил Банку;
 - 5.2.5. если исполнение обязательств Сторон по Договору вклада становится невозможным вследствие издания государственными органами и/или Банком России законодательных, подзаконных и иных нормативно-правовых актов, существенно затрудняющих, ограничивающих или делающих

невозможным реализацию сторонами своих прав и исполнение обязанностей, вытекающих из Договора вклада.

- 5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Клиентом своих обязательств по оплате услуг, оказываемых Банком в рамках Договора вклада, Банк имеет право требовать от Клиента уплаты неустойки в размере 0,3% от размера несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 5.4. За неуведомление Банка об ошибочно зачисленных на Счет суммах в течение 10 дней с момента получения выписки по Счету, Банк имеет право требовать от Клиента уплаты пени в размере 0,1% неправильно зачисленной на Счет суммы за каждый день просрочки.
- 5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре вклада виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору вклада и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Правилами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА

- 6.1. Договор вклада вступает в силу со дня внесения Суммы вклада и прекращает свое действие после выполнения Банком своих обязательств перед Клиентом по Договору вклада.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Стороны по возможности разрешают все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения сторонами обязательств по Договору вклада, путем переговоров.
- 7.2. В случае невозможности достижения согласия в ходе переговоров спор, вытекающий из Договора вклада, подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ БАНКОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Банк производит обработку персональных данных Клиента, Представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, (далее – «обработка персональных данных») в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поскольку такая обработка необходима:
 - 8.1.1. для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
 - 8.1.2. для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк функций, полномочий и обязанностей.
- 8.2. Обработка персональных данных распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, ИНН, СНИЛС, контактная информация (в том числе, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), сведения о принадлежности к публичным должностным лицам (родственникам публичных должностных лиц), сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности, сведения о финансовом положении, сведения о деловой репутации, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, сведения о бенефициарном владельце, иная информация, относящаяся к личности, связанная с установлением и исполнением договорных отношений с Банком и (или) обеспечением соблюдения норм законодательства.
- 8.3. Обработка персональных данных включает осуществление в отношении персональных данных любых действий, которые необходимы для достижения целей, указанных в п. 8.1 Правил, включая без ограничения: сбор, запись, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться Банком с использованием и/или без использования средств автоматизации. При обработке персональных данных Банк не ограничен в применении иных способов их обработки.

- 8.4. Обработка персональных данных производится Банком в течение всего срока действия Договора вклада и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения обязательств по заключенному Банком с Клиентом Договору вклада, а при наличии судебных споров – в течение 5 лет с момента исполнения решения суда. По окончании указанного срока Банк прекращает обработку персональных данных для целей исполнения Договора вклада, а также (в случае отсутствия иных оснований для обработки Банком персональных данных) производит их обезличивание и (или) уничтожение.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Приложения к Правилам являются их составной и неотъемлемой частью.
- 9.2. Возврат вклада по Договору вклада обеспечивается путем обязательного страхования в порядке, размере и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
- 9.3. Банк не осуществляет прием вкладов, вносимых на имя третьего лица, не являющегося Стороной по Договору вклада.
- 9.4. Если отдельно не оговорено иное, при определении времени для целей Правил используется московское время.
- 9.5. На момент заключения Договора вклада офисом, осуществляющим его обслуживание, признается офис, осуществляющий обслуживание Текущего счета. Офис, осуществляющий обслуживание Договора вклада, может быть изменен по инициативе Клиента или Банка в случаях и в порядке, установленных п. 4.2.8 и п. 4.4.5 Правил соответственно.
- 9.6. В рамках исполнения Договора вклада Сторона считается извещенной надлежащим образом:
- 9.6.1. с момента получения извещения от другой Стороны;
 - 9.6.2. по истечении 5 рабочих дней с момента направления извещения заказным письмом по почте;
 - 9.6.3. с момента размещения информации в местах обслуживания Клиентов в помещениях Банка;
 - 9.6.4. с момента направления Банком извещения с использованием Системы «Интернет-Банк»,
 - 9.6.5. с момента направления Банком SMS-сообщения и (или) PUSH-сообщения, содержащего извещение;
 - 9.6.6. с момента размещения информации на Сайте Банка.
- 9.7. Присоединяясь к Правилам, Клиент подтверждает, что на момент передачи в Банк Заявки и заключения Договора вклада:
- 9.7.1. Клиент является дееспособным, не находится в состоянии, когда не способен понимать значение своих действий или руководить ими, сделка не совершена под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств;
 - 9.7.2. в отношении Клиента не введены процедуры реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, применяемые в деле о банкротстве.
- 9.8. Присоединяясь к Правилам, Клиент гарантирует, что им предприняты все необходимые действия для соблюдения прав лиц, чьи персональные данные он передает или может передать Банку для целей исполнения Договора вклада, в том числе, Клиент уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, о предполагаемых пользователях данных и получил их согласие на такую обработку. Клиент гарантирует, что обладает правом на передачу персональных данных Банку, и что Банк вправе обрабатывать полученные персональные данные. Клиент обязуется возместить Банку все убытки и расходы, понесенные в связи с невыполнением Клиентом обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.

9.9. Во всем, что не предусмотрено Регламентом, Правилами, Договором вклада, иными соглашениями между Банком и Клиентом Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Заявление на открытие вклада

Фамилия, имя, отчество			
Дата и место рождения			
Место регистрации (преживания)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
наименование			
серия и номер		дата выдачи	
кем выдан			
ИНН			

Минимальная
гарантированная ставка

Подписывая и направляя в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – «Банк») настоящее заявление в порядке, установленном Правилами заключения и обслуживания договора банковского вклада с использованием системы «Интернет-Банк» (далее – «Правила»), клиент, чьи данные указаны выше в настоящем заявлении (далее – «клиент» или «вкладчик»), подтверждает свое согласие на открытие вклада в порядке и на условиях, изложенных в настоящем заявлении и Правилах и просит Банк:

1. Заключить с ним договор банковского вклада на следующих условиях:

№ п/п	Условие договора банковского вклада	Содержание условия договора банковского вклада
1	2	3
1	Вид вклада	
2	Сумма и валюта вклада	
3	Возможность пополнения вклада, имеющиеся ограничения на пополнение вклада	
4	Срок и дата возврата вклада	
5	Процентная ставка (процентные ставки) по вкладу в процентах годовых	
6	Порядок выплаты вкладчику процентов по вкладу	
7	Процентная ставка (процентные ставки) либо порядок ее (их) определения при досрочном возврате суммы срочного вклада или ее части по требованию вкладчика	
8	Возможность досрочного возврата части суммы срочного вклада без изменения условий о размере процентов и периодичности их выплаты по срочному вкладу, его условия, размер неснижаемого остатка суммы вклада	
9	Возможность и порядок продления срока срочного вклада	
10	Способ обмена информацией между банком и вкладчиком	

2. Открыть счет по вкладу для учета денежных средств, размещаемых клиентом во вклад (далее – «счет по вкладу»).

3. Осуществить перевод денежных средств в размере суммы вклада с текущего счета клиента № _____, открытого в Банке (далее – «текущий счет») на счет по вкладу.

Подписывая и направляя в Банк настоящее заявление, клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от своего имени для целей совершения перевода денежных средств в размере суммы вклада с текущего счета на счет по вкладу (при размещении средств во вклад), а также перевода денежных средств со счета по вкладу на текущий счет в размере остатка средств на счете по вкладу (при расторжении/ прекращении договора вклада в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами) без дополнительных распоряжений клиента.

Подписывая и направляя в Банк настоящее Заявление, клиент подтверждает, что ему известны все условия договора вклада, в том числе содержащиеся в действующих на момент заключения договора вклада Правилах и Типовых условиях (условиях привлечения денежных средств физических лиц во вклады, утвержденных уполномоченным органом Банка, устанавливающих действующие на текущий момент времени значения параметров и их сочетания, используемые для заключения Договора вклада), и клиент перед заключением договора с ними ознакомлен, их понимает и обязуется соблюдать. С Тарифами Банка клиент согласен и просит Банк без дополнительных распоряжений клиента осуществлять списание денежных средств в оплату услуг (расходов) Банка в порядке и размерах, предусмотренных Правилами и Тарифами Банка.

----- Заполняется Банком -----

Договор банковского вклада (депозита) №

ФИО владельца счета _____

открыт счет по вкладу №

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. Определения

Банк-участник СБП — кредитная организация, присоединившаяся к Сервису СБП в качестве участника. Список Участников СБП представлен в открытом доступе на сайте sbp.nspk.ru.

Банк по умолчанию — кредитная организация, являющаяся банком-участником СБП, в которой у получателя денежных средств открыт банковский счет и которую получатель выбрал в качестве основной для получения переводов денежных средств, совершаемых с использованием Системы быстрых платежей. Банк по умолчанию будет автоматически предложен Отправителю для проведения переводов в адрес данного Получателя в рамках СБП.

Банк-отправитель — Банк-участник СБП, обслуживающий банковский счет Отправителя перевода.

Банк-получатель — Банк-участник СБП, обслуживающий банковский счет Получателя перевода.

Диспут СБП - спор, связанный с совершением операции СБП либо с отказом от совершения операции СБП, совершенной без согласия Плательщика, возникающий как между участниками СБП, так и между сторонами, участвующими в совершении операций СБП.

Номер мобильного телефона Получателя — номер мобильного телефона, предоставленный Клиенту получателем перевода денежных средств по СБП. При проведении переводов Банк не осуществляет проверку принадлежности предоставленного Клиентом Номера мобильного телефона Получателя перевода.

Отправитель перевода в рамках СБП (Отправитель, Плательщик) — физическое лицо, с банковского счета которого списываются денежные средства по операции на счет Получателя, посредством использования Системы быстрых платежей. Отправителем может быть:

- Клиент Банка, со счета банковской карты которого в Банке списываются денежные средства по операции;
- физическое лицо, осуществляющее со своего счета, открытого в другой кредитной организации перевод денежных средств с использованием Системы быстрых платежей.

Получатель перевода в рамках СБП (Получатель) — физическое лицо (в т.ч. Клиент), Номер мобильного телефона которого указан Отправителем перевода, и на счет которого зачисляются денежные средства по операции или юридическое лицо, в пользу которого осуществляется перевод с использованием QR-кода или платежной ссылки. Клиент Банка может быть Получателем перевода СБП, если он одновременно является пользователем Системы и держателем Банковской карты.

Приложение СБПэй —мобильное приложение АО «НСПК» для оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет с использованием поддерживаемых в СБП способов оплаты (QR-код, платежная ссылка, технология NFC и кнопка на сайте).

QR-код — графическое изображение, при сканировании и расшифровке которого с помощью Мобильного приложения или Приложение СБПэй, Клиенту становится доступна информация для совершения платежа по СБП. QR-код может быть динамическим, статическим или в виде Платежной ссылки СБП.

Платежная ссылка СБП — ссылка, при переходе по которой с использованием Мобильного устройства или Приложение СБПэй, работающего под управлением операционной системы iOS или Android, становится доступной платежная информация, необходимая для совершения операции по СБП в Мобильном приложении.

Привязанный счет Плательщика — принадлежащий Отправителю счет банковской карты, в отношении которого Банк-отправитель располагает заранее предоставленным согласием Отправителя на списание денежных средств по требованию Получателя — юридического лица посредством СБП (осуществлена Привязка счета Плательщика);

Привязка счета Плательщика (Подписка) — совокупность действий, осуществляемых Отправителем, Банком-отправителем, НСПК, Банком-получателем и Получателем юридическим лицом в рамках информационно-

технологического взаимодействия в СБП направленных на предоставление Отправителем согласия Банку Отправителя на осуществление безналичных расчетов в форме перевода денежных средств посредством СБП по требованию Получателя юридического лица для оплаты Товаров/перечисления пожертвований и т.п.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием системы «Интернет-Банк» (далее – Правила СБП) являются составной и неотъемлемой частью Регламента предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «Интернет-Банк» (далее – Регламент) и определяют порядок предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей (далее – Правила СБП)
- 2.2. Если иное прямо не установлено Правилами СБП, используемые в Правилах СБП термины и сокращения имеют то же значение, что и в Регламенте. Не определенные в Регламенте термины и сокращения имеют значение, определенное законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами Банка России.
- 2.3. Правила СБП определяют порядок отправки и получения перевода денежных средств в Личном кабинете системы по СБП, используя для этих целей Номер мобильного телефона Получателя перевода, QR-код или Платежную ссылку.
- 2.4. Правила СБП распространяются на Клиентов Банка, являющихся пользователями Системы и держателями банковских карт Банка, которым открыта соответствующая техническая возможность в Системе и принимаются Клиентом путем совершения действий, указанных в 2.5 Правил СБП.
- 2.5. Клиенты присоединяются к Правилам СБП с момента совершения любого из следующих действий: выбор Банка в качестве Банка по умолчанию, выбор счета банковской карты для зачисления денежных средств, отправки перевода СБП или зачисление средств на Счет по переводу СБП, оформляя подписку СБП.

3. Условия использования и порядок совершения операций в СБП

3.1. Банк в рамках СБП предоставляет Клиенту возможность посредством Системы:

- Совершать операции с указанием в качестве идентификатора Получателя перевода Номера мобильного телефона Получателя перевода или своего Номера мобильного телефона, если Клиент выступает Получателем перевода. Для этого в Личном кабинете в разделе «Платежи и переводы» необходимо выбрать пункт меню «Система быстрых платежей»;
- Пополнять собственные счета банковских карт в Банке со своих счетов, открытых в Банке-отправителе. Для этого в Личном кабинете в разделе «Платежи и переводы» необходимо выбрать пункт меню «Пополнение счета через СБП»;
- Подтверждать пополнение собственных счетов в Банке-получателе с собственных счетов банковских карт в Банке;
- Производить переводы и оплаты в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или самозанятых, формируя платеж посредством считывания QR-кода или посредством Платежной ссылки с помощью Мобильного приложения;
- Управлять подключением Счетов для работы в Приложении СБПэй;
- Подтверждать автоплатежи созданные на основании Подписки СБП.

3.2. В рамках СБП Банк предоставляет возможность, а Клиент может осуществлять следующие действия:

- получать денежные средства по операциям, совершенным в рамках СБП;
- совершать операции по переводу денежных средств Получателям перевода в рамках СБП;
- получать от Банка информацию по совершенной операции в рамках СБП;
- подключать и отключать счета для работы в Приложении СБПэй;
- оформлять новую Подписку, получать информацию о ранее оформленных Подписках, отключать ранее оформленные Подписки;
- совершать иные действия, предусмотренные СБП.

- 3.3. Банк, в рамках СБП, предоставляет Клиенту возможность совершать операции по переводу средств физическим лицам только в другие банки, подключенные к СБП.
- СБП не позволяют осуществлять переводы внутри одного Банка. Для этих целей используется раздел Личного кабинета «Перевод другому / По номеру телефона». На переводы, осуществленные из раздела Личного кабинета «Перевод другому / По номеру телефона» не распространяются Правила СБП, они осуществляются в порядке, описанном в п. 4.2 Регламента.
- 3.4. Если получатель денежных средств установил Банк по умолчанию, то при осуществлении перевода такой банк будет выбираться автоматически. Клиент может указать любой другой банк, являющийся Банком-участником СБП.
- 3.5. Клиент вправе установить Банк в качестве Банка по умолчанию. Для выполнения установки Банка по умолчанию необходимо в Личном кабинете зайти в раздел «Меню» и открыть окно настроек «Настройка системы быстрых платежей». На закладке «Установка банка» нажать кнопку «Установить» и подтвердить действие одноразовым паролем.
- 3.6. Клиент вправе использовать Приложение СБПэй для оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет с использованием поддерживаемых в СБП способов оплаты: QR-код, технология NFC, кнопка на сайте или платежная ссылка. Клиент самостоятельно подключает/отключает счет банковской карты к приложению СБПэй. Подключая счет к Приложению СБПэй, Клиент соглашается:
- С размещенными на сайте банка www.ns-bank.ru Условиями использования физическими лицами мобильного приложения СБПэй при совершении перевода денежных средств;
 - С размещенными на сайте sbp.nspk.ru/sbpay/ пользовательским соглашением и политикой обработки персональных данных.
- 3.7. Проведение операций по переводу денежных средств в рамках СБП возможно, если Банк-отправитель и Банк-получатель присоединились к СБП в порядке, установленном Банком России.
- 3.8. Проведение операций по пополнению собственных счетов, со счетов, открытых в других банках, участниках СБП, возможно только при осуществлении подтверждения или постоянно включенном разрешении в Банке-отправителе на осуществление операции пополнения собственных счетов в Банк-получатель с указанием счета банковской карты, с которого будут списаны денежные средства.
- 3.9. Операции в рамках СБП осуществляются в соответствии с Правилами СБП и Законодательством Российской Федерации.
- 3.10. При осуществлении Клиентом операций по переводу денежных средств в рамках СБП денежные средства списываются со счета банковской карты Отправителя, открытого в Банке, и зачисляются на счет Получателя.
- 3.11. При осуществлении Клиентом операций по пополнению собственных счетов, со счетов в Банке-отправителе в рамках СБП денежные средства зачисляются на счет банковской карты клиента, открытый в Банке.
- 3.12. Банк вправе отказать Клиенту в использовании СБП в следующих случаях:
- при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
 - при наличии запретов или ограничений на осуществление операций в рамках СБП Банком России и/или Законодательством РФ;
 - в иных случаях, установленных Регламентом (в частности п.4.2, п. 9.2) и/или Правилами СБП и/или Законодательством Российской Федерации.
- 3.13. В случае выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента в соответствии с Законодательством РФ, Банк осуществляет действия в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и Регламентом.
- 3.14. Банк вправе устанавливать лимиты по операциям (их количеству, сумме и др.) в рамках СБП.
- 3.15. Банк информирует Клиента о проведенной операции /оказанной услуге посредством Личного кабинета Системы. Указанная информация считается полученной Клиентом в день ее размещения Банком в Личном кабинете Системы. Дополнительно к предоставлению информации об указанных выше операциях/услугах Банк предоставляет Клиенту соответствующую информацию посредством направления SMS/PUSH-уведомлений на Номер мобильного телефона, предоставленный/указанный Клиентом Банку. Информация, направленная Банком Клиенту посредством SMS/PUSH-уведомлений,

считается полученной Клиентом в день ее направления Банком. Неполучение Клиентом SMS/PUSH-уведомлений не является неисполнением Банком обязанности по информированию Клиента об операциях, осуществленных с использованием СБП.

3.16. При осуществлении операции по переводу в пользу физического лица должны быть указаны следующие параметры:

- номер мобильного телефона Получателя перевода;
- сумма перевода;
- счет банковской карты, с которого будет произведен перевод;
- один из доступных Банков-участников СБП в качестве Банка-получателя, если получателем не установлен «банк по умолчанию», или если требуется указать Банк-получатель, отличный от установленного получателем платежа по умолчанию;
- иные параметры, установленные Банком.

3.17. При осуществлении операции по пополнению собственного Счета должны быть указаны следующие параметры:

- один из доступных Банков-участников СБП в качестве Банка-отправителя;
- сумма перевода;
- иные параметры, установленные Банком.

3.18. При осуществлении перевода в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или самозанятых Клиент должен выполнить следующие действия:

- выполнить сканирование QR-кода или переход по платежной ссылке СБП, при этом форма перевода будет автоматически заполнена необходимыми реквизитами;
- заполнить сумму перевода (при необходимости).

3.19. Оформление Подписки может осуществляться одновременно с выполнением Операции перевода СБП в пользу юридического лица либо как отдельное действие. Для этого клиент необходимо выполнить следующие действия:

- выполнить сканирование QR-кода или переход по платежной ссылке СБП, при этом форма перевода будет автоматически заполнена необходимыми реквизитами;
- Установить признак «Привязать счет для оплаты», после успешного подключения поступит уведомление об оформлении Подписки;
- НСПК вправе отказать в исполнении запроса Клиента на инициирование Подписки, если Клиент/ТСП/Операция СБП в пользу юридического лица не соответствуют установленным Правилами НСПК. В этом случае Банк передает Клиенту уведомление об отказе в исполнении запроса Клиента;

3.20. Сумма комиссии (в случае ее наличия) указывается после ввода Клиентом параметров перевода или перед подтверждением операции Клиентом. Комиссия в рамках СБП взимается с Отправителя перевода согласно Тарифам Банка, действующим на момент перевода.

3.21. Информация о размере комиссии содержится в Тарифах, размещенных на сайте Банка www.ns-bank.ru.

3.22. После ввода всех параметров для совершения операции Клиент подтверждает ее путем ввода Разового секретного пароля, полученного посредством SMS/PUSH-уведомления на Номер мобильного телефона Клиента, предоставленного/указанного Банку Клиентом.

3.23. Ответственность за корректность указания Номера мобильного телефона Клиента и/или Получателя перевода, а также всех иных параметров, необходимых для совершения операции возлагается на Клиента.

3.24. При совершении операции по переводу денежных средств Получателю перевода срок зачисления средств Получателю перевода зависит от Банка-получателя.

3.25. Для получения возможности зачисления средств на счет банковской карты Клиента в Банке (Клиент выступает в качестве получателя), Клиент предварительно в Личном кабинете Системы должен указать счет банковской карты в Банке для зачисления денежных средств по переводам СБП.

Для указания счета зачисления платежей СБП необходимо в Личном кабинете зайти в раздел «Меню» и открыть окно настроек «Настройка системы быстрых платежей». На закладке «Настройка перевода» в поле «Куда» надо выбрать счет банковской карты из списка доступных для работы в СБП и нажать кнопку «Сохранить». Клиент вправе, в любой момент, изменить счет для зачисления повторив описанные выше действия.

Если Клиент не указал счет для зачисления средств по переводам платежей СБП и при этом Клиент обладает несколькими счетами банковских карт, то выбор счета для зачисления переводов СБП будет осуществляться Системой в следующей приоритетности:

- действующий счет дебетовой карты без лимита кредита;
- действующий счет дебетовой карты с лимитом кредита, равным нулю;
- действующий счет дебетовой карты, используемый для погашения потребительского кредита, ипотеки, автокредита;
- действующий счет кредитной карты с лимитом овердрафта больше нуля.

В случае, если у Клиента несколько банковских карт, имеющих одинаковый приоритет для зачисления перевода СБП, то система руководствуется следующими приоритетами:

- счет с более поздней датой операции по карте;
- счёт с более поздней датой открытия.

3.26. В СБП используется тот же Номер мобильного телефона Клиента, что и для подтверждения платежей.

В случае, если Клиент желает изменить Номер мобильного телефона в СБП, Клиент должен учитывать данное обстоятельство и действовать в соответствии с порядком, установленным требованиями Регламента.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Банк обязан:

- 4.1.1. Предоставить Клиенту возможность использования СБП в порядке и на условиях, установленных Правилами СБП.
- 4.1.2. Исполнять иные обязательства, установленные п. 8.3 Регламента

4.2. Банк вправе:

- 4.2.1. Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных операций в рамках СБП в соответствии с Правилами СБП и Законодательством Российской Федерации.
- 4.2.2. В одностороннем порядке изменять/дополнять Правила СБП, Тарифы и лимиты по операциям в рамках СБП.
- 4.2.3. Реализовывать иные права установленные Регламентом (в частности п. 8.2).

4.3. Клиент обязан:

- 4.3.1. Осуществлять операции по переводу денежных средств в рамках СБП в соответствии с Правилами СБП и Законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления операций в рамках СБП.
- 4.3.3. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Регламентом, Правилами СБП и Законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиент вправе:

- 4.4.1. Получать от Банка информацию о совершенных операциях в рамках СБП.
- 4.4.2. Получать информацию об оформленных Подписках.
- 4.4.3. Отключать ранее оформленные Подписки.
- 4.4.4. Получать от Банка консультации по работе в рамках СБП.

5. Порядок разрешения споров в случае несогласия с операцией, совершенной с использованием сервиса СБП (Диспут СБП)

5.1. В случае несогласия Клиента с Операцией СБП Клиент вправе обратиться в Банк с заявлением о несогласии с Операцией СБП в письменном виде по форме Приложения № 8.1 к Правилам предоставления услуг по переводу денежных средств в рамках системы быстрых платежей с приложением документов, подтверждающих обоснованность претензии, в том числе копии переписки с Получателем, пояснения относительно коммуникаций с Получателем (если отсутствует переписка) и т.д.

5.2. Срок, в течение которого Клиент вправе инициировать Диспут СБП, определяется причиной его запуска:

5.2.1. «Неуспешная операция» – Операция СБП, которая по причине технического сбоя не завершилась передачей клиенту товаров (оказанием услуг или выполнением работ), но при этом была успешно обработана в ОПКЦ СБП. Срок инициирования - 180 календарных дней с даты исходной Операции СБП.

5.2.2. «Оплачено иным способом» - картой, наличными денежными средствами или иным способом. Срок инициирования - 180 календарных дней с даты исходной Операции СБП.

5.2.3. «Товар не получен (услуга не оказана)» - ТСП не оказало услуги/не выполнило работы не доставило товар в согласованный срок и, если применимо, в согласованное место; ТСП не сможет выполнить свои обязательства в связи с прекращением деятельности. Срок инициирования - 180 календарных дней от предполагаемой даты доставки товара (оказания услуг, выполнения работ) или не более 540 календарных дней от даты исходной Операции СБП.

5.2.4. «Подписка не оформлялась или была отменена» - списание платежа за услугу (работу), подписку на которую Клиент не оформлял или своевременно отменил. Срок инициирования - 180 календарных дней с даты исходной Операции СБП.

5.2.5. «Товар ненадлежащего качества» - обнаружение недостатков в приобретенном товаре (оказанной услуге, выполненной работе), которые не были должным образом оговорены ТСП в момент совершения сделки; приобретенные товары (работы, услуги) не соответствуют описанию, предоставленному ТСП в момент совершения сделки, либо такое описание было ненадлежащим. Срок инициирования - 180 календарных дней от даты доставки товара (оказания услуг, выполнения работ) или не более 540 календарных дней от даты исходной Операции СБП

5.2.6. «Возврат не обработан» - в случае неполучения средств за возвращенный товар или за отказ от ранее приобретенной услуги/работы. Срок инициирования - не ранее 7 календарных дней от даты возврата товара (отказа от услуги/работы), до 180 календарных дней от даты возврата товара (отказа от услуги/работы), не более 540 дней от даты исходной Операции СБП

5.2.7. «Мошенничество» - несанкционированное использование средства платежа. Срок инициирования - 180 календарных дней с даты исходной Операции СБП.

5.3. Банк рассматривает заполненное по установленной Банком форме заявление Клиента о несогласии с проведенной Операцией СБП (с приложенными документами) и проводит проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения либо не более 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня их получения в случае трансграничного перевода денежных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. Клиент несет ответственность:

- за правильность и корректность указанных Банку своих идентификационных и иных данных для осуществления работы в рамках СБП;
- за правильность и актуальность указания Номера мобильного телефона Получателя при осуществлении переводов денежных средств в СБП;
- за правильность и корректность указания реквизитов для осуществления переводов денежных средств СБП;
- за правильность указания номера счета для зачисления денежных средств по переводам в СБП;

- в иных случаях, предусмотренных Регламентом.

6.2. Банк не несет ответственности:

- в случаях, когда зачисление средств по переводу в СБП Получателю не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка;
- за частичное или полное невыполнение своих обязательств в соответствии с Правилами СБП, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка, в том числе в случае сбоев в работе операторов мобильной связи;
- за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления операций в рамках СБП;
- по пунктам раздела 9.7 Регламента;
- в иных случаях, предусмотренных Регламентом.

6.3. Безусловно признается, что операция, проведенная посредством личного кабинета Системы с использованием СБП, совершена Клиентом.

6.4. Если клиент не уведомил Банк о Компрометации парольной информации; утере ЭУ, на котором установлена Система или с которого осуществляется подтверждение операций в системе, и (или) обнаружения операции, совершенной с использованием ЭСП Клиента без согласия Клиента в соответствии с порядком описанным в разделе 7 Регламента, Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий в случае осуществления операций третьими лицами либо Клиентом по принуждению, под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств.

7. Иные положения

7.1. Клиент предоставляет Банку право при работе в рамках СБП предоставлять Банку России, НСПК, участникам расчетов, технологическим партнерам СБП, клиентам участников СБП (плательщику по операции) сведения о себе (идентификационные данные), информацию об операции и возможности Банка совершить операцию в рамках СБП.

7.2. Клиент предоставляет право Банку обрабатывать свои персональные данные для целей, указанных в Регламенте и Правилах СБП.

7.3. Все споры, связанные с применением Правил СБП и осуществлением операций в соответствии с Правилами СБП, разрешаются в порядке, предусмотренном Регламентом и Законодательством Российской Федерации.



В АО Банк «Национальный стандарт»

от _____
(Фамилия, И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ С ОПЕРАЦИЕЙ СБП

Я выражаю несогласие с операцией СБП со следующими параметрами:

СУММА ОПЕРАЦИИ	
СУММА ДИСПУТА СБП	
ДАТА	
СЧЕТ	
ПОЛУЧАТЕЛЬ	
НОМЕР ОПЕРАЦИИ СБП	

Причина несогласия с Операцией СБП:

☐	Неуспешная операция (денежные средства не поступили на счет получателя)	
☐	Оплачено иным способом ☐ Наличными ☐ Картой ☐ По QR-коду	Приложите документ, подтверждающий оплаты иным способом - кассовый чек; - выписку по счету карты; - номер операции СБП:
☐	Товар не получен (услуга не оказана)	Приложите информацию: - копию переписки с торговой точкой (для почтовых отправлений – документы, подтверждающие отправку); - если коммуникация проводилась по телефону/путем личного обращения клиента в торговую точку, укажите: Дату и время звонка/обращения: _____ Номер, на который осуществлялся звонок: _____ ФИО представителя торговой точки, с которым осуществлялась коммуникация: _____ - результаты коммуникации: _____
☐	Подписка не оформлялась или была отменена	
☐	Товар ненадлежащего качества	
☐	Возврат не обработан	Приложите документ, подтверждающий возврат товара/отказ от услуги
☐	Несанкционированная операция (мошенничество)	

Отсутствие подтверждающих документов/информации может являться основанием для признания Диспута СБП необоснованным.

Предоставьте любую дополнительную информацию, относящуюся к предмету данного заявления

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

----- Заполняется Банком -----

Заявление принято в Банк « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник Банка: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)



Руководителю подразделения
АО Банк «Национальный стандарт»

от _____
(Фамилия, И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление на изменение прав доступа в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

от «__» _____ 20__ года

Прошу в системе «Интернет-Банк» для физических лиц выполнить следующие настройки по изменению прав на проведение операций с использованием удаленных каналов:

1. Ограничение по типам операций:

№	Наименование настройки	Включить ограничение	Отключить ограничение
1.	Банковские карты и счета банковских карт		
	Не отображать в ДБО.	☐	☐
	Отображать и показывать выписку (операции, в том числе отправка и прием переводов СБП и оплата услуг, запрещены)	☐	☐
	Отображать и разрешить расходные операции (в том числе отправка и прием переводов СБП и оплата услуг)	☐	☐
2.	Вклады		
	Не отображать в ДБО, включая счета вкладов.	☐	☐
	Отображать вклады и показывать выписку по вкладным счетам	☐	☐
	Расходные операции (не зависимо от того позволяют условия вклада или нет)	☐	☐
	Открытие вкладов из ДБО	☐	☐
3.	Текущие счета		
	Не отображать в ДБО.	☐	☐
	Отображать и показывать выписку (расходные операции запрещены)	☐	☐
	Отображать и показывать выписку (расходные операции разрешены в соответствии с указанным списком прав, указанных ниже)	☐	☐
	• Расходные операции по счету (любые)	☐	☐
	• Расходные операции в пользу других клиентов	☐	☐
	• Расходные операции для оплаты услуг	☐	☐
	• Расходные операции в другие банки	☐	☐
	• Операции покупки/продажи/конверсии валюты	☐	☐

2. Изменение лимитов:

№	Тип лимита	Сумма желаемого лимита*
1.	Лимит на сумму одного перевода (документа)	
2.	Дневной лимит на сумму переводов через систему дистанционного банковского обслуживания в совокупности по всем счетам	

Я уведомлен, что снятие установленных ранее ограничений возможно только при личном присутствии и подаче заявления на бумажном носителе в офисе банка

Подпись

Фамилия И.О.

- Заполняется Банком -

Заявление принято в Банк в _____ часов _____ минут «_____» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник Банка: _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

ПОРЯДОК ВЫПУСКА ЦИФРОВЫХ КАРТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

1. Настоящий Порядок выпуска цифровых карт с использованием системы «Интернет-Банк» (далее – Порядок) является составной и неотъемлемой частью Регламента предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «Интернет-Банк» (далее – Регламент) и определяют порядок заключения договора и выпуска Цифровой карты с использованием системы «Интернет-Банк» в АО Банк «Национальный стандарт» в соответствии с Правилами предоставления и обслуживания расчетных банковских карт АО Банк «Национальный стандарт» (далее - Правила).
2. Если иное прямо не установлено настоящим Порядком, используемые в настоящем Порядке термины и сокращения имеют то же значение, что и в Правилах и в Регламенте. Не определенные в указанных документах термины и сокращения имеют значение, определенное законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами Банка России.
3. Договор с целью открытия Счета и выпуска Цифровой карты заключается путем акцепта Клиентом предложения (оферты) Банка о заключении договора в порядке, изложенном в п. п. 4–13 настоящего Порядка. Такое предложение делается Банком на условиях, изложенных в Заявлении на открытие счета и выпуск расчетной банковской карты посредством Системы «Интернет-Банк» (далее – «Заявление на выпуск карты»), сформированном в электронном. Форма Заявления на выпуск карты приведена в Приложении 10.1 к настоящему Порядку.
4. Для выпуска Цифровой карты Клиент входит в Систему в порядке, определенном Регламентом, переходит в раздел «Карты и счета» через основное меню, нажимает кнопку «Новая карта» и выбирает продукт, на условиях которого желает выпустить Цифровую карту. Информация о действующих тарифах по выпуску и обслуживанию банковских карт, утвержденных уполномоченным органом Банка (далее – Тарифы) размещается в местах обслуживания Клиентов и на официальном сайте Банка в сети «Интернет» www.ns-bank.ru.
5. Для выпуска Цифровой карты Клиент заполняет экранную форму Заявки на выпуск карты (далее - Заявка), указывая параметры выбранного продукта Цифровой карты, после чего направляет Заявку Банку переходом по ссылке (нажатием кнопки) «Оформить».
6. Клиент принимает решение о заключении с Банком договора с целью открытия Счета и выпуска Цифровой карты на основе Предложения, указанного в заявке, при этом:
 - если Клиент не принимает Предложение, он должен покинуть раздел «Новая карта», перейдя в иной раздел (подраздел) Системы, либо выйдя из Системы. При этом Клиент не переходит на экранную форму «Подтверждение операции» и не производит ввод Разового секретного пароля;
 - если Клиент принимает Предложение, по ссылке (кнопке) «Оформить» он осуществляет переход на экранную форму «Подтверждение операции», где производит ввод Разового секретного пароля и подтверждает его переходом по ссылке (кнопке) «Подтвердить».
7. Ввод Клиентом Разового секретного пароля и нажатие кнопки «Подтвердить» на экранной форме «Подтверждение операции» означает:
 - направление Клиентом в Банк Заявления на выпуск карты;
 - подтверждение Клиентом того, что он ознакомлен с Правилами, их понимает и обязуется соблюдать. С Тарифами согласен и просит Банк без дополнительных распоряжений осуществлять списание денежных средств в оплату услуг (расходов) Банка в порядке и размерах, предусмотренных Правилами и Тарифами;
 - подтверждение Клиентом того, что на момент передачи в Банк Заявки является дееспособным, не находится в состоянии, когда не способен понимать значение своих действий или руководить ими, сделка не совершена под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств; в отношении Клиента не введены процедуры реструктуризации долгов гражданина или реализации имущества гражданина, применяемые в деле о банкротстве.
8. В Заявлении на выпуск карты указываются следующие условия, на которых он предлагает Клиенту заключить договор:
 - Тарифный план;
 - Карточный продукт;
 - Платежная система;
 - Валюта счета карты.
9. Остальные условия, на которых Банк предлагает Клиенту выпустить Цифровую карту, соответствуют положениям Правил и Тарифам.
10. После получения и обработки Банком информации о принятии (акцепте) Предложения Клиентом, Заявление на выпуск карты, отображаемое в Системе, приобретает статус «Исполнен». С этого момента между Банком и Клиентом считается заключенным договор на условиях, изложенных в Правилах.

11. Заявление на выпуск карты признается Сторонами и является электронным документом, направляемым Банком Клиенту. Заявление на выпуск карты совместно с Правилами признается договором, заключенным Сторонами в соответствии со ст. 428 ГК РФ.
12. В случае принятия (акцепта) Клиентом Предложения Банк:
 - направляет Клиенту СМС-сообщение на Номер мобильного телефона Клиента содержащее: маскированные номер и срок действия Карты, а также CVC2/CVV2/ППК2. Остальная часть Реквизитов Цифровой карты доступна Клиенту в Системе после успешного завершения операции выпуска Цифровой карты;
 - в Системе отображает информацию о номере Счета, открываемого Клиенту Банком для проведения расчетов с использованием Цифровой карты.
13. Предложение считается отозванным Банком, а договор - незаключенным в случае если:
 - Клиент, не приняв Предложение, перешел в иной раздел (подраздел) Системы либо вышел из Системы (в этом случае Заявление на выпуск карты в Системе не сохраняется),
 - Клиентом в Заявке указаны условия (параметры), противоречащие утвержденным и действующим в Банке Тарифам и Правилам (в этом случае Заявление на выпуск карты в Системе приобретает статус «Возвращён»);
 - Банк отказывает Клиенту в открытии счета для расчетов с использованием Цифровой карты в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в этом случае Заявление на выпуск карты в Системе приобретает статус «Возвращён»);
 - В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в этом случае Заявление на выпуск карты может приобретать статус, отличный от перечисленных в п. п. 10, 13 настоящих Правил).

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАСЧЕТНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью

Дата рождения

, Место рождения

Адрес регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование

серия
и номер

дата
выдачи

кем выдан

, ИНН

Подписывая и направляя в АО Банк «Национальный стандарт» (далее – Банк) настоящее заявление в порядке, установленном Правилами предоставления и обслуживания расчетных банковских карт АО Банк «Национальный стандарт» (далее – Правила), Клиент, чьи данные указаны выше в настоящем заявлении, подтверждает присоединение к Правилам и:

1. Просит открыть счет и предоставить расчетную банковскую карту в соответствии с Правилами и Тарифами по выпуску и обслуживанию расчетных банковских карт (далее – Тарифы) на следующих условиях:

Тарифный план	Цифровая карта
Карточный продукт	Мир Привилегия
Платежная система	Мир
Валюта счета карты	Рубли

2. Подтверждает, что с Правилами ознакомлен, их понимает и обязуется соблюдать. С Тарифами согласен и просит Банк без дополнительных распоряжений осуществлять списание денежных средств в оплату услуг (расходов) Банка в порядке и размерах, предусмотренных Правилами и Тарифами Банка.