

Правила работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY»

Правила вступают в силу с

«25» июля 2023 г.

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Удостоверяющий центр «AUTHORITY» – Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (сокращенное наименование – ЗАО «ЦЦС»), ОГРН 1025403189602, которое осуществляет функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронных подписей юридическим и физическим лицам для возможности осуществления Электронного документооборота в рамках корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система») и Технологических сертификатов Клиентов.
- 1.2. Далее по тексту настоящих Правил Удостоверяющий центр «AUTHORITY» именуется как «Удостоверяющий центр» или «УЦ».
- 1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия создания и выдачи Удостоверяющим центром Сертификатов, сроки действия Сертификатов, порядок прекращения срока их действия, а также права и обязанности Участников.

Статья 2. Термины и определения

- 2.1. **Система «BeSafe» (далее также – «Система»)** – корпоративная информационная система, организованная ЗАО «ЦЦС», для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания, предоставляемого ЗАО «ЦЦС» и Организаторами сервисов Клиентам. Правила Системы размещены в сети Интернет на сайте: www.besafe.ru.
- 2.2. **Организатор сервиса** – Организатор сервиса, как определено в Правилах Системы.
- 2.3. **Сервис «BeSafe» (далее также – «Сервис»)** – часть Системы «BeSafe», предназначенная для финансового и/или информационного электронного обслуживания Клиентов.
- 2.4. **Закон «Об электронной подписи»** – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.5. **Удостоверяющий центр (далее также – «УЦ»)** – юридическое лицо, указанное в п. 1.1 настоящих Правил, осуществляющее создание, выдачу и занесение Сертификатов и Технологических сертификатов в реестр Сертификатов и Технологических сертификатов. УЦ или уполномоченные им доверенные лица (Агенты) осуществляют идентификацию Заявителей и/или Клиентов (в случаях, предусмотренных Правилами) и проверку документов и полномочий, необходимую для создания и выдачи Сертификатов и Технологических сертификатов Клиентам.
- 2.6. **Заявитель** – юридическое лицо или физическое лицо, обращающееся с Заявлением на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр в качестве будущего Владельца такого Сертификата.
- 2.7. **Клиент** – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр с заявлением на выдачу Сертификата в качестве будущего Владельца такого Сертификата в установленном Правилами порядке, а также физическое лицо или юридическое лицо, являющееся Владельцем сертификата.

- 2.8. **Агент (Доверенное лицо)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся к настоящим Правилам в качестве Агента в порядке, установленном Правилами, и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по приему заявлений на выдачу Сертификатов ключей проверки электронной подписи и Технологических сертификатов. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий Агент осуществляет идентификацию Заявителей в соответствии с требованиями Закона «Об электронной подписи» (если иное не предусмотрено настоящими Правилами), проверку документов Заявителей, предшествующую созданию Удостоверяющим центром Сертификатов и Технологических сертификатов, а также направляет УЦ запросы на создание и выдачу Сертификата или Технологического сертификата. Агент в случае необходимости осуществляет выдачу Клиентам Ключевых носителей.
- 2.9. **Участник** – УЦ, Агент или Клиент в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.10. **Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее также – «Электронная подпись», «ЭП», «Электронная цифровая подпись», «ЭЦП»)** – реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации после момента подписания ЭД.
- 2.11. **Электронное сообщение (далее также – «ЭС»)** – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в Электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.
- 2.12. **Электронный документ (далее также – «ЭД»)** – Электронное сообщение, подписанное ЭП, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному в рамках Системы формату. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.
- 2.13. **Формат электронного документа (далее также – «Формат ЭД»)** – структура содержательной части Электронного сообщения, на основе которого сформирован ЭД.
- 2.14. **Отправитель электронного документа (далее также – «Отправитель ЭД»)** – Участник, который направляет ЭД с использованием Системы.
- 2.15. **Получатель электронного документа (далее также – «Получатель ЭД»)** – Участник, которому ЭД отправлен с использованием Системы.
- 2.16. **Доставка электронного документа (далее также – «Доставка ЭД»)** – процесс пересылки ЭД от Отправителя ЭД к Получателю ЭД.
- 2.17. **Электронный документооборот (далее также – «ЭДО»)** – обмен ЭД в Системе в соответствии с Правилами Системы.
- 2.18. **Ключ электронной подписи (далее также – «Ключ ЭП», «Закрытый (секретный) ключ ЭП», «Закрытый секретный ключ электронной подписи»)** – последовательность символов, которой владеет Владелец сертификата либо которая известна ему в силу владения Сертификатом, предназначенная для создания в ЭД Электронной подписи с использованием Средств ЭП, а также расшифровывания ЭД, подписанных однозначно соответствующим ему Ключом проверки ЭП.
- 2.19. **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП, Открытый ключ ЭП, Открытый ключ электронной подписи)** – последовательность символов, соответствующая Ключу ЭП, предназначенная для подтверждения (проверки) с использованием Средств ЭП подлинности ЭП в ЭД, а также зашифровывания Электронных сообщений, предназначенных владельцу Ключа ЭП.
- 2.20. **Криптографические ключи** – общее название Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.
- 2.21. **Ключевая пара** – Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, однозначно соответствующие друг другу.
- 2.22. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также – «Сертификат», «Сертификат ключа проверки ЭП», «Сертификат ключа электронной подписи»)** – ЭД, выданный УЦ, доступный любому Участнику, включающий в себя Ключ проверки ЭП. Сертификаты выдаются Удостоверяющим центром для подтверждения принадлежности Ключа ЭП Владельцу Сертификата, а также для обеспечения возможности шифрования предназначенных владельцу Ключа ЭП Электронных сообщений. Сертификат уникален среди выданных Удостоверяющим центром Сертификатов.
- 2.23. **Технологический сертификат** – общее название Сертификатов, не используемых для юридически значимого документооборота в рамках Сервиса. Использование Технологических сертификатов не регулируется правилами Системы, а определяется договорами, заключаемыми между Организаторами Сервисов и УЦ.

- 2.24. **Шифрование** – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому Электронного сообщения.
- 2.25. **Средства криптографической защиты информации (далее также – «СКЗИ»)** – аппаратные и(или) программные средства, обеспечивающие использование ЭП и шифрования при организации ЭДО. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение. В Системе допускается использование только тех СКЗИ, которые разрешены к использованию в Системе.
- 2.26. **Средства электронной подписи (далее также – «Средства ЭП»)** – аппаратные и(или) программные средства, являющиеся частью СКЗИ и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации ЭДО: создание ЭП в ЭД с использованием Ключа ЭП; подтверждение подлинности ЭП, содержащейся в ЭД, с использованием Ключа проверки ЭП; создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП.
- 2.27. **Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе (далее также – «Проверка ЭП документа», «Проверка электронной подписи документа»)** – положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД Участнику и отсутствия изменений в данном ЭД. Подтверждение подлинности ЭП должно осуществляться соответствующим средством ЭП с использованием Сертификата.
- 2.28. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее также – «Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи», «Владелец сертификата»)** – физическое, либо юридическое лицо (в лице уполномоченного представителя), которому УЦ выдал Сертификат и которое владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим с помощью Средств ЭП создавать ЭП в ЭД (подписывать ЭД), а также расшифровывать Электронные сообщения. Допускается не указывать в качестве Владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в Технологическом сертификате, а также в Сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки Электронных подписей в Сервисе только в случаях, предусмотренных Законом «Об электронной подписи» и другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
- 2.29. **Идентификатор владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (далее также – «Идентификатор владельца сертификата», «Distinguished Name», «DN»)** – идентификационные данные Владельца сертификата, которые входят в состав Сертификата. Они представляют собой совокупность данных, описываемых в поле сертификата Subject (Субъект) в контексте стандарта x.509. Идентификатор владельца сертификата позволяет отличать и однозначно идентифицировать Владельца сертификата в рамках Системы. Идентификаторы владельцев сертификатов одного Класса, принадлежащие разным Владельцам сертификатов, уникальны в рамках выдавшего Сертификаты УЦ. Уникальность Идентификаторов владельцев сертификатов одного Класса, принадлежащих разным Владельцам сертификатов, обеспечена технологическими средствами УЦ при условии, что Владелец сертификата не допустил Компрометации принадлежащих ему Ключей ЭП.
- 2.30. **Класс сертификата ключа проверки электронной подписи (далее также – «Класс»)** – атрибут Сертификата, характеризующий назначение использования Сертификата.
- 2.31. **Компрометация ключа электронной подписи (далее также – «Компрометация ключа ЭП»)** – нарушение конфиденциальности Ключа ЭП, констатация Владельцем сертификата обстоятельств, или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа ЭП неуполномоченными лицами. К событиям, связанным с Компрометацией ключей ЭП могут относиться следующие события:
- утрата Ключевых носителей;
 - утрата Ключевых носителей с последующим обнаружением;
 - увольнение работников, имевших доступ к Ключам ЭП;
 - утрата ключей от сейфа, хранилища в момент нахождения в нем Ключевых носителей;
 - иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Ключу ЭП третьих или неуполномоченных лиц.
- 2.32. **Уполномоченное лицо участника** – представитель Участника, действующий от его имени на основании учредительных документов или доверенности на право совершения соответствующих действий.
- 2.33. **Ключевой носитель** – информационный (материальный) носитель, на который записаны Криптографические ключи.
- 2.34. **Смарт-ключ** – компактное программно-аппаратное устройство, предназначенное для хранения Ключа проверки ЭП, Ключа ЭП, Сертификата, а также другой электронно-цифровой информации. Смарт-ключ имеет защищенную память, где создаются и в последующем сохраняются Ключи ЭП. Чтение или копирование Ключей ЭП из защищенной памяти Смарт-ключа невозможно.

- 2.35. **ID Смарт-ключа** – идентификационный номер Смарт-ключа, уникальное буквенно-цифровое или цифровое значение конкретного экземпляра Смарт-ключа, присваиваемое Смарт-ключу производителем, отраженное в формуляре на Смарт-ключ и являющееся неотъемлемым признаком Смарт-ключа.
- 2.36. **Единая система идентификации и аутентификации (далее также «ЕСИА»)** — федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ участников информационного взаимодействия в единой системе идентификации и аутентификации к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах. Оператор ЕСИА — Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
- 2.37. **Простая электронная подпись ЕСИА (далее также – «ПЭП ЕСИА»)** – простая электронная подпись, полученная посредством обращения к Единой системе идентификации и аутентификации, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- 2.38. **Авторизация в ЕСИА** – процедура верификации личности пользователя путем ввода идентификационных данных (логина и пароля, являющихся ключами ПЭП ЕСИА) в ЕСИА, обеспечивающая подтверждение личности физического лица или юридического лица.

Статья 3. Регулирование отношений в области использования Сертификатов

- 3.1. Правовое регулирование отношений в области использования Сертификатов УЦ осуществляется Законом «Об электронной подписи» (в части, касающейся деятельности Системы), Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами Системы, Правилами Сервисов, настоящими Правилами, а также, при необходимости, договорами и соглашениями между Участниками ЭДО.
- 3.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Правилами Системы, Правилами Сервиса, а также договорами и соглашениями между Участниками ЭДО, Участники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Описание атрибутов Сертификатов, позволяющее отнести Сертификат, выданный УЦ, к какому-либо Классу, либо признать его Технологическим сертификатом, указано в Приложении № 9 к настоящим Правилам.
- 3.4. Сертификаты Классов 2, 3 и 4, созданные УЦ в порядке и на условиях настоящих Правил, предназначены для обеспечения ЭДО исключительно в рамках Правил Системы.
- 3.5. Технологические сертификаты не предназначены для использования в качестве Сертификатов в рамках Системы. Технологические сертификаты могут использоваться Участниками для обеспечения дополнительной защиты информации.

Статья 4. Деятельность Удостоверяющего центра

- 4.1. УЦ создает Сертификаты и Технологические сертификаты в форме ЭД, устанавливает сроки действия Сертификатов, Технологических Сертификатов и предоставляет возможность получения копий Сертификатов и Технологических Сертификатов в виде документов на бумажных носителях. УЦ может предоставлять Ключевые носители, содержащие Ключи ЭП, Сертификаты, которые после осуществления предусмотренных Правилами процедур, позволяют формировать ЭП.
- 4.2. УЦ ведет реестр Сертификатов и Технологических сертификатов, обеспечивает его актуальность и возможность доступа к нему Участников Системы. Сертификаты и Технологические сертификаты, созданные Удостоверяющим центром, подлежат внесению Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов и Технологических сертификатов не позднее даты начала срока действия Сертификата и Технологического сертификата.
- 4.3. УЦ обеспечивает доступ Клиентов и Участников к информации, содержащейся в реестре Сертификатов и Технологических сертификатов в сети Интернет на сайте www.authority.ru.
- 4.4. УЦ также может выполнять функции Агента, установленные Статьями 6, 7, 8, 9 настоящих Правил.
- 4.5. Срок действия Сертификата Класса 2, 3 и 4 составляет один год с момента его создания Удостоверяющим центром.

В отношении Сертификатов Класса 2, 3 и 4 УЦ вправе до истечения срока действия таких Сертификатов изменить срок действия Сертификата с указанием причин такого изменения. Информация о причинах изменения срока действия Сертификата, новом сроке действия Сертификата, реквизитах такого

Сертификата или информация, позволяющая иным образом идентифицировать такой Сертификат/Сертификаты публикуется в сети Интернет на сайте www.authority.ru, а также при наличии технической возможности направляется Владельцу соответствующего Сертификата в виде электронного документа. Изменение срока действия Сертификата происходит с момента подписания Агентом и Владельцем Сертификата (Клиентом) Акта приема-передачи, в котором указывается новый срок действия Сертификата. В случае не подписания по любым основаниям вышеуказанного Акта до истечения прежнего срока действия Сертификата, действие Сертификата прекращается, новый срок действия в отношении такого Сертификата не применяется. Агент вправе осуществлять подписание Актов приёма-передачи с указанием нового срока действия Сертификата только после получения от УЦ соответствующего уведомления в виде электронного документа с указанием Сертификата, в отношении которого подписание такого Акта возможно.

- 4.6. УЦ не несет ответственности за любые убытки, которые могут возникнуть у Клиентов, Владельцев сертификатов и иных лиц в связи с использованием Сертификатов, Технологических сертификатов, Криптографических ключей, в том числе убытки, связанные с их неправомерным использованием. Все риски, связанные с использованием Сертификатов, Технологических сертификатов, Криптографических ключей несут Клиенты, Владельцы сертификатов.
- 4.7. УЦ проверяет уникальность Идентификатора владельца сертификата в реестре Сертификатов и Технологических сертификатов.
- 4.8. УЦ осуществляет по обращениям Участников электронного взаимодействия проверку ЭП.
- 4.9. УЦ осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

Статья 5. Порядок создания и выдачи Технологических сертификатов

- 5.1. Порядок создания и выдачи Технологических сертификатов определяется для каждого Сервиса отдельным соглашением между УЦ и Организатором Сервиса.

Статья 6. Общие положения о создании Сертификатов

- 6.1. Создание Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на выдачу Сертификата, поданного Заявителем Агенту или в УЦ, при условии подтверждения Агентом Заявления на выдачу сертификата.
- 6.2. Заявление должно содержать сведения, необходимые для проверки информации о Заявителе в соответствии с Классом запрашиваемого Сертификата и передачи Заявителю сообщений.
- 6.3. Заявление формируется в соответствии с установленной Правилами формой. Если Заявителем является физическое лицо, Заявление оформляется по форме, установленной Приложением № 5 к Правилам. Если Заявителем является юридическое лицо, Заявление оформляется по форме, установленной Приложением № 6 к Правилам.
- 6.4. Заявление от имени физического лица на получение Сертификата физического лица подписывается собственноручной подписью Заявителя.

От имени юридического лица Заявление на получение Сертификата юридического лица подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица Заявителя, который будет являться Владельцем сертификата юридического лица наряду с этим юридическим лицом.

Уполномоченным лицом Заявителя, являющегося юридическим лицом, может быть лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности или на основании доверенности. Уполномоченное лицо Заявителя, обращающееся за получением Сертификата юридического лица, совершает все действия в рамках настоящих Правил лично.

Заявитель, являющийся физическим лицом и обращающийся за получением Сертификата физического лица, не имеет права действовать в рамках настоящих Правил через представителя. Все действия совершаются таким физическим лицом лично.

В определенных Правилами случаях Заявление может быть подписано ПЭП ЕСИА Заявителя или его уполномоченного лица, если используемые УЦ, Агентом УЦ и Заявителем технологии позволяют использовать ПЭП ЕСИА Заявителя или его уполномоченного лица для указанной цели, а также при наличии у Заявителя или его уполномоченного лица подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

- 6.5. Содержащиеся в Заявлении сведения подтверждаются Заявителем путем предъявления соответствующих документов.

Заявитель, являющийся физическим лицом и обращающийся за получением Сертификата физического лица, предъявляет Агенту или УЦ паспорт. В случае идентификации Заявителя с использованием ПЭП

ЕСИА в целях создания и выдачи ему Сертификата физического лица, предъявление паспорта Заявителем, являющимся физическим лицом, не требуется.

Заявитель, являющийся физическим лицом и обращающийся за получением Сертификата физического лица в целях применения этого Сертификата при использовании Электронной подписи для совершения действий от имени юридического лица, представителем которого он будет являться, дополнительно предоставляет Агенту или УЦ, документ, подтверждающий указанные полномочия физического лица (далее – «документ о полномочиях»).

Заявитель, являющийся юридическим лицом, предъявляет учредительные документы юридического лица; документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности, или доверенность; паспорт физического лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или на основании доверенности.

6.6. Подавая Заявления на выдачу Сертификата в установленном Правилами порядке, Заявитель осуществляет акцепт условий Правил и присоединяется к настоящим Правилам в качестве Клиента в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Факт подачи Заявления на выдачу Сертификата подтверждает полное и безусловное (безоговорочное) согласие Заявителя с условиями настоящих Правил.

6.7. Агент производит проверку предоставленных Заявителем/Клиентом сведений.

Агент производит идентификацию Заявителя в соответствии с требованиями Закона «Об электронной подписи». В случае идентификации Заявителя/Клиента, являющегося физическим лицом, Удостоверяющим центром с использованием ПЭП ЕСИА, Агент не осуществляет идентификацию Заявителя.

В случаях, если идентификацию Заявителя/Клиента осуществляет Агент, по требованию УЦ Агент обязан направить в УЦ заверенную копию Заявления на выдачу Сертификата с отметкой Агента о его принятии. Направление заверенных копий осуществляется Агентом за свой счет в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от УЦ. В случае ненаправления Агентом копий указанного Заявления и документов в установленный срок, УЦ вправе приостановить деятельность такого Агента, письменно уведомив об этом Агента.

6.8. В случае успешной проверки предоставленных Заявителем/Клиентом сведений и (или) идентификации Заявителя/Клиента Агент подтверждает Заявление на выдачу сертификата.

Подтверждение Заявления Клиента на выдачу сертификата формируется Агентом в виде ЭД, подписанного ЭП Агента или уполномоченного работника Агента, и направляется в УЦ с использованием программно-аппаратных средств Агента, подключенных через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ.

6.9. Агент вправе отказаться от подтверждения выдачи Сертификата. В случае если Агент отказывается подтвердить выдачу Сертификата, Агент или УЦ направляет Клиенту сообщение об отказе в создании и выдаче Сертификата.

6.10. При создании Сертификатов Удостоверяющий центр проверяет уникальность Идентификаторов владельцев сертификатов (DN), принадлежащих разным Владельцам сертификатов, в реестре Сертификатов и архиве УЦ. Программно-аппаратные средства УЦ исключают возможность создания двух Сертификатов с совпадающими Идентификаторами владельцев сертификатов, принадлежащих разным Владельцам сертификатов, при условии, что Ключи ЭП не были скомпрометированы.

6.11. Запись Ключей ЭП и Сертификатов на Смарт-ключи возможна только при одновременном соблюдении следующих условий:

- ID Смарт-ключа содержится в базе данных Удостоверяющего центра;
- Смарт-ключ состоит в перечне СКЗИ, разрешённых к использованию в рамках КИС BeSafe в соответствии с Правилами Системы.

При несоответствии Смарт-ключа хотя бы одному из указанных выше условий, Удостоверяющий центр имеет право отказать в записи Ключей ЭП и Сертификата на такой Смарт-ключ.

6.12. В случае записи на Смарт-ключ Ключей ЭП и Сертификата все ранее записанные на Смарт-ключ Ключи ЭП и Сертификаты, а также ключи электронной подписи и сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные иными удостоверяющими центрами, становятся недоступными для использования с момента записи на него новых Ключей ЭП и Сертификата.

6.13. При изменении данных Владельца сертификата, содержащихся в Сертификате, смене Криптографических ключей, в случаях Компрометации Криптографических ключей Владелец сертификата обязан получить новый Сертификат в порядке, предусмотренном Правилами. Все риски, связанные с использованием Сертификата после изменения данных Владельца сертификата, а также риски,

связанные с использованием сертификата при Компрометации Криптографических ключей, несет Владелец сертификата.

В случае утраты физическим лицом, указанным в выданном юридическому лицу Сертификате, полномочий действовать от имени этого юридического лица, юридическое лицо обязано прекратить использование такого Сертификата и получить новый Сертификат в порядке, предусмотренном Правилами. Юридическое лицо, являющееся Владелцем сертификата, несет все риски, связанные с возникновением негативных последствий в связи с использованием Сертификата, выданного юридическому лицу, в случае утраты физическим лицом, указанным в Сертификате, полномочий действовать от имени юридического лица.

- 6.14. Возможен иной порядок выдачи Сертификатов по согласованию с УЦ.
- 6.15. При возникновении технического сбоя передачи и/или обработки технического запроса или Заявления на выдачу Сертификата, в результате которого Агент / Клиент Агента не получил запрошенный Сертификат, либо по иным причинам, фактически приведшим к неполучению Агентом / Клиентом Агента запрошенного Сертификата, Агент отправляет Заявление в форме ЭД, подписанного ЭП Агента, в УЦ с использованием программно-аппаратных средств Агента, подключенных через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ. Сертификат признается сбойным, если заявление на объявление его сбойным поступает УЦ в определенном настоящим пунктом порядке в течение календарного месяца, в котором произошел технический сбой.
- 6.16. В случае если в течение календарного месяца, в котором возник технический сбой, от Агента не поступит в УЦ запрос в виде ЭД на объявление Сертификата сбойным, то такой Сертификат признается Сертификатом надлежащего качества, полученным Агентом, и подлежит оплате в соответствии с условиями настоящих Правил.

Статья 7. Порядок создания и выдачи Сертификата с генерацией Закрытого ключа ЭП Заявителем при условии идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием ПЭП ЕСИА

- 7.1. Заявитель устанавливает на свой персональный компьютер программное обеспечение «Компонент безопасности» (далее – «ПО «Компонент безопасности»). Порядок предоставления экземпляра данного программного обеспечения и прав на его использование определен в статье 18 Правил.
- 7.2. Заявитель осуществляет переход по ссылке, предоставленной Агентом.
- 7.3. Заявитель авторизуется в ЕСИА.
- 7.4. Заявитель заполняет отображенную веб-форму Заявления на выдачу Сертификата.
- 7.5. После заполнения формы Заявления на выдачу Сертификата на основе внесенных Заявителем данных автоматически формируется и направляется в УЦ технический запрос, содержащий автоматически сформированный Идентификатор владельца Сертификата (DN).
- 7.6. УЦ проверяет уникальность Идентификатора владельца сертификата (DN), указанного в поступившем техническом запросе.
- 7.7. В случае успешной проверки Удостоверяющим центром Идентификатора владельца сертификата (DN) на уникальность УЦ предлагает Заявителю сгенерировать Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП.
- 7.8. Заявитель с использованием ПО «Компонент безопасности» самостоятельно на своем персональном компьютере генерирует Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП и сохраняет их на выбранном им Ключевом носителе.
- 7.9. После генерации и сохранения Заявителем ключевой пары ЭП формируется Заявление на выдачу Сертификата. Заявлению автоматически присваивается уникальный номер запроса (УНЗ). Заявитель подписывает Заявление на выдачу Сертификата своей ПЭП ЕСИА и направляет подписанное Заявление на выдачу Сертификата в УЦ.

Заявление на выдачу Сертификата, подписанное ПЭП ЕСИА, равнозначно Заявлению на выдачу Сертификата на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заявителя или его уполномоченного лица.

Получение Удостоверяющим центром Заявления на выдачу сертификата, подписанного ПЭП ЕСИА Клиента, означает, что УЦ произвел идентификацию Клиента, являющегося физическим лицом, либо уполномоченного лица Клиента, являющегося юридическим лицом, без его личного присутствия с использованием ПЭП ЕСИА. При этом проверку полномочий физического лица, идентифицированного с использованием ПЭП ЕСИА, действовать от имени юридического лица без доверенности или на основании доверенности осуществляет Агент при подтверждении выдачи Сертификата.

- 7.10. Агенту через каналы связи с программно-техническими средствами УЦ поступает Заявление на выдачу Сертификата, направленное Клиентом в Удостоверяющий центр.

7.11. Агент проверяет

- наличие у физического лица, подписавшего Заявление на выдачу сертификата юридическому лицу, полномочий обращаться в УЦ за получением Сертификата и получать Сертификат от имени этого юридического лица;
- наличие документов о полномочиях у физического лица, подписавшего Заявление на выдачу сертификата физическому лицу, которое будет применять Сертификат при использовании Электронной подписи для совершения действий от имени юридического лица, и удостоверяется в наличии таких полномочий у физического лица;
- соответствие информации, содержащейся в Заявлении на выдачу сертификата, данным, содержащимся в представленных Заявителем документах.

7.12. В случае успешности проведенной Агентом проверки Агент подтверждает Заявление Клиента на выдачу сертификата.

7.13. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Агента подтверждения Заявления Клиента на выдачу сертификата Удостоверяющий центр создает Сертификат.

7.14. УЦ размещает созданный Сертификат в виде ЭД в информационной инфраструктуре УЦ и направляет Владельцу сертификата на указанный им в Заявлении на выдачу Сертификата адрес электронной почты ссылку для самостоятельного скачивания и сохранения Сертификата.

7.15. Владелец сертификата осуществляет переход по полученной от УЦ ссылке.

7.16. После перехода по указанной ссылке Владелец сертификата проходит Авторизацию в ЕСИА.

7.17. По прохождении Авторизации в ЕСИА Владелец сертификата подписывает своей ПЭП ЕСИА Акт приема-передачи Сертификата и скачивает Сертификат на свой персональный компьютер или Ключевой носитель.

Акт приема-передачи Сертификата формируется в виде ЭД, подписанного ПЭП ЕСИА, и направляется в УЦ.

Акт приема-передачи Сертификата, подписанный ПЭП ЕСИА Владельца сертификата, равнозначен Акту приема-передачи Сертификата на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Владельца сертификата или его уполномоченного лица.

Акт приема-передачи Сертификата формируется в соответствии с установленной Правилами формой. Если Владельцем сертификата является физическое лицо, Акт приема-передачи Сертификата оформляется по форме, установленной Приложением № 7 к Правилам. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо - по форме, установленной Приложением № 8 к Правилам.

Статья 8. Порядок создания и выдачи Сертификата с генерацией Закрытого ключа ЭП Заявителем при условии идентификации Заявителя Агентом при личном присутствии Заявителя

8.1. Заявитель устанавливает на свой персональный компьютер программное обеспечение «Компонент безопасности» (далее – «ПО «Компонент безопасности»). Порядок предоставления экземпляра данного программного обеспечения и прав на его использование определен в статье 18 Правил.

8.2. Заявитель осуществляет переход по ссылке, предоставленной Агентом.

8.3. Заявитель заполняет отображенную веб-форму Заявления на выдачу Сертификата.

8.4. После заполнения формы Заявления на выдачу Сертификата на основе внесенных Заявителем данных автоматически формируется и направляется в УЦ технический запрос, содержащий автоматически сформированный Идентификатор владельца Сертификата (DN).

8.5. УЦ проверяет уникальность Идентификатора владельца сертификата (DN), указанного в поступившем техническом запросе.

8.6. В случае успешной проверки Удостоверяющим центром Идентификатора владельца сертификата (DN) на уникальность УЦ предлагает Заявителю сгенерировать Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП.

8.7. Заявитель с использованием ПО «Компонент безопасности» самостоятельно на своем персональном компьютере генерирует Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП и сохраняет их на выбранном им Ключевом носителе.

8.8. После генерации и сохранения Заявителем Закрытого ключа ЭП и Ключа проверки ЭП формируется Заявление на выдачу Сертификата. Заявлению автоматически присваивается УНЗ.

- 8.9. Заявитель распечатывает на бумажном носителе Заявление на выдачу Сертификата. Распечатанное на бумажном носителе Заявление на выдачу Сертификата подписывается собственноручной подписью Заявителя или его уполномоченного лица.
- 8.10. Заявитель обращается к Агенту, сообщает Агенту УНЗ и предоставляет Агенту распечатанное на бумажном носителе и подписанное собственноручной подписью Заявление, а также необходимые документы в соответствии с пунктом 6.5 Правил.
- 8.11. Получив от имени УЦ подписанное Клиентом Заявление на выдачу Сертификата, Агент осуществляет идентификацию Заявителя при личном присутствии последнего.

Агент проверяет:

- наличие у физического лица, подписавшего Заявление на выдачу сертификата юридическому лицу, полномочий обращаться в УЦ за получением Сертификата и получать Сертификат от имени этого юридического лица;
 - наличие документов о полномочиях у физического лица, подписавшего Заявление на выдачу сертификата физическому лицу, которое будет применять Сертификат при использовании Электронной подписи для совершения действий от имени юридического лица, и удостоверяется в наличии таких полномочий у физического лица;
 - соответствие информации, содержащейся в Заявлении на выдачу сертификата, данным, содержащимся в представленных Заявителем документах.
- 8.12. После проведения идентификации Заявителя и успешной проверки данных в соответствии с п. 8.11 Правил Агент подтверждает Заявление Клиента на выдачу сертификата.
- 8.13. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Агента подтверждения Заявления Клиента на выдачу сертификата Удостоверяющий центр создает Сертификат.
- 8.14. УЦ размещает созданный Сертификат в информационной инфраструктуре УЦ и направляет Владельцу сертификата на указанный им в Заявлении на выдачу Сертификата адрес электронной почты ссылку для самостоятельного скачивания и сохранения Сертификата.
- 8.15. Владелец сертификата осуществляет переход по полученной от УЦ ссылке.
- 8.16. После перехода по указанной ссылке Владелец сертификата скачивает Сертификат на свой Ключевой носитель.
- 8.17. Владелец сертификата обращается к Агенту и сообщает ему УНЗ. Агент распечатывает Акт приема-передачи Сертификата в двух экземплярах.
- 8.18. Акт приема-передачи Сертификата формируется в соответствии с установленной Правилами формой. Если Владельцем сертификата является физическое лицо, Акт приема-передачи Сертификата оформляется по форме, установленной Приложением № 7 к Правилам. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо – по форме, установленной Приложением № 8 к Правилам.
- 8.19. Агент идентифицирует Владельца сертификата.
- 8.20. Владелец сертификата или его уполномоченное лицо подписывает Акт приема-передачи Сертификата своей собственноручной подписью.
- Владелец сертификата физического лица, указанный в Сертификате, подписывает Акт приема-передачи Сертификата, лично.
- Владелец сертификата юридического лица, указанный в Сертификате наряду с наименованием юридического лица, подписывает Акт приема-передачи Сертификата, лично.
- 8.21. Агент от имени УЦ подписывает Акт приема-передачи Сертификата, подписанный Владельцем сертификата.
- 8.22. Агент передает Владельцу сертификата один экземпляр подписанного Акта приема-передачи Сертификата.
- Второй экземпляр подписанного Акта приема-передачи Сертификата Агент оставляет у себя и обеспечивает его хранение.
- 8.23. По требованию УЦ Агент обязан направить Удостоверяющему центру заверенную копию Акта приема-передачи Сертификата.

Направление Агентом заверенной копии Акта осуществляется Агентом за счет Агента в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от УЦ.

В случае ненаправления заверенной копии указанного выше Акта в установленный срок, УЦ вправе приостановить деятельность такого Агента, письменно уведомив об этом Агента.

Статья 9. Порядок создания и выдачи Сертификата с генерацией Закрытого ключа ЭП Агентом при личном обращении Заявителя к Агенту

- 9.1. Заявитель или уполномоченное лицо Заявителя обращается к Агенту.
- 9.2. Заявитель предоставляет Агенту документы, необходимые для его идентификации и создания Сертификата, в соответствии с пунктом 6.1 Правил.
- 9.3. Агент осуществляет идентификацию Заявителя при личном присутствии последнего.

Агент проверяет:

- наличие у физического лица, обратившегося к нему за получением Сертификата юридического лица, полномочий обращаться в УЦ за получением Сертификата и получать Сертификат от имени этого юридического лица;
 - наличие документов о полномочиях у физического лица, подписавшего Заявление на выдачу сертификата физическому лицу, которое будет применять Сертификат при использовании Электронной подписи для совершения действий от имени юридического лица, и удостоверяется в наличии таких полномочий у физического лица;
 - соответствие информации, содержащейся в Заявлении на выдачу сертификата, данным, содержащимся в представленных Заявителем документах.
- 9.4. После проведения Агентом идентификации Заявителя и успешной проверки данных в соответствии с п. 9.3 Правил, Заявитель предоставляет Агенту Ключевой носитель, на который будут записаны Закрытый ключ ЭП, Ключ проверки ЭП и Сертификат.
 - 9.5. Агент вставляет Ключевой носитель Заявителя в специальное устройство Агента, подключенное через каналы связи к программно-техническим средствам УЦ.
 - 9.6. Агент на основе предоставленных Заявителем документов заполняет веб-форму Заявления на выдачу Сертификата.
 - 9.7. После заполнения формы Заявления на выдачу Сертификата формируется и направляется в УЦ технический запрос, содержащий уникальный Идентификатор владельца сертификата (DN), сформированный на основе введенных и проверенных Агентом данных Заявителя.
 - 9.8. УЦ проверяет уникальность Идентификатора владельца сертификата (DN), указанного в поступившем техническом запросе.
 - 9.9. В случае успешной проверки Идентификатора владельца сертификата (DN) на уникальность УЦ отображает Агенту веб-страницу, содержащую ранее введенные Агентом данные Заявителя.
 - 9.10. Агент подтверждает выдачу Сертификата Заявителю с указанными на веб-странице данными.
 - 9.11. После подтверждения Агентом выдачи Сертификата Заявитель генерирует Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП. Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП записывается на выбранный Агентом Ключевой носитель Заявителя.
 - 9.12. После генерации и сохранения Закрытого ключа ЭП и Ключа проверки ЭП формируется Заявление на выдачу Сертификата. Заявлению автоматически присваивается УНЗ.
 - 9.13. Удостоверяющий центр создает Сертификат.
 - 9.14. УЦ предоставляет Агенту созданный Сертификат в форме ЭД через каналы связи между Агентом и программно-техническими средствами УЦ.
 - 9.15. Агент сохраняет Сертификат на Ключевом носителе Заявителя, на котором ранее сохранен Закрытый ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, и передает Заявителю Ключевой носитель.
 - 9.16. Агент распечатывает на бумажном носителе Заявление в одном экземпляре и Акт приема-передачи Сертификата в двух экземплярах.

Акт приема-передачи Сертификата оформляется в соответствии с установленной Правилами формой. Если Владелец сертификата является физическое лицо, Акт приема-передачи Сертификата оформляется по форме, установленной Приложением № 7 к Правилам. Если Владелец сертификата является юридическое лицо – по форме, установленной Приложением № 8 к Правилам.
 - 9.17. Владелец сертификата или его уполномоченное лицо подписывает Заявление и Акт приема-передачи Сертификата своей собственноручной подписью.

Владелец сертификата физического лица, указанный в Сертификате, подписывает Акт приема-передачи Сертификата, лично.

Владелец сертификата юридического лица, указанный в Сертификате наряду с наименованием юридического лица, подписывает Акт приема-передачи Сертификата, лично.

9.18. Агент от имени УЦ подписывает Акт приема-передачи Сертификата, подписанный Владельцем сертификата.

9.19. Агент передает Владельцу сертификата один экземпляр подписанного Акта приема-передачи Сертификата.

Второй экземпляр подписанного Акта приема-передачи Сертификата Агент оставляет у себя и обеспечивает его хранение.

9.20. По требованию УЦ Агент обязан направить Удостоверяющему центру заверенную копию Заявления и Акта приема-передачи Сертификата.

Направление Агентом заверенных копий Заявления и Акта осуществляется Агентом за счет Агента в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от УЦ.

В случае ненаправления заверенных копий в установленный срок, УЦ вправе приостановить деятельность такого Агента, письменно уведомив об этом Агента.

Статья 10. Условия оплаты Агентом вознаграждения Удостоверяющего центра

10.1. Размер, виды и периодичность оплаты вознаграждения УЦ определяются Удостоверяющим центром и размещаются им в сети Интернет на сайте www.authority.ru (далее также «Тарифы УЦ»)

10.2. Агент уплачивает вознаграждение УЦ, за оказание услуг по созданию и выдаче Сертификатов, Заявления на выдачу которых подтверждены Агентом, а также услуг по регистрации Смарт-ключей.

Основанием для уплаты вознаграждения является счет, выставляемый Удостоверяющим центром Агенту. Уплата вознаграждения, оплачиваемого в соответствии с настоящим разделом Правил, осуществляется Агентом в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

По окончании отчетного месяца УЦ направляет Агенту акт сдачи-приемки оказанных услуг в отношении Сертификатов, выданных Удостоверяющим центром в отчетном месяце, а также оказанных услуг по регистрации Смарт-ключей. Агент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта подписать его со своей стороны и направить один экземпляр подписанного акта УЦ либо предоставить УЦ в тот же срок мотивированный отказ от подписания акта. В случае ненаправления Агентом подписанного акта либо мотивированного отказа в указанный срок, акт, подписанный только со стороны УЦ, считается подписанным Агентом без замечаний на следующий день после окончания срока, установленного для его подписания и направления УЦ, признаётся надлежащим, подтверждает надлежащее выполнение Удостоверяющим центром указанных в акте обязательств и является основанием для выставления счета и оплаты.

10.3. По соглашению между УЦ и Организатором сервиса оплату услуг УЦ по созданию и выдаче Сертификатов, а также услуг по регистрации Смарт-ключей может осуществлять Организатор сервиса, в отношении Сертификатов, выданных для использования в рамках Сервиса этого Организатора сервиса. Порядок и сроки уплаты вознаграждения в этом случае определяются соглашением между УЦ и Организатором сервиса.

Статья 11. Срок и порядок хранения Сертификатов и Технологических сертификатов в Удостоверяющем центре

11.1. Срок хранения Сертификата Удостоверяющим центром после прекращения срока действия Сертификата определяется законодательством Российской Федерации.

11.2. По истечении указанного срока хранения информация о Сертификате исключается из реестра и переводится в режим архивного хранения. Срок архивного хранения определяется Правилами Системы.

11.3. Срок хранения Технологических сертификатов в УЦ определяется соглашением между УЦ и Организатором каждого Сервиса.

Статья 12. Права и обязанности Удостоверяющего центра

12.1. УЦ, осуществляя создание Сертификата Клиенту, обеспечивает:

- внесение Сертификата в реестр Сертификатов;
- выдачу Сертификата обратившимся Клиентам Сервиса на условиях Правил.

- 12.2. УЦ вправе отказать Клиенту в создании и выдаче Сертификата в случае, если проверка данных Клиента не подтвердила их достоверность, либо Идентификатор владельца сертификата (DN) оказался не уникальным, либо если Клиент не является участником Системы.
- 12.3. УЦ обязан в максимально сжатые сроки уведомлять Агента об ошибках, возникающих в работе программно-технических средств УЦ (в том числе в связи с попытками нарушения информационной безопасности), которые могут повлечь нарушения в обмене Электронными документами и непосредственно повлиять на работу Агента и/или Клиентов.
- 12.4. УЦ имеет право временно приостановить действие Сертификатов Клиентов Агента, создание и выдача которых подтверждена Агентом, и Сертификатов такого Агента в случае обнаружения факта несоответствия указанных в Сертификатах и (или) Заявлениях на выдачу Сертификатов данных фактическим данным до устранения таких несоответствий, внесения соответствующих изменений.
- 12.5. В случае просрочки Агентом оплаты вознаграждения УЦ, предусмотренного Правилами, УЦ вправе взыскать с Агента неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 12.6. В случае просрочки оплаты Агентом вознаграждения УЦ более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, УЦ вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств, установленных настоящими Правилами, до погашения Агентом в полном объеме задолженности, включая штрафные санкции.
- 12.7. В случае прекращения деятельности Агента (например, в связи с отзывом лицензии, выданной Банком России на осуществление банковских операций в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности») Соглашение о присоединении к Правилам считается расторгнутым со дня отзыва (аннулирования) лицензии Агента на осуществление банковских операций, УЦ вправе незамедлительно прекратить создание Сертификатов по заявлениям Агента, а также отключить доступ к программно-техническим средствам УЦ.

Статья 13. Присоединение Агента к Правилам, права и обязанности Агента

- 13.1. Присоединение Агента к Правилам осуществляется посредством заключения Соглашения с Удостоверяющим центром. Форма Соглашения определена Приложением № 1 к настоящим Правилам. Датой присоединения Агента к Правилам является дата вступления в силу Соглашения.
- 13.2. Присоединение Агента к Правилам, в порядке установленном настоящей статьей, подтверждает полное, безоговорочное и безусловное согласие Агента с настоящими Правилами. Присоединяясь к настоящим Правилам, Агент присоединяется к Правилам корпоративной информационной Системы «BeSafe», которые размещены в сети Интернет по адресу www.besafe.ru.
- 13.3. Агент обязан за свой счет сформировать программно-аппаратные комплексы и обеспечивать каналы связи, необходимые для доступа к программно-техническим средствам УЦ для получения Сертификатов.
- 13.4. Агент обязан производить проверку соответствия сведений, содержащихся в заявлениях Клиентов Агента, сведениям, содержащимся в документах Клиента в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил и идентифицировать Клиента в соответствии с требованиями Закона «Об электронной подписи».
- 13.5. Агент несет ответственность перед УЦ, третьими лицами за достоверность данных, указанных в сформированном и/или подтвержденном им запросе на создание Сертификата Клиента Агента, а также за исполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами и Законом «Об электронной подписи».
- 13.6. В случае возникновения у Удостоверяющего центра убытков, в том числе в случае привлечения Удостоверяющего центра к ответственности, в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Агентом обязанностей, установленных настоящими Правилами и Законом «Об электронной подписи», Агент обязуется возместить все понесенные Удостоверяющим центром убытки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Удостоверяющего центра.
- 13.7. Агент обязан хранить подписанные Клиентами Заявления на выдачу Сертификатов и Акты приема-передачи в течение всего срока действия Соглашения между Агентом и Удостоверяющим центром. По запросу УЦ, а также при прекращении Соглашения между Агентом и Удостоверяющим центром, Агент обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней передать оригиналы Заявлений на выдачу Сертификатов и Акты приема-передачи в УЦ. При несоблюдении обязательств, указанных в настоящем пункте, Агент обязан по письменному требованию УЦ возместить все возникшие ввиду этого документально подтвержденные убытки УЦ.
- 13.8. Агент обязан информировать УЦ о Компрометации Сертификатов Агента и Клиентов Агента путем направления УЦ соответствующего уведомления, а также направлять в УЦ заявление на аннулирование или прекращение действия Сертификата Агента и Клиентов Агента по иным основаниям.

13.9. Агент обязан регулярно знакомиться с изменениями, вносимыми Удостоверяющим центром в настоящие Правила и публикуемыми Удостоверяющим центром в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Статья 14. Права и обязанности Владельца сертификата

14.1. Владелец сертификата обязан:

- использовать исключительно принадлежащие Владельцу сертификата уникальные Ключи ЭП;
- обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП;
- не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа ЭП нарушена;
- требовать приостановления действия Сертификата в корпоративной финансовой, информационной или иной системе, Сервисе при наличии подозрений на Компрометацию ключа ЭП в максимально сжатые сроки.

14.2. Владелец сертификата обязан регулярно знакомиться с изменениями, вносимыми Удостоверяющим центром в настоящие Правила, и публикуемыми Удостоверяющим центром в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Статья 15. Порядок внесения изменений в настоящие Правила и Тарифы УЦ

15.1. УЦ имеет право в любое время в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. УЦ размещает новую редакцию Правил в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

15.2. Изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Правила, кроме изменений, вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, кроме изменения Тарифов, вступают в силу и становятся обязательными для Участников по истечении 14 (Четырнадцать) календарных дней со дня публикации новой редакции Правил на сайте www.authority.ru.

15.3. Изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Правила в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Участников одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов, либо со дня публикации новой редакции Правил, если новая редакция Правил была опубликована позже даты вступления в силу нормативного акта.

15.4. Любые изменения в Правила, вносимые Удостоверяющим центром, с момента вступления в силу новой редакции Правил распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления в силу новой редакции Правил.

15.5. УЦ имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы и условия оплаты вознаграждения. УЦ размещает новые тарифы в сети Интернет на сайте www.authority.ru не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до их вступления в силу. В случае, когда изменение Тарифов вызвано изменением стоимости оказания услуг партнерами УЦ, допускается сокращение срока размещения Удостоверяющим центром новых Тарифов до 5 (Пяти) календарных дней до дня их вступления в силу.

Статья 16. Конфиденциальность и персональные данные

16.1. УЦ и Агент принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную в ходе взаимодействия на условиях Правил (в том числе о размерах и условиях оплаты вознаграждения Агента), как конфиденциальную, не подлежащую разглашению, если иное не указано в настоящих Правилах, и несут полную ответственность за соблюдение данного требования.

16.2. УЦ обеспечивает безопасное хранение используемой информации, и предоставляет доступ к ней только уполномоченным лицам.

16.3. УЦ обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в УЦ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Закрытый ключ ЭП является конфиденциальной информацией Владельца сертификата. УЦ не осуществляет хранение Ключей ЭП.

16.5. Информация о Владельцах сертификатов, не подлежащая включению в состав Сертификата, является конфиденциальной.

16.6. Информация, включаемая в Сертификаты, создаваемые УЦ, в том числе персональные данные, не является конфиденциальной.

- 16.7. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
- 16.8. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.
- 16.9. Удостоверяющий центр в соответствии с ч. 2 статьи 13 Закона «Об электронной подписи» вносит персональные данные Владельца сертификата, включаемые в Сертификат, в реестр Сертификатов. Обеспечение доступа любого лица к информации, содержащейся в реестре Сертификатов, является обязанностью УЦ в силу ч. 2 статьи 13 Закона «Об электронной подписи».
- 16.10. УЦ и Агент соглашаются, что обеспечение УЦ взаимодействия на условиях Правил не нарушает прав, в том числе права собственности Агента, Клиентов Агента в отношении передаваемой информации, а также не нарушает обязательств по неразглашению информации со стороны Агентов.
- 16.11. Действие положений настоящего раздела о конфиденциальности не распространяется на случаи, когда передача информации третьим лицам необходима для выполнения условий настоящих Правил, а также случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.12. В соответствии с Законом «Об электронной подписи» в редакции Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об электронной подписи" и статью 1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», создание и выдача Сертификатов Электронной подписи может осуществляться Удостоверяющим центром при определении Заявителя, подающего Заявление на выдачу Сертификата в электронной форме без личного присутствия Заявителя с использованием ПЭП ЕСИА, и при организованном взаимодействии УЦ с ЕСИА, гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 16.13. Заявитель или Владелец сертификата, проходя Авторизацию в ЕСИА в соответствии со статьей 7 настоящих Правил, после перехода по ссылке, предоставленной ему Агентом либо направленной Удостоверяющим центром на электронную почту Владельца Сертификата, фактом Авторизации в ЕСИА предоставляет Удостоверяющему центру информированное и сознательное согласие на обработку своих персональных данных, которые УЦ получит из ЕСИА.
- Заявитель или Владелец сертификата предоставляет УЦ свое согласие на совершение с указанными персональными данными следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе с использованием технических средств.
- Согласие предоставляется Клиентом, Заявителем Удостоверяющему центру в целях создания и выдачи Сертификата, а также в целях исполнения иных обязательств УЦ, указанных в Правилах.
- 16.14. В целях создания и выдачи Сертификата, а также в целях исполнения иных обязательств УЦ, указанных в Правилах, Удостоверяющий центр поручает Агенту обработку персональных данных Заявителей, Клиентов и Владельцев сертификатов. Перечень действий с персональными данными, которые вправе осуществлять Агент: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. При обработке персональных данных Агент обязан обеспечивать их безопасность и конфиденциальность, а также соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 17. Порядок разрешения споров

- 17.1. Участник, считающий, что его права нарушены, обязан направить другому Участнику, который, по его мнению, нарушил его права, претензию. Требования к претензии определены Правилами Системы.
- 17.2. Участник, в адрес которого направлена претензия, обязан не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем получения претензии, удовлетворить претензию или направить мотивированный отказ в удовлетворении заявленной претензии. Не направление ответа на претензию в течение установленного срока при условии её неудовлетворения является нарушением установленных Правилами претензионного порядка и может рассматриваться лицом, направившим претензию, в качестве отказа в удовлетворении претензии.
- 17.3. Все споры и разногласия между Участниками, возникающие в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, признанием недействительными настоящих Правил или их части, в случае если претензия не была удовлетворена в сроки, установленные настоящими Правилами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Иные условия

- 18.1. Особенности взаимодействия УЦ и Агента по вопросам создания и использования Сертификатов для нужд Агента определены в Приложении № 2 к настоящим Правилам. Порядок поставки Смарт-ключей и Средств визуализации подписываемых данных SafeTouch-USB Агенту определен в Приложении № 4 к Правилам. Условия оказания Агенту услуг по регистрации в базе данных Удостоверяющего центра Смарт-ключей, приобретённых не у Удостоверяющего центра, установлены Приложением № 10.
- 18.2. Агент вправе расторгнуть отношения с УЦ в рамках настоящих Правил в одностороннем внесудебном порядке путем направления УЦ письменного уведомления не менее чем за 3 (Три) месяца до предстоящей даты расторжения. УЦ вправе расторгнуть отношения с Агентом в рамках настоящих Правил в одностороннем внесудебном порядке путем направления Агенту письменного уведомления не менее чем за 3 (Три) месяца до предстоящей даты расторжения.
- 18.3. Обязательства Агента, возникшие до момента прекращения отношений в рамках настоящих Правил по любым основаниям, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Правил.
- 18.4. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Правил, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.
- 18.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящим Правилам, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Участников.

УЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящими Правилами, повлекшее причинение убытков Агенту, Клиенту Агента, третьим лицам, исключительно в размере документально подтвержденного и доказанного реального ущерба. Упущенная выгода, которая может возникнуть у Участника вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Удостоверяющим центром своих обязательств, возмещению не подлежит.

Возмещение причиненного Агенту реального ущерба, возникшего вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Удостоверяющим центром (кроме обязательств по поставке Смарт-ключей), не может превышать фактически полученного Удостоверяющим центром вознаграждения от Агента (кроме вознаграждения за поставку Смарт-ключей) за отчетный месяц, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Удостоверяющим центром, за все нарушения, допущенные Удостоверяющим центром в таком отчетном месяце.

Возмещение причиненного Агенту реального ущерба, возникшего вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Удостоверяющим центром при поставке Смарт-ключей по отдельному заявлению Агента, не может превышать фактически полученного Удостоверяющим центром вознаграждения за поставку Агенту Смарт-ключей по такому заявлению Агента за все нарушения, допущенные Удостоверяющим центром при поставке Смарт-ключей по этому заявлению Агента.

Возмещение ущерба Удостоверяющим центром осуществляется только на основании письменного требования Участника с приложением соответствующих документов, доказывающих размер реального ущерба Участника и причинно-следственную связь указанного ущерба с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Удостоверяющим центром.

- 18.6. В целях использования Участником Электронных подписей, Сертификаты которых выданы Удостоверяющим центром, Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет Заявителю и Участнику на период действия отношений с УЦ в рамках настоящих Правил право использования ПО «Компонент безопасности», на условиях простой (неисключительной) лицензии.

ПО «Компонент безопасности» размещается в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Участник вправе использовать ПО «Компонент безопасности», предоставляемое Удостоверяющим центром на условиях простой (неисключительной) лицензии, исключительно для целей работы с ЭП, либо с Технологическим сертификатом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

- 18.7. В целях обеспечения технической возможности электронного взаимодействия Агента с Удостоверяющим центром в рамках настоящих Правил, Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет Агенту на период действия Соглашения с УЦ право использования программного обеспечения АРМ «Администратор ключей», на условиях простой (неисключительной) лицензии.

Агент вправе использовать программное обеспечение АРМ «Администратор ключей», предоставляемое Удостоверяющим центром на условиях простой (неисключительной) лицензии, исключительно для целей взаимодействия с Удостоверяющим центром в порядке и на условиях, установленных Соглашением с УЦ и настоящими Правилами.

- 18.8. Участник не вправе совершать следующие действия в отношении программного обеспечения, права использования которого предоставлены ему Удостоверяющим центром в соответствии с пунктами 18.7 и 18.8 Правил:
- 18.8.1. передавать третьим лицам программное обеспечение и информацию о нем (за исключением случаев, предусмотренных Правилами), в том числе публиковать, раскрывать, распространять, делать доступным третьим лицам любым иным способом;
 - 18.8.2. самостоятельно или с привлечением третьих лиц модифицировать программное обеспечение, вносить в программное обеспечение какие-либо изменения, исправлять ошибки в программном обеспечении, а также совершать иные действия, способные привести к изменениям в программном обеспечении;
 - 18.8.3. использовать программное обеспечение в целях, не связанных с исполнением Соглашения с УЦ и (или) осуществлением ЭДО в Системе.
- 18.9. В случае прекращения (расторжения) Соглашения с Удостоверяющим центром по любому основанию, а также в случае прекращения отношений с Удостоверяющим центром, в т. ч. в связи с истечением срока действия Сертификатов, выданных Участнику Удостоверяющим центром, Участник обязан незамедлительно прекратить использование программного обеспечения, права использования которого предоставлены ему Удостоверяющим центром в соответствии с пунктами 18.7 и 18.8 Правил и немедленно уничтожить предоставленное программное обеспечение, в том числе удалить из устройств для хранения информации.
- 18.10. Удостоверяющий центр обязуется предоставлять Участникам обновления указанного программного обеспечения, в том числе: изменения, вносимые в программное обеспечение с целью оптимизации работы и (или) расширения функционала программного обеспечения, и новые версии программного обеспечения.
- 18.11. Участники обязаны самостоятельно отслеживать появление обновлений программного обеспечения и самостоятельно своевременно устанавливать обновления на свои программно-аппаратные комплексы.
- 18.12. УЦ гарантирует, что располагает надлежащими правами для передачи программного обеспечения Участникам в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 19. Переходные положения

- 19.1. Положения настоящих Правил имеют приоритет над условиями договоров, заключенных между УЦ и Агентами после 01 апреля 2008 года.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА «AUTHORITY»

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ года

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем.

1. Предметом Соглашения является присоединение Агента в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», которые размещены в сети Интернет по адресу www.authority.ru (далее – «Правила УЦ») и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. Также Агент присоединяется к Правилам корпоративной информационной Системы «BeSafe», которые размещены в сети Интернет по адресу www.besafe.ru (далее – «Правила «BeSafe»») и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3. Правила «BeSafe» распространяются на Агента в рамках его участия в работе Системы «BeSafe» в качестве Агента Удостоверяющего центра на условиях Правил УЦ.
4. Удостоверяющий центр и Агент признают, что:
 - a. получение документа, подписанного Электронной подписью Агента, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенному оттиском печати (если она имеется) Агента. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат Агента созданы в соответствии с Правилами УЦ;
 - b. получение документа, подписанного Электронной подписью Удостоверяющего центра, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Удостоверяющего центра и заверенного его оттиском печати (если она имеется). Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат созданы в соответствии с Правилами УЦ.
5. Любая предварительная оплата по настоящему Соглашению не является коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ. Стороны договорились о неприменении к правоотношениям Сторон положений ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ в части начисления законных процентов.
6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной в правом верхнем углу Соглашения.
7. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предварительно направив уведомление другой Стороне не менее чем за 3 (Три) месяца до его расторжения.
8. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР:

Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (ЗАО «ЦЦС»)
Адрес ЕГРЮЛ:
630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, кабинет 309
Почтовый адрес:
630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2
Банковские реквизиты:
Р/с 4070281030000000075 в РНКО «Платежный Центр» (ООО)
БИК 045004832
К/с 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России
ИНН 5407187087, КПП 540801001
От Удостоверяющего центра

АГЕНТ:

От Агента

М.п.

М.п.

Особенности создания, выдачи и использования Сертификатов для нужд Агентов

1. В случае если от имени Агента предусмотренные Правилами обязанности Агента будет выполнять физическое лицо, имеющее полномочия действовать от имени Агента без доверенности, Агент в лице такого физического лица, получает в УЦ Сертификат юридического лица (далее также – «Сертификат Агента»).

Заявление на выдачу Сертификата Агента оформляется Агентом по форме, установленной Приложением № 6 к Правилам.

Выдача Сертификата Агента и оплата Агентом услуг УЦ по созданию и выдаче Сертификата Агента осуществляется в порядке, установленном Правилами.

2. После получения Агентом Сертификата Агент обязан направить в УЦ Заявление на регистрацию права доступа для этого Сертификата Агента.

Заявление на регистрацию права доступа для Сертификата Агента оформляется по форме, установленной Приложением № 3 к Правилам.

Заявление на регистрацию права доступа для Сертификата Агента оформляется на бумажном носителе и подписывается собственноручной подписью уполномоченного лица Агента, действующего от имени Агента без доверенности.

В заявлении указываются необходимые права доступа для Сертификата Агента. Перечень прав доступа, предоставление которых возможно на основании заявления, определен в Приложении № 3 к Правилам.

На основании полученного заявления, оформленного надлежащим образом, УЦ предоставляет для Сертификата Агента указанные в заявлении права доступа.

3. В случае если от имени Агента предусмотренные Правилами обязанности Агента будет выполнять работник Агента, не имеющий полномочий действовать от имени Агента без доверенности, то такой работник Агента получает в УЦ либо Сертификат физического лица (далее также – «Сертификат работника Агента»), либо сертификат юридического лица, Владельцем которого будет наряду с Агентом это физическое лицо, действующее на основании доверенности (далее также – «Сертификат Агента»).

Заявление на выдачу Сертификата работника Агента оформляется работником Агента по форме, установленной Приложением № 5 к Правилам.

Заявление на выдачу Сертификата Агента юридического лица оформляется работником Агента по форме, установленной Приложением № 6 к Правилам.

Выдача Сертификата работнику Агента и оплата Агентом услуг УЦ по созданию и выдаче такого Сертификата осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. После получения работником Агента Сертификата работника Агента или Сертификата Агента Агент обязан направить в УЦ Заявление на регистрацию права доступа для такого Сертификата.

Заявление на регистрацию права доступа для Сертификата работника Агента оформляется по форме, установленной Приложением № 3 к настоящим Правилам.

Заявление на регистрацию права доступа для Сертификата работника Агента оформляется на бумажном носителе и подписывается

- либо собственноручной подписью лица, действующего от имени Агента без доверенности,
- либо собственноручной подписью работника Агента, получившего Сертификат работника Агента или Сертификат Агента, если на основании доверенности он уполномочен подписывать и подавать Заявление на регистрацию права доступа в УЦ в отношении такого Сертификата.

В заявлении указываются необходимые права доступа для Сертификата работника Агента или Сертификата Агента. Перечень прав доступа, предоставление которых возможно на основании заявления, определен в Приложении № 3 к Правилам.

На основании полученного заявления, оформленного надлежащим образом, УЦ предоставляет для Сертификата указанные в заявлении права доступа.

5. Все действия, совершенные с использованием ЭП, права доступа для Сертификата которой предоставлены Удостоверяющим центром на основании заявления Агента, считаются действиями, совершенными Агентом.
6. Все Электронные документы, подписанные ЭП работника Агента или ЭП Агента, права доступа для Сертификата которой предоставлены Удостоверяющим центром на основании заявления Агента, считаются Электронными документами, подписанными Агентом.
7. Электронный документ, подписанный ЭП работника Агента или ЭП Агента, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица Агента.

Приложение № 3
к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
Форма Заявление Агента на регистрацию/отзыв прав работников Агента

Директору ЗАО «ЦЦС»

от <Наименование Агента>

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ/ОТЗЫВ ПРАВ ДОСТУПА ДЛЯ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ АГЕНТА**

Просим произвести регистрацию/отзыв прав доступа для Сертификатов ключей проверки электронной подписи (Сертификатов) работников Агента:

№	ФИО Владельца сертификата, указанного в Сертификате наряду с наименованием Агента	Значение Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра	Класс Сертификата	Права доступа	Предоставить/ отозвать	Адрес электронной почты
1	Иванов Иван Иванович	CN=Ivanov Ivan Ivanovich, O=Bank, L=Novosibirsk, C=RU	Class 2 CA	Выдача сертификатов Просмотр информации	Предоставить	i.ivanov@bank.ru
2						
3						
4						
5						

Перечень прав доступа:

Выдача Сертификатов – право доступа, позволяющее работнику Агента осуществлять подтверждение запросов Клиентов на создание и выдачу Сертификатов в интерфейсе АРМ Администратора Ключей, а также подписывать акты приема-передачи Сертификатов Клиентам, при условии идентификации Клиента или уполномоченного лица Клиента, которому выдается Сертификат.

Просмотр информации – право доступа, позволяющее работнику Агента просматривать и выгружать информацию о Сертификатах в интерфейсе АРМ «Администратора Ключей».

_____ 20__ года

_____ (должность)

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Порядок поставки Удостоверяющим центром Смарт-ключей Агенту

1. УЦ предоставляет Агенту Смарт-ключи в качестве средства хранения Ключей ЭП и Сертификатов на условиях настоящего Приложения к Правилам УЦ.
2. В целях поставки Агенту Смарт-ключей Агент заполняет и направляет УЦ Заявку на поставку Смарт-ключей их предперсонализацию, если таковая требуется (далее – «заявка»). Форма заявки определена в Приложении А к настоящему Порядку поставки Смарт-ключей.
3. Агент указывает в заявке наименование (в соответствии со спецификациями на Смарт-ключи) и количество Смарт-ключей, подлежащих поставке Агенту.
4. Спецификации на Смарт-ключи, поставка которых осуществляется Удостоверяющим центром, размещены Удостоверяющим центром в сети Интернет на сайте www.authority.ru.
5. Агент направляет УЦ заявку в электронной форме в виде сканированной копии заявки, оформленной на бумажном носителе и подписанной уполномоченным лицом Агента, на адрес электронной почты УЦ: token@faktura.ru.
6. Факт направления Агентом заявки в УЦ рассматривается как полное и безусловное согласие Агента с настоящим Порядком поставки.
7. На основании полученной от Агента заявки, УЦ выставляет Агенту счет на оплату.
8. В течение 2 (Двух) месяцев, следующих за днем оплаты Агентом счета, УЦ отправляет Агенту Смарт-ключи.
9. Право собственности и риск случайной гибели Смарт-ключей переходят к Агенту с момента передачи Удостоверяющим центром Смарт-ключей первому перевозчику – транспортной организации (службе экспресс-доставки).
10. Обязательство УЦ по поставке Смарт-ключей Агенту считается выполненным с момента передачи их транспортной организации (службе экспресс-доставки).
11. Гарантийный срок на Смарт-ключи составляет 1 (Один) год с даты производства.
12. Претензии, связанные с качеством Смарт-ключей, Агент вправе предъявлять Удостоверяющему центру. Для этого Агент отправляет Смарт-ключ почтой заказным отправлением с уведомлением о вручении в адрес Удостоверяющего центра, приложив к нему заявление с описанием претензии к качеству Смарт-ключа и запросом на проведение экспертизы.
13. Документом, подтверждающим факт и дату приема Удостоверяющим центром Смарт-ключа от Агента на экспертизу, является уведомление о вручении заказного письма, предоставляемое Агенту службой почтовой доставки по факту вручения отправленного Смарт-ключа Удостоверяющему центру.
14. Удостоверяющий центр обязуется провести экспертизу Смарт-ключа в срок не позднее 2 (Двух) месяцев с даты получения Смарт-ключа на экспертизу. По итогам экспертизы Удостоверяющий центр направляет Агенту заключение о результатах экспертизы, а также в случае подтверждения неработоспособности Смарт-ключа прилагает к почтовому отправлению новый Смарт-ключ взамен отправленного Агентом, а в случае неподтверждения – прилагает к почтовому отправлению направленный Агентом на экспертизу Смарт-ключ.
15. Создание Сертификата, передача его Агенту для последующей записи на Смарт-ключ осуществляется УЦ в порядке, установленном настоящими Правилами.
16. Поставка Агенту Средств визуализации подписываемых данных «SafeTouch-USB» осуществляется на условиях поставки Смарт-ключей, изложенных в настоящем Приложении к Правилам.
17. ID Смарт-ключей, поставленных Агенту Удостоверяющим центром в соответствии с настоящим Порядком поставки Смарт-ключей, регистрируются в базе данных Удостоверяющего центра самостоятельно Удостоверяющим центром в рамках осуществления поставки Смарт-ключей.

Форма заявки на поставку Смарт-ключей

Директору ЗАО «ЦЦС»

От _____

Заявка на поставку Смарт-ключей

Просим осуществить поставку Смарт-ключей и их предперсонализацию в рамках Сервиса _____
корпоративной информационной Системы «BeSafe» в следующем количестве:

Наименование Смарт-ключа	Количество, шт.

Представитель Агента:	_____
	(Фамилия, Имя, Отчество)
Информация об Агенте:	_____
	(Полное наименование организации/индивидуального предпринимателя)

	(Реквизиты: ОГРН, ИНН/КПП)

	(Ф.И.О. ответственного лица, контактный номер телефона, e-mail)

	(Почтовый адрес для доставки Смарт-ключей)

Агент:

_____ (_____)

М.п.

Агенту Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
<Наименование Агента>
/ в Удостоверяющий центр «AUTHORITY»

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать мне Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс Сертификата) для физического лица с параметром Идентификатора владельца сертификата: _____ (ФИО / псевдоним Клиента). Уникальный номер запроса: _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлен(-а), соглас(-ен)(-на) и обязуюсь соблюдать и выполнять.

Признаю, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы «BeSafe» (далее – «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и заверенного печатью Участника, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью. Обязательства, установленные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Признаю, что мои персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов. Реестр Сертификатов доступен в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Понимаю, что Удостоверяющий центр обрабатывает мои персональные данные, включенные в Сертификат и размещенные в реестре Сертификатов, для выполнения обязанностей по ведению реестра Сертификатов, включению содержащихся в Сертификатах персональных данных в реестр Сертификатов и обеспечению доступа лиц к информации, содержащейся в реестре Сертификатов с использованием сети Интернет, которые возложены на Удостоверяющий центр частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Понимаю, что в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выполнение Удостоверяющим центром обязанностей, возложенных на него частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является правовым основанием обработки моих персональных данных, включенных в Сертификат.

_____ (подпись Клиента) / _____ (Ф.И.О. Клиента)

принято Агентом Удостоверяющего центра / Удостоверяющим центром:

_____ (полное наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО уполномоченного лица, реквизиты доверенности)

М.П.

Агенту Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
<Наименование Агента>
/ в Удостоверяющий центр «AUTHORITY»

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать уполномоченному лицу организации _____ (наименование организации), действующ(-ему)(-ей) на основании _____, Сертификат ключа проверки электронной подписи (Класс _ Сертификата) с параметром Идентификатора владельца сертификата: _____ (ФИО \ псевдоним уполномоченного лица организации / наименование \ псевдоним организации). Уникальный номер запроса: _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлены, согласны и обязуемся соблюдать и выполнять.

Признаем, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника Системы «BeSafe» (далее – «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и заверенного печатью Участника, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента:

ФИО уполномоченного лица организации	
Наименование организации	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Признаю, что мои персональные данные, включенные в Сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в реестр Сертификатов. Реестр Сертификатов доступен в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Понимаю, что Удостоверяющий центр обрабатывает мои персональные данные, включенные в Сертификат и размещенные в реестре Сертификатов, для выполнения обязанностей по ведению реестра Сертификатов, включению содержащихся в Сертификатах персональных данных в реестр Сертификатов и обеспечению доступа лиц к информации, содержащейся в реестре Сертификатов с использованием сети Интернет, которые возложены на Удостоверяющий центр частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Понимаю, что в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выполнение Удостоверяющим центром обязанностей, возложенных на него частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является правовым основанием обработки моих персональных данных, включенных в Сертификат.

_____ (подпись уполномоченного лица организации)

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица организации)

М.П.

принято Агентом Удостоверяющего центра / Удостоверяющим центром:

_____ (полное наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

М.П.

**Акт приема-передачи
Сертификата ключа проверки электронной подписи**

<Город администратора ключей>

<Дата создания акта>

<ФИО, введенные при выдаче Сертификата>, именуем(-ый)(-ая) в дальнейшем «Клиент», с одной стороны, и <Наименование Агента>, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице <должность и ФИО администратора ключей либо иного уполномоченного сотрудника Агента >, действующ(-его)(-ей) на основании <документ >, с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:

1. Агент произвел идентификацию Клиента при личном присутствии (за исключением случаев идентификации клиента самим Удостоверяющим центром с использованием ПЭП ЕСИА), проверку данных Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») и передал ДД.ММ.ГГГГ Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор владельца
сертификата

CN= , OU= , O= , L= , C=

Номер Сертификата

Алгоритм подписи

Заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм Ключа проверки
электронной подписи

Ключ проверки электронной
подписи

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

Агент:

Клиент:

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

(Дата подписи)

(Дата подписи)

М.П.

**Акт приема-передачи
Сертификата ключа проверки электронной подписи**

<Город администратора ключей >

<Дата создания акта>

Юридическое лицо < наименование организации, на имя которой создан и выдан Сертификат >, именуемое в дальнейшем "Клиент", представленное своим уполномоченным лицом < ФИО уполномоченного лица, оформившего Заявление на выдачу сертификата >, действующим от имени организации на основании _____, с одной стороны, и < Наименование Агента >, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице < должность и ФИО администратора ключей либо иного уполномоченного сотрудника Агента >, действующ(-его)(-ей) на основании < документ >, с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем.

1. Агент произвел идентификацию Клиента при личном присутствии (за исключением случаев идентификации клиента самим Удостоверяющим центром с использованием ПЭП ЕСИА), проверку данных Клиента и полномочий уполномоченного лица Клиента, Удостоверяющий центр осуществил создание Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») и передал ДД.ММ.ГГГГ Сертификат Клиенту, а Клиент принял оригинал следующего Сертификата на Ключевой носитель:

Идентификатор Владельца сертификата CN= , OU= , O= , L= , C=

Номер Сертификата

Алгоритм подписи

Заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм Ключа проверки электронной подписи

Ключ проверки электронной подписи

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства Агента и Удостоверяющего центра перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», претензий у Клиента не имеется.

Агент:

Клиент:

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Подпись)

(Дата подписи)

(Дата подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 9
к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY»
Классы Сертификатов и значение
Идентификатора владельца Технологического сертификата

Атрибутом Сертификата, позволяющим отнести Сертификат, выданный Удостоверяющим центром, к какому-либо Классу, либо признать его Технологическим сертификатом, является поле со значением Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра, которым подписан данный Сертификат или Технологический сертификат.

Соответствие Идентификатора Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и Класса выданного Сертификата ключа проверки электронной подписи по терминологии Системы:

Класс Сертификата ключа проверки электронной подписи Системы	Значение Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра
Класс 2	CN = Class 2 CA O = Center of Financial Technologies C = RU
Класс 3	CN = Class 3 CA O = Center of Financial Technologies C = RU
Класс 4	CN = Class 4 CA O = Center of Financial Technologies C = RU

Значение Идентификаторов Владельца сертификата Удостоверяющего центра для Технологических сертификатов:

Значение Идентификатора владельца сертификата Удостоверяющего центра
CN = Common 1 CA O = Center of Financial Technologies C = RU
CN = Class 1 CA O = Center of Financial Technologies C = RU

Условия оказания услуги по регистрации Смарт-ключей

1. Агент и его клиенты имеют право использовать в качестве средства хранения Ключей ЭП и Сертификатов Смарт-ключи, которые не были приобретены Агентом или клиентом Агента у Удостоверяющего центра, при одновременном соблюдении следующих условий:
 - ID Смарт-ключа содержится в базе данных Удостоверяющего центра;
 - Смарт-ключ состоит в перечне СКЗИ, разрешённых к использованию в рамках КИС BeSafe в соответствии с Правилами Системы.
2. В целях включения ID Смарт-ключей, приобретенных не у УЦ, на которых Агент или клиент Агента планируют хранить Ключи ЭП и Сертификаты, Агент обращается в УЦ за оказанием услуги по регистрации таких Смарт-ключей.
3. Для оказания Удостоверяющим центром услуги по регистрации Смарт-ключей Агент направляет в УЦ Заявку на регистрацию Смарт-ключей (далее – «Заявка на регистрацию») с приложенным к ней реестром идентификационных номеров (ID) Смарт-ключей.
4. Заявка на регистрацию оформляется Агентом в соответствии с формой, установленной Приложением А к настоящим Условиям оказания услуги по регистрации Смарт-ключей, и подписывается уполномоченным лицом Агента.
5. Реестр идентификационных номеров (ID) Смарт-ключей оформляется Агентом в электронной форме в текстовом формате в виде таблицы с указанием наименования Смарт-ключей в соответствии со спецификациями на такие Смарт-ключи и ID каждого Смарт-ключа, который необходимо зарегистрировать.
6. Агент направляет сканированную копию Заявки на регистрацию, оформленную на бумажном носителе и подписанную уполномоченным лицом Агента, и реестр идентификационных номеров (ID) Смарт-ключей одним электронным сообщением по адресу электронной почты УЦ support@authority.ru. Реестр должен быть защищен Агентом с использованием установленного Агентом пароля. Агент обязан передать пароль работнику УЦ с использованием любого канала связи, кроме направления по адресу электронной почты support@authority.ru.
7. Фактом направления в УЦ Заявки на регистрацию Агент подтверждает своё полное и безусловное согласие с настоящими Условиями оказания услуги по регистрации Смарт-ключей и обязуется их неукоснительно соблюдать.
8. Заявка на регистрацию считается полученной УЦ с момента получения Удостоверяющим центром электронного сообщения, содержащего сканированную копию надлежащим образом оформленных Заявки на регистрацию, реестра идентификационных номеров (ID) Смарт-ключей и пароля, защищающего доступ к реестру, в порядке, установленном настоящими Условиями оказания услуги по регистрации Смарт-ключей.
9. В рамках оказания услуги по регистрации Смарт-ключей Удостоверяющий центр обязуется по Заявке на регистрацию, полученной у Агента, внести ID Смарт-ключей, предоставленные Агентом в составе Заявки на регистрацию, в базу данных УЦ.
10. В случае если Агент предоставил для регистрации данные Смарт-ключа, который не указан в перечне СКЗИ, разрешённых к использованию в рамках Системы в соответствии с Правилами Системы, Удостоверяющий центр вправе отказать в регистрации таких Смарт-ключей.
11. Регистрация Смарт-ключей в базе данных УЦ осуществляется Удостоверяющим центром в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром Заявки на регистрацию. Запись Ключей ЭП и Сертификатов на Смарт-ключ, приобретённый не у УЦ, становится возможной после окончания процесса регистрации такого Смарт-ключа.
12. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг по регистрации Смарт-ключей установлен статьей 10 настоящих Правил УЦ.
13. Агент обязан уплатить УЦ вознаграждение за оказание услуг по регистрации Смарт-ключей в порядке и размере, установленных статьей 10 настоящих Правил УЦ.
14. Информация о зарегистрированных в УЦ Смарт-ключах хранится в базе данных УЦ.

15. Агент принимает на себя все риски наступления неблагоприятных последствий, связанные с предоставлением некорректной, неполной или недостоверной информации в целях оказания услуги по регистрации Смарт-ключей.
16. В случае если Удостоверяющий центр понесет убытки из-за предоставления Агентом некорректной, неполной или недостоверной информации в целях оказания услуги по регистрации Смарт-ключей, Агент обязуется возместить УЦ причиненные убытки в порядке, установленном статьей 13 настоящих Правил.
17. Создание Ключей ЭП и Сертификатов, передача их Владельцам сертификатов для последующей записи на Смарт-ключ осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.
18. Во всём, что не урегулировано настоящими Условиями оказания услуги по регистрации Смарт-ключей, Участники руководствуются иными положениями Правил Удостоверяющего центра и законодательством Российской Федерации.

Форма заявки на регистрацию Смарт-ключей

Директору ЗАО «ЦЦС»

От _____

Заявка на регистрацию Смарт-ключей

Просим осуществить регистрацию Смарт-ключей в базе данных Удостоверяющего центра в следующем количестве согласно приложенного реестра идентификационных номеров (ID) Смарт-ключей:

Наименование Смарт-ключа	Количество, шт.

Информация об Агенте:	_____
	(Полное наименование организации)

	(Реквизиты: ОГРН, ИНН/КПП)

Приложение:

1. Реестр идентификационных номеров (ID) Смарт-ключей.

Агент:

_____ (_____)

М.п.