

## Как заказать справку через Интернет-банк и Мобильное приложение

### Шаг 1. Откройте форму заказа справок

В пункте «**Меню**» перейдите в раздел «**Заявления, сообщения**» > «**Новое заявление**». На открывшейся странице нажмите кнопку «**Справка о доступном остатке**».

### Шаг 2. Закажите справку

В открывшейся форме заказа справки выберите нужный счет или поставьте «√» в поле «По всем счетам». Установите дату, на которую необходимо предоставить данные о доступном остатке. Выберите способ, подходящий Вам для получения справки (в системе Интернет-банк/Мобильном приложении или по электронной почте).

### Шаг 3. Подтвердите заказ справки

Для этого нажмите кнопку «**Отправить**» и в появившейся форме подтвердите операцию заказа справки разовым паролем, направленным Вам SMS или push-сообщением. Не забудьте нажать кнопку «**Подтвердить**». Готово! В течение нескольких минут справка будет доступна в формате PDF в личном кабинете либо направлена на указанный Вами адрес электронной почты.